

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кафедра Обліку і оподаткування



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь

молодший бакалавр

(молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

спеціальність

071 Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма

«Облік і оподаткування»

(назва освітньої програми)

факультет

економічний

(назва факультету)

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Облік і оподаткування суб'єктів малого
бізнесу»

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою

«Облік і оподаткування», спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

(назва освітньої програми)

(шифр і назва спеціальності)

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Світлана Скрипник, доцент кафедри обліку і оподаткування, д.е.н., доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від „ 27 ” серпня 20 20 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності

Протокол від „ 27 ” серпня 20 20 року № 1

Затверджено на Вченій раді факультету економічного

Протокол від „ 27 ” серпня 20 20 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування


(підпис)

Скрипник С.В.
(прізвище та ініціали)

„ 27 ” серпня 20 20 року

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність: <u>071 Облік і оподаткування</u> (шифр і назва спеціальності)	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)		2-й	-
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		4-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи студента – 3,0	Освітній ступінь: молодший бакалавр	Лекції	
		20 год.	-
		Практичні, семінарські	
		24 год.	
		Лабораторні	
		0 год.	-
		Самостійна робота	
		46 год.	-
Індивідуальні завдання: 0 год.			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 44/46 (49%/51%)

для заочної форми навчання – -

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи базових знань і набуття практичних навичок з ведення обліку, оподаткування та складання звітності у суб'єктів малого підприємництва.

Основними завданнями дисципліни є:

- формування у здобувачів вищої освіти системи знань щодо загальних положень ведення бухгалтерського обліку у суб'єктів малого підприємництва;
- оволодіння методами та прийомами складання первинних документів за господарськими операціями підприємств малого бізнесу;
- створення умов для набуття знань з особливостей бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва;
- набуття практичних навичок з документування суб'єктами малого підприємництва господарських операцій, накопичення та систематизації інформації в облікових регістрах та складання звітності підприємств малого бізнесу;
- оволодіння здобувачами практичними навичками застосування загальної та спрощеної системи оподаткування суб'єктами малого бізнесу для формування податкової звітності.

Вимоги до знань і умінь:

Вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:

знати:

- нормативні-правові документи, які регламентують ведення обліку у суб'єктів малого бізнесу;
- особливості обліку та організації облікової роботи суб'єктів малого підприємництва;
- особливості оподаткування, обліку доходів, витрат та формування фінансових результатів у суб'єктів малого бізнесу;
- особливості складання та подання фінансової звітності суб'єктами малого бізнесу.

вміти:

- правильно застосовувати податкове законодавство щодо особливостей оподаткування суб'єктів малого бізнесу;
- застосовувати в практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку суб'єктами малого підприємництва;
- вирішувати завдання різних видів складності (стереотипних, діагностичних та евристичних) щодо особливостей обліку активів, зобов'язань та капіталу суб'єктами малого бізнесу;
- використовувати методи і прийоми обліку для складання первинних документів та відображати господарські операції в бухгалтерському обліку суб'єктів малого підприємництва
- проводити групування облікової інформації в системі регістрів бухгалтерського обліку суб'єктів малого бізнесу;

- визначати показники фінансової звітності та складати її для суб'єктів малого бізнесу.

Програмні компетентності

ЗК02 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

СК03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності

СК07 Здатність до застосування знань податкового законодавства, розуміння чинної системи оподаткування, закономірностей у сфері фінансових відносин, держави і суб'єктів господарювання.

СК08 Здійснювати контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування

СК 12 Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України і професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб

Програмні результати

ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств

ПР03 Визначати сутність об'єктів обліку, контролю і оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності

ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств

ПР05 Володіти методичним інструментарієм обліку, контролю, аналізу, та оподаткування господарської діяльності підприємств

ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання

ПР07 Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати її особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування

ПР13 Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістова частина 1. Теоретичні аспекти та нормативне регулювання обліку і складання звітності суб'єктів малого бізнесу

Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва в Україні та особливості організації їх обліку

Сутність, значення та місце малого бізнесу в економіці України. Поняття суб'єктів мікро- та малого підприємництва; критерії віднесення юридичних та фізичних осіб до суб'єктів мікро- та малого підприємництва. Порядок визначення середньооблікової чисельності працюючих. Державна реєстрація суб'єктів малого бізнесу. Організаційні аспекти побудови бухгалтерського обліку в малому бізнесі. Особливості побудови бухгалтерського обліку в малому підприємстві. Принципи формування облікової політики в підприємстві. Значення, структура та зміст облікової політики суб'єктів малого підприємництва.

Тема 2. План рахунків і форми бухгалтерського обліку у суб'єктів малого бізнесу

План рахунків бухгалтерського обліку на малих підприємствах. Структура та зміст спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єкта малого підприємництва. Розробка робочого плану рахунків на підприємствах малого бізнесу. Форми ведення бухгалтерського обліку. З використанням реєстрів обліку майна суб'єктів малого підприємництва. Вимоги до первинних документів та порядок документообороту суб'єкта малого підприємництва. Призначення та порядок складання облікових реєстрів, рекомендованих для застосування суб'єктами малого підприємництва

Тема 3. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу

Системи оподаткування та їх використання суб'єктами малого бізнесу. Єдиний податок для юридичних і фізичних осіб суб'єктів малого підприємництва. Ставки оподаткування та порядок визначення доходу для платників єдиного податку. Правила застосування та методика розрахунку єдиного податку. Відображення нарахованих податків та єдиного податку в системі бухгалтерського обліку суб'єктів малого бізнесу. Порядок сплати єдиного податку.

Формування податкової звітності в загальній системі оподаткування. Формування податкової звітності у спрощеній системі оподаткування. Відображення витрат, доходів та податку на прибуток в податковій звітності. Порядок подання податкової звітності суб'єктами малого бізнесу.

Змістова частина 2. Практичні аспекти обліку активів, зобов'язань, власного капіталу і складання звітності у суб'єктів малого бізнесу

Тема 4. Особливості обліку матеріальних активів в малому бізнесі

Поняття необоротних активів, основних засобів, нематеріальних активів та порядок їх класифікації. Порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку операцій з необоротними активами суб'єктами малого підприємництва. Відображення операцій з необоротними активами в облікових регістрах, що рекомендовані суб'єктам малого підприємництва. Методи амортизації необоротних активів.

Класифікація запасів малого підприємства. Оцінка в обліку надходження та вибуття запасів. Документування операцій із запасами. Відображення операцій з запасами із застосуванням спрощеного плану рахунків. Особливості відображення інформації про операції з запасами в облікових регістрах, рекомендованих для суб'єктів малого підприємництва.

Тема 5. Особливості обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості в малому бізнесі

Документування операцій з готівкою у касі та грошових коштів на рахунку в банку. Відображення операцій з грошовими коштами із застосуванням спрощеного планів рахунків. Відображення операцій з грошовими коштами в облікових регістрах, рекомендованих для суб'єктів малого підприємництва. Види дебіторської заборгованості. Визначення чистої реалізаційної вартості дебіторської заборгованості. Документальне оформлення операцій за розрахунками з дебіторами. Відображення операцій за розрахунками з дебіторами за спрощеним планом рахунків. Особливості здійснення записів про розрахунки з дебіторами до облікових регістрів, що рекомендовані для суб'єктів малого підприємництва.

Тема 6. Облік персоналу, праці та її оплати у суб'єктів малого бізнесу

Види та форми заробітної плати суб'єктів малого підприємництва. Порядок нарахування заробітної плати, документування та обліку розрахунків з оплати праці. Нарахування обов'язкових утримань із заробітної плати та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Відображення операцій за розрахунками з оплати праці за спрощеним планом рахунків. Особливості здійснення записів про розрахунки із оплати праці до облікових регістрів, що рекомендовані для суб'єктів малого підприємництва.

Тема 7. Облік власного капіталу та зобов'язань в малому бізнесі

Структура власного капіталу підприємств малого бізнесу. Особливості синтетичного та аналітичного обліку власного капіталу із застосуванням

спрощеного Плану рахунків. Регістри бухгалтерського обліку для відображення інформації про капітал із застосуванням спрощеної форми бухгалтерського обліку. Класифікація зобов'язань суб'єкта малого підприємництва. Документування та відображення на рахунках бухгалтерського обліку зобов'язань за кредитами, перед постачальниками і підрядниками. Види податків, порядок їх нарахування та відображення на рахунках бухгалтерського обліку. Документування зобов'язань за податками і зборами. Облік зобов'язань із застосуванням спрощеного Плану рахунків. Відображення інформації про зобов'язання у облікових регістрах із застосуванням спрощеної форми бухгалтерського обліку.

Тема 8. Облік витрат, доходів та фінансових результатів у суб'єктів малого бізнесу

Класифікація витрат та доходів у малому бізнесі. Особливості обліку загальнопромислових витрат, адміністративних витрат, витрат на збут. Склад та особливості обліку інших витрат діяльності у малому бізнесі. Структура доходів у діяльності суб'єктів малого підприємництва. Методологічні принципи формування інформації про доходи. Особливості документування операцій, синтетичного та аналітичного обліку витрат і доходів із застосуванням спрощеного Плану рахунків. Регістри бухгалтерського обліку витрат і доходів із застосуванням спрощеної форми бухгалтерського обліку. Порядок формування та відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку у малому бізнесі.

Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу

Узагальнення даних поточного обліку та складання звітності. Законодавчі і нормативні документи, що регламентують порядок складання фінансових звітів суб'єктів малого підприємництва. Зміст та структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Правила визнання, оцінки та розкриття їх статей. Порядок подання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Контроль і аналіз фінансового стану підприємства на базі звітності. Звітність фізичної особи-підприємця.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістова частина 1. Теоретичні аспекти та нормативне регулювання обліку і складання звітності суб'єктів малого бізнесу												
Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва в Україні та особливості організації їх обліку	8	2	2			4						
Тема 2. План рахунків і форми бухгалтерського обліку у підприємствах малого бізнесу	8	2	2			4						
Тема 3. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу	8	2	2			4						
ПКЗЧ 1												
Змістова частина 2. Практичні аспекти обліку активів, зобов'язань, власного капіталу і складання звітності у суб'єктів малого бізнесу												
Тема 4. Особливості обліку матеріальних активів в малому бізнесі	12	2	4			6						
Тема 5. Особливості обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості в малому бізнесі	14	4	4			6						
Тема 6. Особливості обліку капіталу та зобов'язань у суб'єктів малого бізнесу	10	2	4			4						
Тема 7. Облік персоналу, праці та її оплати у суб'єктів малого бізнесу	10	2	2			6						
Тема 8. Облік витрат, доходів та фінансових результатів у суб'єктів малого бізнесу	10	2	2			6						
Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу	10	2	2			6						
ПКЗЧ 2												
ІНДЗ												
Усього годин	90	20	24	-	-	46						

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва в Україні та особливості організації їх обліку	2
2	Тема 2. План рахунків і форми бухгалтерського обліку у підприємствах малого бізнесу	2
3	Тема 3. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу	2
4	Тема 4. Особливості обліку матеріальних активів в малому бізнесі	2
5	Тема 5. Особливості обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості в малому бізнесі	4
6	Тема 6. Особливості обліку капіталу та зобов'язань у суб'єктів малого бізнесу	2
7	Тема 7. Облік персоналу, праці та її оплати у суб'єктів малого бізнесу	2
8	Тема 8. Облік витрат, доходів та фінансових результатів у суб'єктів малого бізнесу	2
9	Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу	2
Разом		20

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКО-ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва в Україні та особливості організації їх обліку	2
2	Тема 2. План рахунків і форми бухгалтерського обліку у підприємствах малого бізнесу	2
3	Тема 3. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу	2
4	Тема 4. Особливості обліку матеріальних активів в малому бізнесі	4
5	Тема 5. Особливості обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості в малому бізнесі	4
6	Тема 6. Особливості обліку капіталу та зобов'язань у суб'єктів малого бізнесу	4
7	Тема 7. Облік персоналу, праці та її оплати у суб'єктів малого бізнесу	2
8	Тема 8. Облік витрат, доходів та фінансових результатів у суб'єктів малого бізнесу	2
9	Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу	2
Разом		24

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здобувача вищої освіти має своєю метою забезпечити розширення й поглиблення теоретичних і практичних знань у обліковій сфері; набути уміння застосувати теоретичні знання при вирішенні конкретних завдань із обліково-економічної практики; шукати сучасні наукові досягнення і застосовувати їх, здійснюючи облік, оподаткування і складання звітності суб'єктів малого бізнесу.

Наполеглива самостійна робота здобувача над літературними джерелами виробить у нього аналітичне мислення, сформує власний погляд щодо теоретичних і практичних облікових проблем, навчить його робити обґрунтовані висновки й пропозиції під час вирішення актуальних питань у професійній сфері.

Для формування власного погляду здобувача вищої освіти, вироблення у нього критичного підходу у процесі аналізу теоретичних і практичних проблем з обліку і оподаткування може послужити вивчення питань, які мають дискусійний характер.

У роботі над навчально-програмним матеріалом дуже важливим є вміння самостійно підбирати літературні джерела з будь-якого проблемного питання як у теоретичному, так і в практичному їх аспекті. Літературні джерела повинні включати повний список монографій, статей, нормативних документів.

Процес формування літературних джерел передбачає складання картотеки на основі використання відповідних бібліотечних каталогів (систематичного каталогу наукової, навчальної та довідкової літератури університетської бібліотеки; каталогу періодичних видань, довідників і нормативних матеріалів – у читальному залі бібліотеки; систематичних каталогів інших бібліотек.

Передбачається, що в період вивчення дисципліни здобувач самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та семінарів, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає не менше 50 %.

Перелік питань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва в Україні та особливості організації їх обліку	4
2	Тема 2. План рахунків і форми бухгалтерського обліку у підприємствах малого бізнесу	4
3	Тема 3. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу	4
4	Тема 4. Особливості обліку матеріальних активів в малому бізнесі	8
5	Тема 5. Особливості обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості в малому бізнесі	8
6	Тема 6. Особливості обліку капіталу та зобов'язань у суб'єктів малого бізнесу	8
7	Тема 7. Облік персоналу, праці та її оплати у суб'єктів малого бізнесу	10
	Тема 8. Облік витрат, доходів та фінансових результатів у суб'єктів малого бізнесу	
	Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу	
Разом		46

9. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання – це різновид самостійної роботи, яка визначається як навчальна діяльність здобувача, спрямована на вивчення і оволодіння матеріалом навчальної дисципліни без участі викладача. Характерними ознаками цього є наявність завдання і цільової установки на його виконання. Кожному здобувачу індивідуально видаються питання для рефератів, дискусій, підготовки доповідей, інформаційних повідомлень з проблемних питань. Індивідуальне завдання виконується самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення навчальної дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Виконання здобувачем індивідуального завдання має бути підпорядковане певним вимогам, а саме таким, як:

1) *розвиток мотиваційної установки*. Мотиваційна установка – це вироблення в особі внутрішньої потреби в постійній самостійній роботі і, головне, досягнення певних результатів задоволення цієї потреби;

2) *систематичність і безперервність*. Тривала перерва в роботі з навчальним матеріалом негативно впливає на засвоєння знань, спричиняє втрату логічного зв'язку з раніше вивченим. Тому здобувач повинен звикнути працювати над навчальним матеріалом постійно, не випускати з поля зору жодної з навчальної дисциплін, вміло поєднувати їх вивчення;

3) *послідовність у роботі*. Послідовність означає чітку упорядкованість, черговість етапів роботи. Розкиданість і безсистемність читання породжують поверховість знань, унеможливають тривале запам'ятовування прочитаного. При читанні конспекту лекцій, підручника, статті, навчального посібника не повинно залишатися нічого нез'ясованого. Не розібравшись хоча б в одному елементі системи міркувань автора книги, здобувач не зможе надалі повноцінно засвоювати навчальний матеріал;

4) *правильне планування самостійної роботи, раціональне використання часу*. Чіткий план допоможе раціонально структурувати виконання індивідуального завдання, зосередитися на найсуттєвіших питаннях.

Виконання індивідуального завдання сприяє формуванню у здобувачів інтелектуальних якостей, необхідних майбутньому фахівцю, виховує у здобувачів стійкі навички постійного поповнення своїх знань, самоосвіти, сприяє розвитку працелюбності, організованості й ініціативи, випробовує його сили, перевіряє волю, дисциплінованість тощо.

Реферативну доповідь студент виконує на аркушах формату А4, обсягом до 10 сторінок, вказуючи зміст та список використаних джерел. За результатами захисту реферату викладач виставляє оцінку в журнал. Практичні та ситуаційні завдання студент виконує в учнівському зошиті і здає викладачу на перевірку у зазначений термін. Захист цих завдань проходить у формі співбесіди, за результатами якої викладач ставить оцінку у журнал

Теми рефератів:

1. Організаційно-правові форми діяльності суб'єктів малого бізнесу.

2. Процедура створення та державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Системи оподаткування підприємств малого бізнесу та групи платників єдиного податку.
4. Особливості загальної системи оподаткування для суб'єктів підприємницької діяльності.
5. Спрощена система оподаткування.
6. Принципи формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
7. Особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій при використанні спрощеного плану рахунків суб'єктами підприємницької діяльності.
8. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів у суб'єктів підприємницької діяльності, що застосовують спрощений план рахунків.
9. Особливості обліку запасів суб'єктів малого бізнесу при застосуванні спрощеного плану рахунків.
10. Облік наявності і руху запасів та готової продукції.
11. Облік товарів на малих підприємствах, що займаються оптовою та роздрібною торгівлею.
12. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах, що застосовують спрощений план рахунків
13. Облік формування і змін статутного капіталу у суб'єктів малого бізнесу.
14. Облік розрахунків із працівниками у суб'єктів малого бізнесу
15. Визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).
16. Особливості обліку доходів на малих підприємствах за спрощеною формою обліку.
17. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
18. Організація робіт зі складання і оформлення бухгалтерської звітності.
19. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО 25.
20. Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах.
21. Порядок заповнення та подання податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи.
22. Інша звітність юридичної особи: податкова декларація з ПДВ, декларація акцизного податку, податкова декларація з податку на нерухомість, податкова декларація з плати за землю та ін.
23. Звіт щодо сум нарахованого єдиного податку.
24. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.
25. Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи.

26. Умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.

27. Особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування.

28. Оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою.

29. Порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності

30. Порядок розрахунку середньооблікової чисельності працівників у суб'єктів малого бізнесу

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

З метою формування компетентностей та програмних результатів навчання, що передбачені ОП «Облік і оподаткування», впроваджуються інноваційні методи навчання, які забезпечують комплексне оновлення традиційного освітнього процесу

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, інформаційно-повідомлювальний, пояснювальний, інструктивно-практичний, пояснювально-спонукальний; репродуктивний.

Для передавання і сприймання інформації використовуються словесні, наочні, практичні методи.

Словесні методи - розповідь, пояснення, бесіда; практичні методи - практичні роботи з використанням первинних документів і облікових реєстрів згідно умов практичної чи ситуаційної задачі; самостійна робота – в аудиторії під час виконання завдання, в бібліотеці, по інтернету.

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності застосовуються: проблемні лекції, елементи рольової гри; презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань (рефератів); застосування наочних матеріалів (реєстрів, журналів, актів, первинної документації, форм фінансової звітності тощо); робота в мережі Інтернет, бібліотеці; консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу» викладається шляхом поєднання аудиторних занять із самостійною роботою.

Базовою є методика навчання на лекціях із застосуванням мультимедійного методу. На практичних (семінарських) заняттях використовуються різні форми та методи навчання і контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання ситуаційних задач, виконання самостійних і контрольних робіт та інші.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для оцінювання знань студентів використовуються: поточний контроль (контрольні роботи), підсумковий контроль (ПКЗЧ) та семестровий контроль (СК). Методи усного контролю: індивідуальне опитування; метод тестового

контролю, поточні контрольні роботи, підсумкова контрольна робота; метод самоконтролю. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

За результатами контрольних заходів здобувачам виставляються бали. Максимальна кількість балів, що може набрати студент у семестрі дорівнює 60-ти балам. Отримані поточні бали додаються до наступних максимально можливих 40 балів, що одержуються студентом під час екзамену.

Орієнтовні форми контролю знань на практичних заняттях та їх оцінка:

- усна відповідь – до 4 балів;
- доповнення відповіді – до 2 балів;
- самостійна робота – до 4 балів;
- домашня робота – до 4 балів;
- есе (короткі відповіді на запитання) – до 3 балів;
- тестування (з набору суджень вибрати вірні) – до 4 балів;
- реферат (змістовна письмова робота на задану тему з аналізом літератури та висновками) – до 4 балів;
- участь в дискусії – до 2 балів.

Для оцінювання використовується система накопичування балів. Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS. Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних, контрольних робіт, тестів. Результати поточного та екзаменаційного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки.

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів

4 бали

Відмінне володіння теоретичним матеріалом, відповідь відзначається вичерпністю знання матеріалу, вміння вмотивувати власне бачення аналізованих питань, базуючись на нормативних документах. Виклад матеріалу має належний рівень логічності та доказовості, наявність самостійних міркувань і висновків, що свідчить про опрацювання навчальної і нормативної літератури і використання її при висвітленні питання. Теоретичні положення підкріплені конкретними прикладами. Уміння застосувати теоретичні знання на практиці. Практичні завдання в аудиторії і задані додому виконані повністю. На додаткові запитання відповідь є чіткою, послідовною, аргументованою. Є вміння робити самостійні висновки, дискутувати й аргументувати, посилаючись на першоджерела.

3 бали

Знання проблемних питань, відповідь є повною й аргументованою, що свідчить про знання матеріалу. Використані знання нормативних документів, опрацьована рекомендована література, але у викладі матеріалу допущені незначні помилки щодо певного джерела. Чіткі відповіді на поставлені додаткові питання, але не завжди відповідь підкріплена прикладами. Відповідь

логічна, структурована. Проте допускаються деякі неточності у формулювання узагальнень та висновків й у використанні понятійного апарату.

2 бали

У викладі теоретичного матеріалу допускаються деякі неточності, відповідь є неповною, поверховою, недостатньо аргументованою. Знання значної частини матеріалу, але знання мають не системний характер. На додаткові питання дається не завжди правильна, точна відповідь. Знання стандартних дефініцій, основної термінології теми.

1 бал

Здобувач не володіє матеріалом, допускає неточності і помилки при посиланні на факти і приклади. На додаткові питання відповідає лише частково, не обізнаний з рекомендованою літературою, не володіє термінологією і не здатен сформулювати дефініції.

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів

4 бали

Володіння повною мірою навчальним матеріалом, вільний самостійний та аргументований виклад під час усних та письмових відповідей, всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової і додаткової літератури. Усі практичні завдання виконані в повному обсязі та без помилок.

3 бали

Достатнє володіння навчальним матеріалом, обґрунтований його виклад під час усних виступів та письмових відповідей, здебільшого розкритий зміст теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової літератури. Під час висвітлення окремих питань немає достатньої глибини відповіді та аргументації, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильне виконання більшості практичних завдань.

2 бали

Часткове володіння навчальним матеріалом, є лише базові знання. Усні та письмові відповіді викладені фрагментарно, поверхово, недостатньо розкритий зміст теоретичних питань та практичних завдань, допущені суттєві неточності, правильно виконана половина практичних завдань.

1 бал

Недостатнє володіння навчальним матеріалом, зміст більшості питань теми не викладений, допущені суттєві помилки. Правильно виконані окремі практичні завдання.

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

4 бали

Повне і всебічне розкриття питань самостійного опрацювання, вільне оперування поняттями і термінологією, демонстрація глибоких знань джерел, є власна думка щодо відповідної теми і аргументованість. Усі види практичних завдань правильно виконані та оформлені.

3 бали

Розкриті питання, винесені для самостійного опрацювання, оперування поняттями і термінологією, продемонстровані знання джерел, є власна думка щодо відповідної теми, однак не доведена. Усі види практичних завдань виконані та оформлені належним чином, допущені несуттєві помилки.

2 бали

Розкриті не всі питання самостійного опрацювання, невпевненість щодо понять і термінології, є знання більшості джерел. При виконанні практичних завдань допущені помилки, виконані завдання оформлені належним чином, деякі завдання не виконані.

1 бал

Питання розкриті у загальних рисах, демонструє незрозуміння їх сутності, допущені помилки у висновках, матеріал викладений нелогічно. Виконані лише окремі завдання, не дотримуючись вимог при їх оформленні.

Критерії оцінювання тестових завдань

Формою проведення підсумкового контролю змістової частини (ПКЗЧ) є тестове завдання. Тестове завдання складається з **10 тестів**, за які здобувач може набрати 5 балів (кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 балів).

5 балів» – студент дав не менше 90% правильних відповідей.

4 бали – студент дав не менше 70% правильних відповідей.

3 бали – студент дав не менше 50% правильних відповідей.

2 бали – студент дав менше 50% правильних відповідей.

У випадку відсутності здобувача на практичному (семінарському) занятті він зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття шляхом написання реферату на тему, задану викладачем (але не більше половини від загальної кількості занять). Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. За навчальну дисципліну здобувачем може бути отримано максимально 100 балів. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання студента відображаються у заліковій книжці.

Підсумковий (семестровий) контроль

Форма проведення семестрового контролю письмова, зміст і структура екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначені рішенням кафедри, про що здобувачі інформуються на початку семестру.

Зміст питань комплекту екзаменаційних білетів повністю охоплює робочу навчальну програму дисципліни та забезпечує перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою. Кількість варіантів контрольних завдань (письмового контролю) забезпечує самостійність виконання завдання кожним студентом. Екзамени проводяться за білетами, які затверджуються перед екзаменаційною сесією не пізніше як за місяць до її початку.

Перебування студента в аудиторії, де проводиться екзамен не перевищує двох астрономічних годин. Студентам дозволяється користуватись лише Планом рахунків. Іншими джерелами (підручниками, конспектами, спеціальною літературою) користуватися заборонено. У разі спроби скористатися шпаргалкою чи мобільним зв'язком студент усувається з екзамену і йому виставляється незадовільна оцінка.

Екзаменаційний білет містить питання, які за формою і змістом поділяються на два блоки – теоретичний і практичний (прикладний) та оцінюються в межах відповідного діапазону залежно від рівня складності питання і значущості відповіді в плані визначення професійної компетентності здобувача.

Якість і повнота відповіді на кожне з питань екзаменаційного білету оцінюється відповідною кількістю балів за шкалою оцінювання згідно прийнятих на кафедрі критеріїв.

Максимальна кількість балів за всіма видами завдань на екзамені дорівнює 40 балів: за теоретичне питання – $1 \cdot 10$ балів = 5 балів; за тести – $5 \cdot 2$ бали = 10 балів; за задачу – $1 \cdot 10$ балів = 10 балів.

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виводиться із суми балів за поточну успішність та за екзамен.

Питання для підсумкового контролю

1. Порядок державної реєстрації суб'єктів малого підприємництва в Україні.
2. Особливості організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
3. План рахунків бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
4. Форми ведення бухгалтерського обліку. з використанням реєстрів обліку майна суб'єктів малого підприємництва
5. Форми бухгалтерського обліку в малому бізнесі
6. Призначення та порядок складання облікових реєстрів, рекомендованих для застосування суб'єктами малого підприємництва
7. Системи оподаткування та їх використання суб'єктами малого бізнесу.
8. Режими оподаткування в малому бізнесі
9. Оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва на спрощеній системі оподаткування
10. Єдиний податок для юридичних і фізичних осіб суб'єктів малого підприємництва.
11. Ставки оподаткування та порядок визначення доходу для платників єдиного податку
12. Відображення процесу нарахування податків та єдиного податку в системі бухгалтерського обліку суб'єктів малого бізнесу
13. Поняття необоротних активів, основних засобів, нематеріальних активів та порядок їх класифікації.
14. Методи амортизації необоротних активів
15. Класифікація запасів малого підприємства і документування операцій

із запасами.

16. Відображення операцій з запасами із застосуванням спрощеного плану рахунків.

17. Документування операцій з готівкою у касі та грошових коштів на рахунку в банку.

18. Особливості побудови обліку грошових коштів, їх еквівалентів і грошових документів суб'єктів малого підприємництва.

19. Відображення операцій з грошовими коштами із застосуванням спрощеного планів рахунків.

20. Документальне оформлення операцій за розрахунками з дебіторами.

21. Відображення операцій за розрахунками з дебіторами за спрощеним планом рахунків

22. Види та форми заробітної плати суб'єктів малого підприємництва.

23. Відображення операцій за розрахунками з оплати праці за спрощеним планом рахунків.

24. Особливості синтетичного та аналітичного обліку власного капіталу із застосуванням спрощеного Плану рахунків.

25. Класифікація і облік зобов'язань у суб'єкта малого підприємництва

26. Склад і структура інших витрат діяльності підприємств малого бізнесу.

27. Структура доходів у діяльності суб'єктів малого підприємництва.

28. Порядок формування та відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку підприємств малого бізнесу.

29. Зміст та структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

30. Порядок подання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота											Екзамен	Сума
Змістова частина 1				Змістова частина 2								
T1	T2	T3	ПКЗЧ	T4	T5	T6	T7	T8	T9	ПКЗЧ	40	100
4	4	4	5	7	7	7	7	7	6	5		

T1, T2 ... T12 – теми змістових частин.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичною основою вивчення навчальної дисципліни є «Освітньо-професійна програма початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Конспект лекцій з дисципліни «Облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу» (презентаційні матеріали)

Скрипник С.В. Облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу. Робочий зошит до практичних занять здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування». - 2020. – 36с.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами). - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV із змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

4. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12. 2014 р. № 71-VIII (із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 3.11. 2016 року № 1728-VIII).

5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>

6. Наказ Міністерства фінансів України від 19 квітня 2001 року № 186 «Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>

7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва. Наказ МФУ від 19.04.2001 р. № 186. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-rahunkiv-buhgaltersyкого-1021502.html>

8. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. № 39 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 226). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами за простою та спрощеною формами ведення бухгалтерського обліку: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 25 червня 2003р. № 422. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>

10. Васильєва Л. М., Бондарчук Н. В., Павлова Г. Є. Основи організації обліку на малих підприємствах [Електронний ресурс]. Інноваційна економіка. – Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/inek/2010_5/108.pdf

11. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва [текст]: навч. посіб. / Ю. А. Верига, Є. А. Карпенко, Г. О. Соболев, Н. О. Кулявець - К. : «Центр учбової літератури», 2019. — 272 с

12. Довбуш А.В., Давидовська Г.І. Особливості організації обліку на підприємствах малого бізнесу в Україні. Науково-виробничий журнал Інноваційна економіка – 5-6'2020. С. 162-167. Режим доступу: <http://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/642/710>

13. Ковальчук І. С. Аналіз рівня оподаткування суб'єктів малого підприємництва в Україні. Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics», №5 (2017). Миколаїв, 2017. С. 29-35 Режим доступу: <https://modecon.mnau.edu.ua/issue/5-2017/UKR/kovalchuk.pdf>

14. Ніпорко Н.І. Формування системи обліку на малому підприємстві: управлінський аспект. Журнал Проблеми і перспективи економіки та управління № 1(17) (2019)

15. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. – за заг. редакцією Хомяка Р.Л., Ольшанської М.В. Львів: Магнолія, 2018. – 254 с

16. Ольшанська М.В., Сажинець С.Й, Хом'як Р.Л. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва. Навчальний посібник. Магнолія 2006, 2017. 254 с.

17. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: Навчальний посібник / За загальною редакцією доктора економічних наук, професора П. Л. Сука. - К.: “Каравела”, 2017. - 372 с.

18. Суть малого та середнього бізнесу // [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://netstar.moy.su/index/sut_malogo_ta_serednogo_biznesu/0-55

19. Фінзвітність суб'єктів малого підприємництва, Журнал «Податки та бухгалтерський облік», січень, № 06, 2018 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2018/january/issue06/article-33438.html>

20. Kotsupatriy, M., Ksonzhyk, I., Skrypnyk, S., Shepel, I., Koval, S. Use of international accounting and financial reporting standards in enterprise management. International Journal of Management (IJM). Volume 11, Issue 5, May 2020, pp. 788-796

21. Nataliia Novak, Olena Krukovska, Svitlana Skrypnyk, Inesa Shepel, Svitlana Koval Methodological features of using international standards in accounting and audit training . International Journal of Management. Volume 11, Issue 06, June 2020, pp. 820-827

22. Vdovenko, L.O., Skrypnyk, S.V., Fenenko, P.O., Havryliuk, V.M., Kovalov, V.V. Discrete process of development and effective functioning of the fiscal system of the Ukraine and EU countries. *Journal of Advanced Research in Law and Economics*. Volume XI, Summer, 4(50): 1446 –1461

Додаткова література:

1. Андрющенко, Г. Актуальні питання формування облікової політики малих підприємств [Текст] / Г. Андрющенко // *Бухгалтерський облік і аудит*. – 2008. – №11. – С. 10-14.

2. Безверхий К. Порядок складання спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2016. № 11-12. С. 40-50.

3. Бондарчук, Н.В. Актуальні питання спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності для суб'єктів малого бізнесу [Текст] / Н. В. Бондарчук // *Інвестиції : практика та досвід*. – 2012. – №1. – С. 46-50.

4. Буряк П. Ю. Облік на малих підприємствах [Текст] : навч. посіб. / П. Ю. Буряк, Л. Ю. Шевців; Львів. держ. фін. акад. – Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 438 с.

5. Васільєва Л. М. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за спрощеною формою: [навчальний посібник] / Л. М. Васільєва, Н. В. Бондарчук. – Дніпропетровськ : Біла К. О., 2011. – 260с.

6. Гоголь Т.А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу: монографія / Т.А. Гоголь. – Чернігів: Видавець Лозовий В.М., 2014. – 384 с

7. Голов, С. Бухгалтерський облік та фінансова звітність малих і середніх підприємств [Текст] / С. Голов // *Бухгалтерський облік і аудит*. – 2010. – №10. – С. 3-15.

8. Гура Н. О., Мельник Т. Г., Моторина Т. М. Облік на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник .-К.: Знання, 2007. - 310 с.

9. Джулій Л. В. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: [навчальний посібник] / Л. В. Джулій, В. Г. Стрижова. – Хмельницький : ТУП, 2012. – 199 с.

10. Дроб'язко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. І. Дроб'язко, Т. М. Козир, С. Б. Холод; за заг. ред. канд. екон. наук, проф. П. Й. Атамаса. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 414 с.

11. Егорова Ю. Все об учете на малых предприятиях / Ю. Егорова – Х. : Фактор, 2012. – 272 с.

12. Кушмід, Т. Удосконалення фінансової звітності на малих підприємствах (деякі аспекти обліку, аналізу та аудиту) [Текст] / Т. Кушмід // *Персонал*. – 2010. – №3-4. – С. 142-146.

13. Малишкін О. Малий бізнес: облікова політика за МСФЗ для МСП та законом про бухгалтерський облік Польщі за умов директиви 2013/34/ЄС.

Бухгалтерський облік і аудит. 2016. № 11-12. С. 9-16.

14. Матрос О. М., Бобко В. В., Поліщук О. М. Аналітично-облікові аспекти діяльності фізичної особи-підприємця. Актуальні проблеми економіки. 2016. № 2. С. 308-316.

15. Милявська Е.П., Жабін О.І. Облік на підприємствах малого бізнесу: Навч. пос. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 162 с.

16. Михайлов М. Г., Полятикіна Л. І., Славкова О. П. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник.- К.:ЦНЛ,2008. - 320 с.

17. Потапенко О. М. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. М. Потапенко, А. С. Полторак ; приват. вищ.навч. закл. "Європ. ун-т", Миколаїв. філ. - Миколаїв : Іліон, 2013. - 391 с.

18. Семенова С. Визначення підприємств малого бізнесу, які можуть застосовувати спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Бухгалтерський облік і аудит. 2016. № 1. С. 39-46

19. Сиротинська А.П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: Навч. пос. /А.П. Сиротинська, І.Л. Лазаришина – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 264 с.

20. Сук, Л. Елементи методу бухгалтерського обліку в малому бізнесі [Текст] / Л. Сук, П. Сук // Бухгалтерський облік і аудит. – 2012. – №1. – С. 3-9.

21. Хом`як, Р.Л. Облік на підприємствах малого бізнесу [Текст] : навч. посіб. / Р. Л. Хом`як, З. М. Скибінська. – Львів : Магнолія 2006, 2008. – 205с.

15. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://sfs.gov.ua> // Офіційний сайт Державної фіскальної служби України
2. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> // Офіційний сайт Державної аудиторської служби України
3. www.minfin.gov.ua // Офіційний сайт Міністерства фінансів України
4. www.bank.gov.ua // Офіційний сайт Національного банку України
5. www.kmu.gov.ua // Офіційний сайт Кабінету Міністрів України
6. www.ukrstat.gov.ua // Офіційний сайт Державної служби статистики України
7. <https://dtkr.com.ua> –Український журнал «Дебет-кредит»
8. www.buhgalteria.com.ua.
9. www.zakon.rada.ua.
10. www.mon.gov.ua
11. www.mlsp.gov.ua