

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

*О. Шепель*  
Івеса ШЕПЕЛЬ

" " 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідуюча кафедри

*О. Морозова*  
Олена МОРОЗОВА

Протокол засідання кафедри

Готельно – ресторанного та туристичного

бізнесу й іноземних мов ХДАЕУ

від " 27 "серпня 2020 року № 1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

Освітня програма – Облік і оподаткування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Херсон – 2020

### 1. Загальна інформація

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</b>
<b>Факультет</b>	<b>Економічний</b>
<b>Назва кафедри</b>	<b>Готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов</b>
<b>Викладач</b>	Несін Юрій Миколайович, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов. Контактна інформація – unesco65@ukr.net, 0971275793. Наукові інтереси – аналіз автентичних англомовних і франкомовних підручників.
<b>Контактна інформація</b>	0971275793, unesco65@ukr.net
<b>Графік консультацій</b>	<b>Вівторок 14.00 – 15.00, четвер 15.00 – 16.00.</b>
<b>Програма дисципліни</b>	
<b>Мова викладання</b>	<b>Українська, англійська</b>

### 2. Анотація курсу

<b>Анотація курсу</b>	Процес інтеграції у європейський освітній простір потребує підготовки фахівців нового покоління, які будуть не тільки конкурентноспроможними на ринку праці, а й відрізнятимуться високим рівнем володіння іноземною мовою. Знання, вміння та навички володіння іноземною мовою, яку мають опанувати здобувачі вищої освіти, полягають в набутті ними вміння аргументовано спілкуватися, відстоюючи власну точку зору.
<b>Інформаційний пакет дисципліни</b>	

### 3. Мета та завдання курсу

<b>Мета викладання дисципліни</b>	полягає в формуванні необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.
<b>Завдання вивчення дисципліни</b>	Завданнями навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є компетентності, що набуваються в результаті вивчення дисципліни: – здатність до письмової та усної комунікації у професійному середовищі іноземною мовою.

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

<b>Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу</b>	
<b>Загальні</b>	ЗК 01. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, суспільних явищ в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК. 02. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК. 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК. 08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Спеціальні (фахові)</b>	СК 9. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 10. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>ПРН</b>	ПРН 13. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПРН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПРН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

#### 5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

<b>Рік викладання</b>	<b>1</b>
<b>Семестр</b>	<b>1</b>
<b>Курс</b>	<b>1</b>
<b>Обов'язкова компонента/</b>	<b>Обов'язкова компонента</b>

<b>Вибіркова компонента</b>	
<b>Пререквізити</b>	
<b>Постреквізити</b>	

#### **6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

<b>Кількість кредитів/годин</b>	<b>3/90</b>
<b>Лекції</b>	
<b>Практичні/Семінарські</b>	<b>44</b>
<b>Лабораторні</b>	
<b>Самостійна робота</b>	<b>46</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Екзамен</b>

#### **7. Технічне та програмне забезпечення/обладнання**

<b>Технічне та програмне забезпечення</b>	<b>Ноутбук, проектор, відеоплеєр, смартфон, програма ZOOM</b>
<b>Обладнання</b>	<b>Ноутбук, проектор, відеоплеєр, смартфон, автентичні та вітчизняні постери професійного спрямування, географічні, політичні, економічні мапи України та Великої Британії</b>

#### **8. Політика курсу**

<b>Загальні вимоги</b>	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал, активно працювати під час практичних занять, брати участь у дискусіях, долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, наукових конкурсах.
<b>Політика щодо дедлайнів і перескладання</b>	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 10% від загальної суми балів за конкретне заняття). Умови перескладання – у зазначений термін зробити всі завдання викладача і своєчасно здати на перевірку.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. Вимоги: не запізнюватись на заняття, дотримуватись правил безпеки, завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи, пропущені заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
<b>Політика щодо виконання завдань</b>	Позитивно оцінюються відповідальність, працьовитість, старанність,

	креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять необхідно спиратись на рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших вітчизняних та іншомовних джерел задля всебічного вивчення тем дисципліни.
<b>Академічна доброчесність</b>	Роботи здобувачів вищої освіти є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

### 9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Лек. Год.	Лаб. Год.	Практ. Год.	Сам. роб. Год.	Бали
<b>Змістова частина 1. Економіка як наука</b>							
1	Тема 1	Поняття про економіку			2	2	4
	Тема 2	Економіка як наука			2	2	
2	Тема 3	Наука про дефіцит			2	2	4
	Тема 4	Наука про альтернативний вибір			4	4	
3	Тема 5	Мікроекономіка			2	2	4
	Тема 6	Макроекономіка			2	2	
4	Тема 7	Ринки збуту			2	2	4
	Тема 8	Внутрішні ринки			2	2	
5	Тема 9	Зовнішні ринки			2	2	6
		ПКЗЧ № 1			2	2	
		Разом за змістовою частиною 1			22	22	30
<b>Змістова частина 2. Фактори виробництва</b>							
6	Тема 10	Продуктивність			2	4	4
	Тема 11	Виробництво та грошові потоки			2	2	
7	Тема 12	Оптова та роздрібна торгівля			2	2	4

	Тема 13	Гроші, форми розрахунків, грошові запаси, валюти країн світу			2	2	4
8	Тема 14	Банки, банківська система			4	2	4
	Тема 15	Оподаткування			2	4	
9	Тема 16	Складання метаплану			2	2	4
	Тема 17	Основна економічна проблема			2	2	
10	Тема 18	Типи економічних систем			2	2	4
		ПКЗЧ № 2			2	2	6
		Разом за змістовою частиною 2			22	24	30
		<b>Усього годин</b>			<b>44</b>	<b>46</b>	<b>60</b>

### 10. Форми і методи навчання

<p><b>Практичні/Семінарські</b></p>	<p>З метою інтенсифікації викладання дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», поєднання теоретичної підготовки з практичною використовуються: практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, виконання рубіжних контрольних робіт. Зокрема, структура проведення практичного заняття має такий вигляд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– попередній контроль знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти проводиться з метою актуалізації опорних знань, для підготовки бази, яка забезпечить результативну працю під час проведення заняття;</li> <li>– формулювання загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти;</li> <li>– розв’язання завдань та їх обговорення;</li> <li>– виконання контрольних завдань, їх перевірка й оцінювання;</li> <li>– підведення підсумків роботи здобувачів вищої освіти: аналіз та оцінювання відповідей.</li> </ul> <p>З метою найкращого опанування методами аналізу використовують такі види самостійної роботи – підготовка до практичних робіт, рубіжних контрольних робіт, заліків, створення ментальних карт. Для успішного виконання індивідуального завдання використовуються консультації (форма навчального заняття, що передбачає надання здобувачам вищої освіти потрібної допомоги в</p>
-------------------------------------	--

	засвоєнні теоретичних знань і виробленні практичних навичок і вмінь через відповіді викладача на конкретні запитання або пояснення окремих теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування), колоквиуми (вид навчальної роботи, що передбачає з'ясування рівня засвоєння здобувачами вищої освіти знань, оволодіння вміннями й навичками з окремої теми чи розділу).
<b>Самостійна робота</b>	Презентації, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусії, бесіди, дебати, робота в малих групах.

### **11. Система контролю та оцінювання**

<b>Поточний контроль</b>
<p>Усний контроль (опитування, доповідь, повідомлення тощо).</p> <p>Письмовий контроль (контрольна робота, тести, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо).</p> <p>Комбінований контроль (презентація самостійної роботи здобувача вищої освіти під час або після практичних занять).</p> <p>Тестовий контроль.</p> <p>Вимоги та методи до поточного контролю – індивідуальне, фронтальне опитування, співбесіда, звіт, презентація.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.</p>
<b>Підсумковий контроль за змістовою частиною</b>
<b>Підсумковий контроль</b>
<p>Формою підсумкового контролю є іспит, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою здобувач вищої освіти повинен накопичити протягом поточного контролю – 60 балів. Передбачається порядок проведення іспиту. Форма проведення іспиту – письмова.</p> <p>Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність (не менше 60 балів) та екзамен (не більше 40 балів)</p>

## Розподіл балів з дисципліни

<b>Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)</b>																					
Змістова частина 1										Змістова частина 2										Ек за- ме н	Підсумкова оцінка (екзамен)
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	П К З Ч № 1	Т 1 0	Т 1 1	Т 1 2	Т 1 3	Т 1 4	Т 1 5	Т 1 6	Т 1 7	Т 1 8	П К З Ч № 2		
4		4		4	4	4	4		6	4		4	4	4		4	4	4	6	М а х 40	Мах 100

### 12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
<b>90 – 100</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b>
<b>82 – 89</b>	<b>B</b>	<b>Добре</b>
<b>74 – 81</b>	<b>C</b>	<b>Задовільно</b>
<b>64 – 73</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b>
<b>60 – 63</b>	<b>E</b>	<b>Задовільно</b>
<b>35 – 59</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b>
<b>1 – 34</b>	<b>F</b>	<b>Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)</b>



### 13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

<b>Основна література</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Несін Ю. Методичні рекомендації для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «Бізнес-іноземна мова» (англійська) для очної та заочної форми навчання зі спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування» // Ю. Несін. – Херсон, ДВНЗ «ХДАУ», РВВ. 2018. 80 с.</li><li>2. Несін Ю. Методичні рекомендації для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «іноземна мова» (за професійним спрямуванням) для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальність 071 Облік і оподаткування. – Херсон, ХДАЕУ, РВВ. 2020. 82 с.</li><li>3. Evans V. Enterprise 4 // V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2018. 198 p.</li><li>4. Dooley J. Grammarway 2 with answers // J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2019. 192 p.</li><li>5. Frendo E., Mahoney S. English for Accounting. Express Series // E. Frendo, S. Mahoney. – Oxford University Press, 2018. 64 p.</li><li>6. Grussendorf M., English for Logistics. Express Series // M. Grussendorf. – Oxford University Press, 2017. 94 p.</li><li>7. Gryca D. Exam Excellence // D. Gryca. – Oxford University Press, 2016. 200 p.</li><li>8. Kinneavy J. Elements of Writing – Second Course // J. Kinneavy, J. Warriner. – Rinehart and Winston Inc., 2018. 1003 p.</li><li>9. MacKenzie I. English for the Financial Sector. Student’s Book // I. MacKenzie. – Cambridge University Press, 2018. 159 p.</li><li>10. O’Sullivan N. Agriculture // N. O’Sullivan, D. Libbin. – Express Publishing, 2017. 120 p.</li><li>11. Redman S. English Vocabulary in Use // S. Redman. – Cambridge University Press, 2017. 266 p.</li><li>12. Schoenebeck K. Interpreting and Analyzing Financial Statements. A Project-Based Approach // K. Schoenebeck, M. Holtzman. – Pearson Longman. Sixth Edition, 2016. 339 p.</li></ol>
<b>Додаткова</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Вид. Тернопіль, 2018. 224 с.</li><li>2. Лебідь О. М. Англо-український словник-посібник для агрономічних спеціальностей: навчальний посібник / О. М. Лебідь, М. О. Камінська, І. М. Мринський; за ред. :І. М. Мринського. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 88 с.</li><li>3. Несін Ю. М. Англо-український словник бізнес термінів для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «Бізнес-іноземна мова» (англійська) для очної та заочної форми навчання зі спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування». – Херсон, ДВНЗ «ХДАУ», РВВ. 2018. 40 с.</li></ol>

	4. Hornby A. Oxford Progressive English for Adult Learners/ A. Hornby, book 1, London, Oxford University Press. 2016. 196 p.
<b>Інформаційні ресурси</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://wikipedia.com">http://wikipedia.com</a></li><li>2. <a href="http://www.managementhelp.org/finance/">http://www.managementhelp.org/finance/</a></li><li>3. <a href="http://www.nfconline.org/downloads/sample_cashflow.xls">http://www.nfconline.org/downloads/sample_cashflow.xls</a></li><li>4. <a href="http://www.allianceonline.org/faqs.html">http://www.allianceonline.org/faqs.html</a></li><li>5. <a href="http://www.bettermanagement.com/">http://www.bettermanagement.com./</a></li><li>6. <a href="http://financialplan.about.com/od/">http://financialplan.about.com/od/</a></li><li>7. <a href="http://www.sta.gov.ua">http://www.sta.gov.ua</a></li><li>8. <a href="http://finance.mapsofworld.com/finance/">http://finance.mapsofworld.com/finance/</a></li><li>9. <a href="http://www.nytimes.com">http://www.nytimes.com</a></li><li>10. <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/">http://en.wikipedia.org/wiki/</a></li><li>11. <a href="http://www.businessineconomy.com/">http://www.businessineconomy.com/</a></li><li>12. <a href="http://www.businessweek.com">http://www.businessweek.com</a></li><li>13. <a href="http://www.nationalpost.com/financialpost">http://www.nationalpost.com/financialpost</a></li><li>14. <a href="http://www.econmodel.com/classic">www.econmodel.com/classic</a></li></ol>

# ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



## ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ Наталія АВЕРЧЕВА

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Олена МОРОЗОВА

Протокол засідання кафедри

готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

й іноземних мов ХДАЕУ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень**

**Освітня програма – «Економіка»**

**Спеціальність – 051 «Економіка»**

**Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

**Херсон – 2020**

### 1. Загальна інформація

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням)</b>
<b>Факультет</b>	<b>Економічний</b>
<b>Назва кафедри</b>	<b>Готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов</b>
<b>Викладач</b>	Несін Юрій Миколайович, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов. Контактна інформація – unesco65@ukr.net, 0971275793. Наукові інтереси – аналіз автентичних англомовних і франкомовних підручників.
<b>Контактна інформація</b>	0971275793, unesco65@ukr.net
<b>Графік консультацій</b>	<b>Вівторок, четвер 15.00 – 16.00.</b>
<b>Програма дисципліни</b>	
<b>Мова викладання</b>	<b>Українська, французька</b>

### 2. Анотація курсу

<b>Анотація курсу</b>	Процес інтеграції у європейський освітній простір потребує підготовки фахівців нового покоління, які будуть не тільки конкурентноспроможними на ринку праці, а й відрізнятимуться високим рівнем володіння іноземною мовою. Знання, вміння та навички володіння іноземною мовою, яку мають опанувати здобувачі вищої освіти, полягають в набутті ними вміння аргументовано спілкуватися, відстоюючи власну точку зору.
<b>Інформаційний пакет дисципліни</b>	

### 3. Мета та завдання курсу

<b>Мета викладання дисципліни</b>	полягає в формуванні необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.
<b>Завдання вивчення дисципліни</b>	Завданнями навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є компетентності, що набуваються в результаті вивчення дисципліни: – здатність до письмової та усної комунікації у професійному середовищі іноземною мовою.

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

<b>Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу</b>	
<b>Загальні</b>	ЗК 01. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, суспільних явищ в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК. 02. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК. 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК. 08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Спеціальні (фахові)</b>	СК 9. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 10. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>ПРН</b>	ПРН 13. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПРН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПРН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

#### 5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

<b>Рік викладання</b>	<b>1</b>
<b>Семестр</b>	<b>2</b>
<b>Курс</b>	<b>1</b>
<b>Обов'язкова/вибіркова компонента</b>	<b>Вибіркова компонента</b>

<b>Пререквізити</b>	
<b>Постреквізити</b>	

#### **6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

<b>Кількість кредитів/годин</b>	<b>3/90</b>
<b>Лекції</b>	
<b>Практичні/Семінарські</b>	<b>44</b>
<b>Лабораторні</b>	
<b>Самостійна робота</b>	<b>46</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Залік</b>

#### **7. Технічне та програмне забезпечення/обладнання**

<b>Технічне та програмне забезпечення</b>	<b>Ноутбук, проектор, відеоплеєр, смартфон, програма ZOOM</b>
<b>Обладнання</b>	<b>Ноутбук, проектор, відеоплеєр, смартфон, автентичні та вітчизняні постери професійного спрямування, географічні, політичні, економічні мапи України та Франції</b>

#### **8. Політика курсу**

<b>Загальні вимоги</b>	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал, активно працювати під час практичних занять, брати участь у дискусіях, долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, наукових конкурсах.
<b>Політика щодо дедлайнів і перескладання</b>	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 10% від загальної суми балів за конкретне заняття). Умови перескладання – у зазначений термін зробити всі завдання викладача і своєчасно здати на перевірку.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. Вимоги: не запізнюватись на заняття, дотримуватись правил безпеки, завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи, пропущені заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
<b>Політика щодо виконання завдань</b>	Позитивно оцінюються відповідальність, працьовитість, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних

	занять необхідно спиратись на рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших вітчизняних та іншомовних джерел задля всебічного вивчення тем дисципліни.
<b>Академічна доброчесність</b>	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

### 9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Лек. Год.	Лаб. Год.	Практ. Год.	Сам. роб. Год.	Бали
<b>Змістова частина 1. Самопрезентація. Людина у франкомовному світі</b>							
1	Тема 1	Самопрезентація			4	4	8
	Тема 2	Людина у франкомовному світі			4	4	8
2	Тема 3	Зв'язки між Україною та франкомовними країнами			4	4	8
3	Тема 4	Глобалізаційні процеси в Європі та світі			4	4	8
		Разом за змістовою частиною 1			16	16	32
<b>Змістова частина 2. Введення до професійної галузі</b>							
4	Тема 5	Візит закордонного партнера			4	4	8
	Тема 6	Зустрічі, знайомство. Вітання, форми звертань, прощання			4	4	8
5	Тема 7	Економіка України (загальні відомості)			4	4	8
6	Тема 8	Економіка Франції (загальні відомості)			2	4	8
		Виконання рубіжної контрольної роботи № 1			2	–	
		Разом за змістовою частиною 2			16	16	32
<b>Змістова частина 3. Світ професій</b>							
7	Тема 9	Пошук роботи			4	4	9
8	Тема 10	Рекомендації для шукачів роботи			2	4	9
9	Тема 11	Аплікаційний лист, резюме, автобіографія			2	4	9

10	Тема 12	Ділова кореспонденція			2	2	9
		Виконання рубіжної контрольної роботи № 2			2		
		Разом за змістовою частиною 3			12	14	36
		<b>Усього годин</b>			<b>44</b>	<b>46</b>	

### 10. Форми і методи навчання

<p><b>Практичні/Семінарські</b></p>	<p>З метою інтенсифікації викладання дисципліни «Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням)», поєднання теоретичної підготовки з практичною використовуються: практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, виконання рубіжних контрольних робіт. Зокрема, структура проведення практичного заняття має такий вигляд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– попередній контроль знань, вмінь і навичок студентів (проводиться з метою актуалізації опорних знань, для підготовки бази, яка забезпечить результативну працю під час проведення заняття);</li> <li>– формулювання загальної проблеми та її обговорення за участю студентів;</li> <li>– розв'язання завдань та їх обговорення;</li> <li>– виконання контрольних завдань, їх перевірка й оцінювання;</li> <li>– підведення підсумків роботи студентів: аналіз та оцінювання відповідей.</li> </ul> <p>З метою найкращого опанування методами аналізу використовують такі види самостійної роботи – підготовка до практичних робіт, рубіжних контрольних робіт, заліків, створення ментальних карт. Для успішного виконання індивідуального завдання використовуються консультації (форма навчального заняття, що передбачає надання студентам потрібної допомоги в засвоєнні теоретичних знань і виробленні практичних навичок і вмінь через відповіді викладача на конкретні запитання або пояснення окремих теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування), колоквиуми (вид навчальної роботи, що передбачає з'ясування рівня засвоєння студентами знань, оволодіння вміннями й навичками з окремої теми чи розділу).</p>
<p><b>Самостійна робота</b></p>	<p>Презентації, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусії, бесіди, дебати, робота в малих групах</p>



## 11. Система контролю та оцінювання

<b>Поточний контроль</b>	
<p>Усний контроль (опитування, доповідь, повідомлення тощо).                      Письмовий контроль (контрольна робота, тести, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо).                      Комбінований контроль (презентація самостійної роботи здобувача під час або після практичних занять).                      Тестовий контроль.</p> <p>Вимоги та методи до поточного контролю – індивідуальне, фронтальне опитування, співбесіда, звіт, презентація.                      Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.</p>	
<b>Підсумковий контроль за змістовою частиною</b>	
<b>Підсумковий контроль</b>	
<p>Формою підсумкового контролю є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою здобувач повинен накопичити протягом поточного контролю – 60 балів. Передбачається порядок проведення заліку. Форма проведення заліку – усна.</p>	

### Розподіл балів з дисципліни

Поточне тестування та самостійна робота											Сума	
Змістова частина 1				Змістова частина 2				Змістова частина 3				
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11		Т 12
8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100

## 12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу	Оцінка за шкалою	Оцінка за національною шкалою
----------------	------------------	-------------------------------

<b>ХДАЕУ</b>	<b>ЄКТС</b>		
<b>90 – 100</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b>	<b>зараховано</b>
<b>82 – 89</b>	<b>B</b>	<b>Добре</b>	
<b>74 – 81</b>	<b>C</b>		
<b>64 – 73</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	
<b>60 – 63</b>	<b>E</b>		<b>не зараховано</b>
<b>35 – 59</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b>	
<b>1 – 34</b>	<b>F</b>	<b>Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)</b>	

### **13. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

<b>Основна література</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Григоренко В. Французько-український, українсько-французький словник / В. Григоренко. Х.: ТОРСИНГ ПЛЮС, 2017. 576 с.</li> <li>Матвишин В. Бизнес-курс французького языка: Учеб. пособие / В. Матвишин, В. Ховтун. К.: «Логос», 2019. 384 с.</li> <li>Може Г. Практическая грамматика современного французского языка / Г. Може. СПб.: Лань, 2016. 432 с.</li> <li>Може Г. Французский язык: начальный курс. Прогрессивный метод изучения живого языка / Г. Може. СПб.: Лань, 2016. 272 с.</li> <li>Несін Ю. Аналіз франкомовного підручника «Красиве місто 1» / Ю. М. Несін // Scientific Journal VIRTUS № 40, January, 2020. С. 98 – 100.</li> <li>Несін Ю. Методичні рекомендації для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «друга іноземна мова» (за професійним спрямуванням) для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальність 071 Облік і оподаткування. Херсон, ХДАЕУ, РВВ. 2020 р. 32 с.</li> <li>Несін Ю. Методичні рекомендації «Франкофонія: історія, надбання, перспективи» для практичних (семінарських) занять здобувачів вищої освіти економічного факультету з</li> </ol>
---------------------------	--

	<p>дисципліни «друга іноземна мова» (французька) зі спеціальностей: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 241 «Готельно-ресторанна справа». Херсон, ДВНЗ «ХДАЕУ», РВВ. 2020 р. 23 с.</p> <p>8. Baratin M. Dictionnaire des synonymes / M. Baratin, M. Baratin-Lorenzi, HACHETTE Education, 2018. 632 p.</p> <p>9. Favret C. Pixel. Méthode de français. Livre de l'élève / C. Favret. CLE international /SEJER, 2019. 80 p.</p> <p>10. Girardet J. Campus 1. Méthode de français / J. Girardet, J. Pécheur. P.: CLE International, 2016. 205 p.</p> <p>11. Larousse. Petit dictionnaire de français. P.: Larousse, 2016. 1041 p.</p> <p>12. Mérieux R. Connexions. Méthode de français / R. Mérieux, Y. Loiseau. P.: Didier, 2016. 194 p.</p>
<b>Додаткова</b>	<p>1. Иванченко А. Grammaire française: 400 exercices, commentaries, corrigés / Грамматика французького язика в упражнениях. 400 упражнених, комментарии, ключи / А. Иванченко. СПб.: КАРО, 2016. 346 с.</p> <p>2. Barthe-Melkonian C. Guide du formateur / C. Barthe-Melkonian. К.: «Oranta», 2019, 168 p.</p> <p>3. Chollet I. Précis de conjugaison / I. Chollet, J.-M. Robert. CLE International, P.: 2016. 191 p.</p> <p>4. Robert. Petit dictionnaire de français. P.: Robert, 2018. 890 p.</p>
<b>Інформаційні ресурси</b>	<p>1. <a href="http://wikipedia.com">http://wikipedia.com</a></p> <p>2. <a href="http://www.af.od.ua">http://www.af.od.ua</a></p> <p>3. <a href="http://www.alliancefrancaise">http://www.alliancefrancaise</a></p> <p>4. <a href="http://www.britishbook.ua">http://www.britishbook.ua</a></p>