

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

Тетяна БОЙКО

"01" вересня 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

Ольга ДЕМЕНТЬЄВА

Протокол засідання кафедри

Лісового та садово-паркового

господарства ХДАЕУ

від "01" вересня 2021 року №1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОРГАНІЗАЦІЯ С.-П. ТА Л.-Г. ВИРОБНИЦТВА

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма – Садово-паркове господарство

Спеціальність – 206 Садово-паркове господарство

Галузь знань – 20 Аграрні науки та продовольство

Херсон – 2021

Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Організація с.-п. та л.-г. виробництва
Факультет	Рибного господарства та природокористування
Назва кафедри	Кафедра лісового та садово-паркового господарства
Викладач	Лекційні заняття викладає: Семенюк Станіслав Кузьмич, кандидат біологічних наук, доцент кафедри лісового та садово-паркового господарства. Практичні заняття викладає: Дворна Анна Володимирівна, асистент кафедри лісового та садово-паркового господарства.
Контактна інформація	semenyuk_stanislav@ukr.net anna_dvorna@ukr.net kaf_lis@ukr.net
Графік консультацій	Понеділок, середа 14.00 – 16.00 вул. Стрітенська, 23, Херсон, 3-й корпус
Програма дисципліни	є
Мова викладання	українська

1. Анотація курсу

Анотація курсу	Дисципліна «Організація с.-п. та л.-г. виробництва» є важливою основою для вивчення та оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками в організації, плануванні й управлінні виробництвом на підприємствах лісового та садово-паркового господарств.
Інформаційний пакет дисципліни	http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=771

2. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Професійна підготовка бакалаврів садово-паркового та лісового господарства в організації та управління с.-п. та л.-г. виробництвами та підприємствами.
Завдання вивчення дисципліни	В результаті вивчення курсу «Організація с.-п. та л.-г. виробництва» здобувачі опановують знання про: - організацію, ведення садово-паркового та лісгосподарського виробництва та вирішення професійних завдань; - методи спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, культивування декоративних рослин та рослинних садово-паркових угруповань, підтримання їх декоративності, стійкості і стабільності в умовах комплексної зеленої зони міста; - законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності; - кваліфіковано застосовувати технології вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті.

3. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<p>ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-3. Здатність цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність.</p> <p>ЗК-6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
Спеціальні (фахові)	<p>ФК-3. Здатність проектувати, створювати й експлуатувати об'єкти садово-паркового господарства.</p> <p>ФК-4. Здатність формувати й підтримувати в належному стані газонний покрив об'єктів садово-паркового господарства.</p> <p>ФК-5. Здатність застосовувати інженерно-технічне обладнання на об'єктах садово-паркового господарства.</p> <p>ФК-6. Здатність оцінювати, інтерпретувати та синтезувати теоретичну інформацію і практичні, виробничі й дослідні дані у галузі садово-паркового господарства.</p> <p>ФК-13. Здатність продемонструвати знання та розуміння основних біологічних і агротехнологічних концепцій, теорій і правил вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин, проектування, створення та експлуатації компонентів рослинних угруповань та інженерно-технічного обладнання в об'єктах садово-паркового господарства.</p> <p>ФК-16. Здатність розв'язувати коло проблем та задач під час вирощування декоративних рослин та формування садово-паркових рослинних угруповань.</p>
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	<p>ПРН-2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.</p> <p>ПРН-3. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.</p> <p>ПРН-4. Володіти професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення садово-паркового господарства.</p> <p>ПРН-5. Володіти на операційному рівні методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, культивування декоративних рослин та рослинних садово-паркових угруповань, підтримання їх декоративності, стійкості і стабільності в умовах комплексної зеленої зони міста.</p> <p>ПРН-6. Розуміти та застосовувати законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності.</p> <p>ПРН-7. Володіти навичками працювати самостійно та як лідер, отримувати результат за обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність під час вирощування декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті, проектування, створення та експлуатації об'єктів садово-паркового господарства.</p> <p>ПРН-8. Уміти кваліфіковано застосовувати технології вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті.</p> <p>ПРН-11. Координувати, інтегрувати та удосконалювати організацію виробничих процесів у садово-парковому господарстві.</p> <p>ПРН-13. Результативно працювати у колективі.</p> <p>ПРН-14. Виконувати чітко та якісно професійні завдання, удосконалювати технологію їх виконання та навчати інших.</p>

ПРН-15. Організувати результативні та безпечні умови праці

4. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2021-2022 н. р.
Семестр	восьмий
Курс	четвертий
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	Обов'язкова компонента ОК 32
Пререквізити	Базовими дисциплінами для засвоєння курсу «Організація с.-п. та л.-г. виробництва», є «Ботаніка», «Ґрунтознавство», «Біологія», «Дендрологія», «Фізіологія рослин». Базові знання дисциплін розширюються і уточнюються згідно специфіки спеціальностей «Садово-паркове господарство» та «Лісове господарство». Теми, знання яких є первинними: «Нормативно-правове забезпечення лісгосподарського виробництва», «Оперативне планування виробничої діяльності» та «Організація обліку та звітності».
Постреквізити	Знання з дисципліни «Організація с.-п. та л.-г. виробництва» є базовими для дисциплін, «Озеленення населених місць», «Садово-паркове та ландшафтне будівництво».

5. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3 кредитів /90 год.
Лекції	22 год. лекцій
Практичні / Семінарські	24 год. практичних
Лабораторні	-
Самостійна робота	60 год. самостійної роботи
Форма підсумкового контролю	8 семестр – залік

6. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	-
Обладнання	інтерактивна дошка, проектор, нормативні документи.

7. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт тощо. Навчальний курс включає самостійну роботу здобувачів, яка може бути забезпечена бібліотечним фондом університету та кафедри. В умовах дистанційного навчання, передбачений більш високий ступінь самостійності
------------------------	--

	здобувачів, відповідальності за набуті знання та самодисципліни.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (можливо вказати – 40% від загальної суми балів за конкретне заняття). Перескладання проходить в індивідуальному порядку на консультаціях, згідно графіку консультацій викладача (в разі дистанційного навчання можливо відпрацювання через електронні платформи).
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання попущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лек.	лаб.	пр.	с.р.	
Змістова частина 1. Загальні теоретичні засади організації й управління виробництвом.							
згідно розкладу	Тема 1	Предмет, методи та завдання курсу.	2	-	-	2	6
згідно розкладу	Тема 2	Організаційна структура і управління лісогосподарським виробництвом.	2	-	2	4	8
згідно розкладу	Тема 3	Нормативно-правове забезпечення лісогосподарського виробництва. Організація праці.	2	-	2	4	8
згідно розкладу	Тема 4	Організація використання засобів виробництва.	2	-	2	4	8
	ПК ЗЧ 1	Письмово-усний контроль					2
Змістова частина 2. Організація діяльності садово-паркових та лісогосподарських виробництв.							

згідно розкладу	Тема 5	Організація лісокористування та лісовідновлення.	2	-	2	4	8
згідно розкладу	Тема 6	Організація охорони і захисту лісу.	2	-	2	4	8
згідно розкладу	Тема 7	Організація лісопромислової діяльності.	2	-	4	6	11
згідно розкладу	Тема 8	Оперативне планування виробничої діяльності.	2	-	4	6	11
згідно розкладу	Тема 9	Фінансове забезпечення виробництва. Оплата праці.	2	-	2	4	8
згідно розкладу	Тема 10	Організація обліку та звітності.	2	-	2	4	8
згідно розкладу	Тема 11	Оперативний аналіз виробничої діяльності.	2	-	2	2	6
	ПК ЗЧ 2	Письмовий контроль					8

9. Форми і методи навчання

Лекція	Під час лекцій використовуються інформаційно-повідомляючий, пояснювально-ілюстративний, пояснювально-спонукальний, проблемний методи викладання теоретичного матеріалу. Проведення лекційних занять включає: викладання теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій
Практичні /Семінарські	Практичні заняття передбачають усні доповіді здобувачів вищої освіти, бесіду, аналіз наочного матеріалу, екскурсії до парків, дендропарків та ботанічного саду.
Лабораторні	Лабораторні роботи не передбачено навчальним планом.
Самостійна робота	Самостійна робота з засвоєння теоретичного матеріалу, при виконанні завдань для поточного контролю і контролю змістовних частин передбачає використання: - пошукового методу та аналітико-синтетичного, пошук інформації та її обробка – робота у мережі Internet тощо; - робота з електронними носіями інформації – електронні підручники, медіатека тощо; - створення бізнес-плану виробництва.

10. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль
Викладач систематично проводить контроль знань здобувачів. Робочою програмою дисципліни передбачено проводити: поточний контроль – опитування (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда), доповіді на практичних заняттях, виконання самостійних завдань проблемно-творчого характеру, складання тестових завдань.
Підсумковий контроль за змістовою частиною

Виконання модульної контрольної роботи

Підсумковий контроль

Форма підсумкового контролю є письмово-усний залік . Види запитань з відкритими відповідями.

Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність здобувачів вищої освіти.

Поточне оцінювання семінарських, практичних, лабораторних занять, підсумкового контролю за змістовою частиною (бали)													Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина №1					Змістова частина №2								
T1	T2	T3	T4	ПК ЗЧ 1	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	ПК ЗЧ 2	100
6	8	8	8	2	8	8	11	11	8	8	6	8	

11. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	Задовільно	
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	

12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література

1. Україна. Закони. Кодекс України про надра ; Лісовий кодекс України ; Водний кодекс України : із змінами та доповненнями станом на 16 березня 2015 року: офіційний текст. - Київ : "Правова єдність" всеукраїнська асоціація видавців, 2015. 127 с.

	<p>2. Сенько Є. І. Організація, планування та управління на підприємствах лісового і садово-паркового господарства : навч. посібник Є. І. Сенько. Київ : Знання, 2012. 487 с.</p> <p>3. Шестак М. Державно-приватне партнерство в лісовому господарстві : перспективні напрями та проблеми інституалізації Максим Шестак. Економіст. 2015. № 3. С. 30-32с.</p>
Додаткова	<p>1. Голіков А. П. Регіональна економіка та природокористування: навч. посібник А. П. Голіков, О. Г. Дейнека, Л. О. Позднякова, П. О. Черномаз Київ : Центр учбової літератури, 2009. 352 с.</p> <p>2. Пітер Пірс Основи економіки лісового господарства Пірс Пітер Київ :ЕКО-інформ, 2006. – 220 с.</p> <p>3. Шваб Л. І. Економіка підприємства: навч. посіб. 4-е вид. Л. І. Шваб. Київ : Каравелла, 2007. – 584</p>
Інформаційні ресурси	<p>1. Derevo-info – інформаційний портал деревообробної галузі. URL: http://www.derevo.info/</p> <p>2. Лісове господарство, лісова, паперова і деревообробна промисловість: науково-технічний збірник. URL: http://archive.nbu.gov.ua/portal/natural/lglpdp/</p> <p>3. Про внесення змін до Лісового кодексу України: Закон України від 8 лютого 2006 р. № 3404-IV URL: http://www.zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi.</p> <p>4. Податковий Кодекс України від 2 грудня 2010 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&nreg=2755-17</p> <p>5. Кодекс законів про працю України. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08.</p> <p>6. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин України на 2010-2012 роки. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/n0006120-10.</p> <p>7. Закони України, нормативні документи КМ України, міністерств і відомств України, органів місцевого самоврядування з питань економічних відносин та ведення лісового господарства URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws</p>