

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

И. Шепель Інеса ШЕПЕЛЬ

"27" 08 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Н. Кириченко Наталя Кириченко

Протокол засідання кафедри

Менеджменту та ІТ ХДАЕУ

від "27" 08 2020 року № 1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

Освітня програма – Облік і оподаткування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Херсон – 2020

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Факультет	Економічний
Назва кафедри	Менеджменту та ІТ
Викладач	Жосан Ганна Володимирівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та ІТ
Контактна інформація	+380504944327. Enn89@ukr.net
Графік консультацій	Щочетверга 5 пара
Програма дисципліни	Змістовна частина № 1 Сутність та основний понятійний апарат менеджменту Тема 1. ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ МЕНЕДЖМЕНТУ Тема 2. РОЗВИТОК ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ МЕНЕДЖМЕНТУ Тема 3. ПЛАНУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ Тема 4. ФУНКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ Тема 5. ФУНКЦІЯ МОТИВАЦІЇ Тема 6. ФУНКЦІЯ КОНТРОЛЮ Змістовна частина № 2. Процес менеджменту Тема 7. МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ Тема 8. ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ Тема 9. КЕРІВНИЦТВО І ЛІДЕРСТВО Тема 10. УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ, СТРЕСАМИ І ОРГАНІЗАЦІЙНИМИ ЗМІНАМИ Тема 11. УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ Тема 12. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ В УКРАЇНІ
Мова викладання	українська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Успіх підприємства багато в чому залежить від здатності керівника передбачити можливі ситуації на підприємстві і на цій основі змінювати структуру виробництва і управління, вводити у виробництво нові види продукції і правильно планувати їх обсяги, інвестиції і прибуток для досягнення максимального ефекту. Менеджмент відіграє особливу роль, перетворюючись на реальний чинник розвитку бізнесу в різних сферах економічної діяльності. Це висуває особливі вимоги до підготовки сучасних професійних керівників – менеджерів, які повинні вміти приймати якісні управлінські рішення, що сприяють оптимізації та вдосконаленню управління. Щоб забезпечити ефективне функціонування підприємства, керівнику також необхідно знати і розуміти ситуацію як у безпосередньому середовищі його фірми, так і на світовому ринку. Досягнення в розвитку інформаційних, комунікаційних технологій та транспортних засобів знищують кордони та зменшують відстані між державами. Тому кожному представнику управлінського контуру підприємства слід орієнтуватися у сучасних формах світогосподарських зв'язків і вміти використовувати їх для підвищення конкурентоспроможності. Навчальна дисципліна «Менеджмент» є вибірковою навчальною
-----------------------	---

	дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальність – 071 Облік і оподаткування. Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент» є засвоєння студентами основ сучасної теорії менеджменту, формування у них загальних уявлень про менеджмент як науку, самостійний вид професійної діяльності, процес та орган управління. Об'єктом вивчення дисципліни є виробничо-фінансова діяльність суб'єкта бізнесу. Предметом навчальної дисципліни є вивчення відносин у сфері управління бізнесом суб'єкта господарювання, принципи, методи та інструментарій менеджменту.
Інформаційний пакет дисципліни	

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Засвоєння студентами основ сучасної теорії менеджменту, формування у них загальних уявлень про менеджмент як науку, самостійний вид професійної діяльності, процес та орган управління
Завдання вивчення дисципліни	<ul style="list-style-type: none"> – формування системи знань про сутність та закономірності процесу управління, соціально-економічні умови виникнення й розвитку менеджменту; – оволодіння сучасними теоріями менеджменту; – вивчення функцій менеджменту (планування, організації, мотивації, контролю), їх взаємозв'язку; – формування здатності до управління організацією, застосування сучасних технологій та методів управління; – набуття навичок прийняття, обґрунтування та реалізації управлінських рішень; – оволодіння навичками інформаційного забезпечення процесу управління, формування системи комунікацій в організації; – опанування методів та прийомів оцінки ефективності управлінської праці; – набуття практичних навичок організації праці менеджера, підвищення його особистої ефективності; – формування уявлення про феномен лідерства, стилі управління, особисту відповідальність менеджера у процесі управління.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	ЗК02. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК04. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК05. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.
Спеціальні (фахові)	СК01 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці СК08 Здійснювати контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з

	бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування СК9 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	<p>ПР08 Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації</p> <p>ПР10 Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування</p> <p>ПР14 Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття</p> <p>ПР16 Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом</p>

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2020
Семестр	4
Курс	2
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	Вибіркова компонента
Пререквізити	«Мікроекономіка», «Вступ до фаху», «Маркетинг»
Постреквізити	«Макроекономіка», «Економіка підприємства»

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
Лекції	24
Практичні / Семінарські	22
Лабораторні	-
Самостійна робота	44
Форма підсумкового контролю	залік

7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	
Обладнання	

8. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт та інше.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (10% від загальної суми балів за конкретне заняття). Умови перескладання визначаються відповідно до конкретного лекційного чи практичного заняття
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання попущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
Змістова частина 1 Сутність та основний понятійний апарат менеджменту							
	Тема 1	ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ МЕНЕДЖМЕНТУ	2	-	-	4	6
	Тема 2	РОЗВИТОК ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ МЕНЕДЖМЕНТУ	2	-	2	4	7
	Тема 3	ПЛАНУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ	2	-	2	3	7

	Тема 4	ФУНКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ	2	-	2	3	7
	Тема 5	ФУНКЦІЯ МОТИВАЦІЇ	2	-	2	3	7
	Тема 6	ФУНКЦІЯ КОНТРОЛЮ	2	-	2	3	7
	ПК ЗЧ 1						10
Змістова частина 2 Процес менеджменту							
	Тема 7	МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ	2	-	2	4	6
	Тема 8	ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	2	-	2	4	7
	Тема 9	КЕРІВНИЦТВО І ЛІДЕРСТВО	2	-	2	4	7
	Тема 10	УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ, СТРЕСАМИ І ОРГАНІЗАЦІЙНИМИ ЗМІНАМИ	2	-	2	4	7
	Тема 11	УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ	2	-	2	4	6
	Тема 12	НАПРЯМИ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ В УКРАЇНІ	2	-	2	4	6
	ПК ЗЧ 2						10

10. Форми і методи навчання

Лекція	Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювально-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Словесний метод (лекція – вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій Наочні методи навчання, ілюстрування
Практичні /Семінарські	Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, дебати, кейс-методи,

	роботи в малих групах тощо
Лабораторні	Вказати відповідні методи
Самостійна робота	Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни “Менеджмент” виконується самостійно кожним студентом. Метою виконання КППЗ є оволодіння навичками застосування сучасних концепцій управління підприємством. При виконанні і оформленні КППЗ студент може використовувати комп’ютерну техніку. Виконання комплексного практичного індивідуального завдання є одним із обов’язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни „ Менеджмент ”.

11. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль	
1) усний – опитування на практичних заняттях;	
2) письмовий – проведення контрольної роботи; проведення заліку;	
3) тестове– поточне тестування.	
Підсумковий контроль за змістовою частиною	
Підсумковий контроль	
Формою підсумкового контролю є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою здобувач отримує залік – 60 балів.	

Розподіл балів з дисципліни (форма контролю – залік)

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)														Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина 1							Змістова частина 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	ПК ЗЧ 1	T7	T8	T9	T10	T11	T12	ПК ЗЧ 2	
Max 6	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 10	Max 6	Max 7	Max 7	Max 7	Max 6	Max 6	Max 10	Max 100

12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
1-34	F	

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Н 19 Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с. 2. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с. 3. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с. 4. "М'який" менеджмент: концептуалізація сучасністю / О. О. Гордієнко // Гілея: науковий вісник. 2017. Вип. 122. С. 196-199. 5. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с.
Додаткова	<ol style="list-style-type: none"> 6. Дэн Ариэли «Передбачувана ірраціональність» (ВСЛ, 2018, пер. Дзвинка Завалий) 7. Эд Кэтмелл «Корпорація творців. Як подолати приховані загрози, що вбивають справжнє натхнення» (КМ-Букс, 2018, пер. Надежда Чушак) 8. Лерри Вайдел «Серійний переможець» (#книголав, 2018, пер. Наталья Палий) 9. Дэниел Смит «Думати, як Стів Джобс» (КМ-Букс, 2018, пер. О.Чупа) 10. Брюс Теркел «Усе про них. Розвивайте свій бізнес, фокусуючись на інших» (Моноліт-Bizz, 2018)
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua/ (дата звернення: 12.06.2020). 2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua (дата

звернення: 12.06.2020).

3. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL:
<http://www.ssmsc.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).