

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кафедра Обліку і оподаткування



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету
Вікторія КРИКУНОВА

«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь

молодший бакалавр

(молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

спеціальність

071 Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма

«Облік і оподаткування»

(назва освітньої програми)

факультет

економічний

(назва факультету)

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма _____ дисципліни «Бухгалтерський облік» _____ для
(назва навчальної дисципліни)
 здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою
 «Облік і оподаткування», спеціальністю _____ 071 «Облік і оподаткування»
(назва освітньої програми) (шифр і назва спеціальності)

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Світлана Коваль, доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри _____ обліку і оподаткування
 Протокол від „ 27 ” _____ серпня _____ 20 20 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності
 Протокол від „ 27 ” _____ серпня _____ 20 20 року № 1

Затверджено на Вченій раді факультету _____ економічного

Протокол від „ 27 ” _____ серпня _____ 20 20 року № 1

Завідувач кафедри _____ обліку і оподаткування

„ 27 ” _____ серпня _____ 20 20 року

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 5,0	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність <u>071 Облік і оподаткування</u> (шифр і назва спеціальності)	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання курсова робота		2-й	-
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		3-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5,0 самостійної роботи здобувача – 5,0	Освітній ступінь: <u>молодший бакалавр</u>	Лекції	
		30 год.	-
		Практичні, семінарські	
		44 год.	.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		76 годин	-
Індивідуальні завдання:			
-			
Вид контролю: екзамен			

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить для денної форми навчання – 74/76

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є: навчити здобувачів ефективно використовувати у майбутній роботі облікову інформацію в управлінні виробництвом; оволодіти методикою відображення господарських операцій у системі бухгалтерського обліку та звітності; використати можливості навчального процесу для вивчення теорії та практики бухгалтерського обліку.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є: формування у здобувачів комплексного наукового підходу до аналізу господарських явищ та відображення їх в обліку; поєднати одержані теоретичні знання з практичними навичками та вміннями в обліковій сфері.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

знати: основні поняття та категорії бухгалтерського обліку та їх сутність, закони та принципи, мету та завдання, елементи методу бухгалтерського обліку як науки, так і практики;

уміти: відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, розуміти та відображати в системі бухгалтерського обліку процеси придбання, виробництва та продажу.

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК02 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств
ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПР03 Визначати сутність об'єктів обліку, контролю і оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
ЗК07 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	ПР05 Володіти методичним інструментарієм обліку, контролю, аналізу, та оподаткування господарської діяльності підприємств
ЗК10 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання.
СК03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності	
СК08 Здійснювати контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку та оподаткування	
СК09 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	

4. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

- 1.1. Поняття і призначення і види господарського обліку.
- 1.2. Вимірники, що застосовуються в обліку.
- 1.3. Мета, завдання і види бухгалтерського обліку, вимоги до нього.
- 1.4. Поняття предмету і методу бухгалтерського обліку.
- 1.5. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення.

Тема 2. Бухгалтерський баланс.

- 2.1. Бухгалтерський баланс: поняття, призначення, будова і види.
- 2.2. Вплив господарських операцій на баланс, зміни у балансі.
- 2.3. Форма, структура і зміст балансу.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

- 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова і призначення.
- 3.2. Синтетичний і аналітичний облік.
- 3.3. Систематичний і хронологічний облік.
- 3.4. Сутність подвійного запису.
- 3.5. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.
- 3.6. План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення і структура

Тема 4. Документація та інвентаризація бухгалтерського обліку.

- 4.1. Поняття і значення бухгалтерських документів.
- 4.2. Класифікація документів.
- 4.3. Вимоги щодо змісту, складання і оформлення документів.
- 4.4. Перевірка і опрацювання документів.
- 4.5. Організація документообігу.
- 4.6. Організація зберігання документів.
- 4.7. Інвентаризація як складова частина методу бухгалтерського обліку.
- 4.8. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.
- 4.9. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

Тема 5. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання

- 5.1. Оцінка як елементи методу бухгалтерського обліку.
- 5.2. Калькуляція.

Тема 6. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку.

- 6.1. Облікові реєстри їх призначення і класифікація.
- 6.2. виправлення помилок в облікових реєстрах.
- 6.3. Форми ведення бухгалтерського обліку.

Змістова частина 2. ОБЛІК ПРОЦЕСІВ ТА ЇХ УЗАГАЛЬНЕННЯ

Тема 7. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу

- 7.1. Процес створення підприємства.
- 7.2. Формування та внески до статутного капіталу.

Тема 8. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.

Тема 9. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.

Тема 10. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг.

Тема 11. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.

Тема 12. Бухгалтерська звітність

12.1. Сутність та основна мета складання бухгалтерської звітності.

12.2. Вимоги до бухгалтерської звітності.

12.3. Класифікація звітності

12.4. Підготовча робота перед складанням бухгалтерської звітності.

12.5. Користувачі бухгалтерської звітності.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістова частина 1 «Теоретичні основи бухгалтерського обліку».						
Тема 1. «Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод»	12	4	4	-	-	4
Тема 2. «Бухгалтерський баланс»	8	2	2	-	-	4
Тема 3. «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис»	18	4	8	-	-	6
Тема 4. «Документація та інвентаризація бухгалтерського обліку»	12	4	4	-	-	4
Тема 5. «Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання».	10	2	2	-	-	6
Тема 6. «Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку»	8	2	2	-	-	4
ПКЗЧ 1						
Разом за змістовою частиною 1	68	18	22	-	-	28
Змістова частина 2 «Облік процесів та їх узагальнення»						
Тема 7. «Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу»	6	2	2	-	-	2
Тема 8. «Облік процесу придбання та використання активів підприємства»	10	2	4	-	-	4
Тема 9. «Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг»	12	2	6	-	-	4
Тема 10. «Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг»	10	2	4	-	-	4
Тема 11. «Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів»	8	2	4	-	-	2
Тема 12. «Бухгалтерська звітність»	6	2	2	-	-	2
ПКЗЧ 2						
Курсова робота	30					30
Разом за змістовою частиною 2	82	12	22	-	-	48
Усього годин	150	30	44	-	-	76

6. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. «Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод»	4
2	Тема 2. «Бухгалтерський баланс»	2
3	Тема 3. «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис»	4
4	Тема 4. «Документація та інвентаризація бухгалтерського обліку»	4
5	Тема 5. «Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання».	2
6	Тема 6. «Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку»	2
7	Тема 7. «Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу»	2
8	Тема 8. «Облік процесу придбання та використання активів підприємства»	2
9	Тема 9. «Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг»	2
10	Тема 10. «Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг»	2
11	Тема 11. «Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів»	2
12	Тема 12. «Бухгалтерська звітність».	2
	Разом	30

7. Теми семінарсько-практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. «Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод»	4
2	Тема 2. «Бухгалтерський баланс»	2
3	Тема 3. «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис»	8
4	Тема 4. «Документація та інвентаризація бухгалтерського обліку»	4
5	Тема 5. «Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання».	2
6	Тема 6. «Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку»	2
7	Тема 7. «Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу»	2
8	Тема 8. «Облік процесу придбання та використання активів підприємства»	4
9	Тема 9. «Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг»	6
10	Тема 10. «Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг»	4
11	Тема 11. «Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів»	4
12	Тема 12. «Бухгалтерська звітність»	2
	Разом	44

8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача вищої освіти має своєю метою забезпечити розширення й поглиблення теоретичних і практичних знань у бухгалтерському обліку.

У процесі самостійної роботи здобувач вищої освіти повинен оволодіти як загальнонауковими методами теоретичного узагальнення факторів (методів діалектичної та формальної логіки), так і специфічними статистичними та економіко-математичними методами. Наполеглива самостійна робота здобувача над літературними джерелами виробить у нього аналітичне мислення, сформує власний погляд щодо теоретичних і практичних облікових проблем, навчить його робити обґрунтовані висновки й пропозиції під час вирішення актуальних питань у професійній сфері.

Для формування власного погляду здобувача вищої освіти, вироблення у нього критичного підходу у процесі аналізу теоретичних і практичних проблем з бухгалтерського обліку може послужити вивчення питань, які мають дискусійний характер.

У роботі над навчально-програмним матеріалом дуже важливим є вміння самостійно підбирати літературні джерела з будь-якого проблемного питання як у теоретичному, так і в практичному їх аспекті. Літературні джерела повинні включати повний список монографій, статей, нормативних документів.

Процес формування літературних джерел передбачає складання картотеки на основі використання відповідних бібліотечних каталогів (систематичного каталогу наукової, навчальної та довідкової літератури університетської бібліотеки; каталогу періодичних видань, довідників і нормативних матеріалів – у читальному залі бібліотеки; систематичних каталогів інших бібліотек.

Передбачається, що в період вивчення дисципліни здобувач самостійно розв'яже домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та семінарів, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає не менше 50 %

Перелік питань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. «Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод»	4
2	Тема 2. «Бухгалтерський баланс»	4
3	Тема 3. «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис»	6
4	Тема 4. «Документація та інвентаризація бухгалтерського обліку»	4
5	Тема 5. «Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання».	6
6	Тема 6. «Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку»	4
7	Тема 7. «Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу»	2
8	Тема 8. «Облік процесу придбання та використання активів підприємства»	4
9	Тема 9. «Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг»	4
10	Тема 10. «Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг»	4
11	Тема 11. «Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів»	2
12	Тема 12. «Бухгалтерська звітність»	2
	Курсова робота	30
	Разом	76

Самостійна робота визначається як навчальна діяльність здобувача, спрямована на вивчення і оволодіння матеріалом навчальної дисципліни без участі викладача. Характерними ознаками цього є наявність завдання і цільової установки на його виконання. Кожному здобувачу видаються

питання для рефератів, дискусій, підготовки доповідей, інформаційних повідомлень з проблемних питань. Таке завдання виконується самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення навчальної дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Виконання здобувачем самостійного завдання має бути підпорядковане певним вимогам, а саме таким, як:

1) розвиток мотиваційної установки. Мотиваційна установка – це вироблення в особі внутрішньої потреби в постійній самостійній роботі і, головне, досягнення певних результатів задоволення цієї потреби;

2) систематичність і безперервність. Тривала перерва в роботі з навчальним матеріалом негативно впливає на засвоєння знань, спричиняє втрату логічного зв'язку з раніше вивченим. Тому здобувач повинен звикнути працювати над навчальним матеріалом постійно, не випускати з поля зору жодної з навчальної дисциплін, вміло поєднувати їх вивчення;

3) послідовність у роботі. Послідовність означає чітку упорядкованість, черговість етапів роботи. Розкиданість і безсистемність читання породжують поверховість знань, унеможливають тривале запам'ятовування прочитаного. При читанні конспекту лекцій, підручника, статті, навчального посібника не повинно залишатися нічого нез'ясованого. Не розібравшись хоча б в одному елементі системи міркувань автора книги, здобувач не зможе надалі повноцінно засвоювати навчальний матеріал;

4) правильне планування самостійної роботи, раціональне використання часу. Чіткий план допоможе раціонально структурувати виконання самостійного завдання, зосередитися на найсуттєвіших питаннях.

Виконання самостійного завдання сприяє формуванню у здобувачів інтелектуальних якостей, необхідних майбутньому фахівцю, виховує у здобувачів стійкі навички постійного поповнення своїх знань, самоосвіти, сприяє розвитку працелюбності, організованості й ініціативи, випробовує його сили, перевіряє волю, дисциплінованість тощо.

Реферативну доповідь здобувач виконує на аркушах формату А4, обсягом до 10 сторінок, вказуючи зміст та список використаних джерел. За результатами захисту реферату викладач виставляє оцінку в журнал. Практичні завдання здобувач виконує в учнівському зошиті і здає викладачу на перевірку у зазначений термін. Захист цих завдань проходить у формі співбесіди, за результатами якої викладач ставить оцінку у журнал.

Теми рефератів:

1. Бухгалтерський облік як основне джерело інформації для прийняття рішень.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
3. Види бухгалтерського обліку: взаємозв'язок та відмінності.
4. Бухгалтерський облік у системі господарського обліку.
5. Тенденції розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
6. Історія становлення бухгалтерського обліку в Україні та світі.
7. Сутність бухгалтерського обліку та його характеристика в історичній ретроспективі.
8. Первинне спостереження як основа інформаційної системи бухгалтерського обліку.
9. Документ як джерело первинної інформації.
10. Документація: її роль і значення.
11. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
12. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
13. План рахунків як інструмент обліку на підприємствах.
14. Розвиток форм бухгалтерського обліку.
15. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу.
16. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.
17. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.
18. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг.
19. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.
20. Інвентаризація: порядок її проведення та відображення результатів в обліку.
21. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку та джерело інформації.
22. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку й форма звітності.

23. Фінансова звітність: правила складання та порядок подання.
24. Основи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.
25. Бухгалтерський облік у системі економічних наук.
26. Роль бухгалтерського обліку в забезпеченні стійкого розвитку економіки.
27. Стандартизація бухгалтерського обліку на міжнародному рівні.
28. Бухгалтерський облік в Україні та світі: порівняльний аспект.
29. Сучасні тенденції гармонізації бухгалтерського обліку.
30. Розвиток бухгалтерської професії та її роль у вирішенні економічних проблем.
31. Бухгалтерський облік як сфера професійної діяльності.

9. Індивідуальне завдання

Одним із відособлених видів індивідуальної роботи здобувачів є підготовка та написання курсової роботи, результати захисту якої не входять до складу поточного оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни. Оцінювання курсової роботи здійснюється в діапазоні від 0 до 100 балів в два етапи: при попередньому ознайомленні (0-60 балів) та під час захисту (0-40 балів). При попередньому ознайомленні курсова робота оцінюється за такими критеріями:

- 1) повнота викладу теоретичного матеріалу – 0-15 балів;
- 2) повнота виконання практичної частини у роботі – 0-45.

Загальна сума балів за результатами попереднього ознайомлення з курсовою роботою не може перевищувати 60 балів. За результатами попереднього ознайомлення проводиться захист курсової роботи у формі усної співбесіди здобувача з керівником курсової роботи. За результатами захисту здобувач може отримати не більше 40 балів. За результатами оцінювання курсової роботи виставляється загальна оцінка за 100- бальною шкалою, яка переводиться у 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS.

10. Методи навчання

З метою формування компетентностей та програмних результатів навчання, що передбачені ОП «Облік і оподаткування», впроваджуються інноваційні методи навчання, які забезпечують комплексне оновлення традиційного освітнього процесу

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, інформаційно-повідомлювальний, пояснювальний, інструктивно-практичний, пояснювально-спонукальний; виконавський, репродуктивний.

За джерелами передавання і характером сприймання інформації використовуються словесні, наочні, практичні методи.

Словесні методи - розповідь, пояснення, бесіда; практичні методи - практичні роботи з використанням первинних документів і облікових реєстрів згідно умов практичної чи ситуаційної задачі; самостійна робота – в аудиторії під час виконання завдання, в бібліотеці, по інтернету.

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності застосовуються:

- проблемні лекції,
- елементи рольової гри;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань (рефератів);
- застосування наочних матеріалів (реєстрів, журналів, актів, первинної документації, форм фінансової звітності тощо);
- робота в мережі Інтернет, бібліотеці;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» викладається шляхом поєднання аудиторних занять із самостійною роботою.

Базовою є методика навчання на лекціях із застосуванням мультимедійного методу. На практичних (семінарських) заняттях використовуються різні форми та методи навчання і контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання задач, виконання самостійних і контрольних робіт та інші.

11. Методи контролю

Методи контролю включають в себе поточний, підсумковий контроль знань, тестові завдання, задачі для комплексної перевірки знань з навчальних дисциплін тощо.

Дисципліна «Бухгалтерський облік» вивчається протягом одного семестру. По завершенню курсу здобувачі складають екзамен. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Для оцінювання знань здобувачів використовуються: поточний контроль (контрольні роботи), підсумковий контроль (ПКЗЧ) та семестровий контроль (СК). Метод усного контролю: індивідуальне / фронтальне опитування; метод тестового контролю, поточні контрольні роботи, підсумкова контрольна робота; метод самоконтролю. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності здобувачів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

За результатами контрольних заходів здобувачам виставляються бали. Максимальна кількість балів, що може набрати здобувач у семестрі дорівнює 60-ти балам. Отримані поточні бали додаються до наступних максимально можливих 40 балів, що одержуються здобувачем під час екзамену.

Орієнтовні форми контролю знань на практичних заняттях та їх оцінка:

- усна відповідь – до 4 балів;
- доповнення відповіді – до 2 балів;
- самостійна робота – до 4 балів;
- домашня робота – до 4 балів;
- есе (короткі відповіді на запитання) – до 3 балів;
- тестування (з набору суджень вибрати вірні) – до 4 балів;
- реферат (змістовна письмова робота на задану тему з аналізом літератури та висновками) – до 4 балів;
- участь в дискусії – до 2 балів.

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів

4 бали

Відмінне володіння теоретичним матеріалом, відповідь відзначається вичерпністю знання матеріалу, вміння вмотивувати власне бачення аналізованих питань, базуючись на нормативних документах. Виклад матеріалу має належний рівень логічності та доказовості, наявність самостійних міркувань і висновків, що свідчить про опрацювання навчальної і нормативної літератури і використання її при висвітленні питання. Теоретичні положення підкріплені конкретними прикладами. Уміння застосувати теоретичні знання на практиці. Практичні завдання в аудиторії і задані додому виконані повністю. На додаткові запитання відповідь є чіткою, послідовною, аргументованою. Є вміння робити самостійні висновки, дискутувати й аргументувати, посилаючись на першоджерела.

3 бали

Знання проблемних питань, відповідь є повною й аргументованою, що свідчить про знання матеріалу. Використані знання нормативних документів, опрацьована рекомендована література, але у викладі матеріалу допущені незначні помилки щодо певного джерела. Чіткі відповіді на поставлені додаткові питання, але не завжди відповідь підкріплена прикладами. Відповідь логічна, структурована. Проте допускаються деякі неточності у формулюваннях узагальнень та висновків й у використанні понятійного апарату.

2 бали

У викладі теоретичного матеріалу допускаються деякі неточності, відповідь є неповною, поверховою, недостатньо аргументованою. Знання значної частини матеріалу, але знання мають не системний характер. На додаткові питання дається не завжди правильна, точна відповідь. Знання стандартних дефініцій, основної термінології теми.

1 бал

Здобувач не володіє матеріалом, допускає неточності і помилки при посиланні на факти і приклади. На додаткові питання відповідає лише частково, не обізнаний з рекомендованою літературою, не володіє термінологією і не здатен сформулювати дефініції.

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів**4 бали**

Володіння повною мірою навчальним матеріалом, вільний самостійний та аргументований виклад під час усних та письмових відповідей, всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової і додаткової літератури. Усі практичні завдання виконані в повному обсязі та без помилок.

3 бали

Достатнє володіння навчальним матеріалом, обґрунтований його виклад під час усних виступів та письмових відповідей, здебільшого розкритий зміст теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової літератури. Під час висвітлення окремих питань немає достатньої глибини відповіді та аргументації, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильне виконання більшості практичних завдань.

2 бали

Часткове володіння навчальним матеріалом, є лише базові знання. Усні та письмові відповіді викладені фрагментарно, поверхово, недостатньо розкритий зміст теоретичних питань та практичних завдань, допущені суттєві неточності, правильно виконана половина практичних завдань.

1 бал

Недостатнє володіння навчальним матеріалом, зміст більшості питань теми не викладений, допущені суттєві помилки. Правильно виконані окремі практичні завдання.

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів**4 бали**

Повне і всебічне розкриття питань самостійного опрацювання, вільне оперування поняттями і термінологією, демонстрація глибоких знань джерел, є власна думка щодо відповідної теми і аргументованість. Усі види практичних завдань правильно виконані та оформлені.

3 бали

Розкриті питання, винесені для самостійного опрацювання, оперування поняттями і термінологією, продемонстровані знання джерел, є власна думка щодо відповідної теми, однак не доведена. Усі види практичних завдань виконані та оформлені належним чином, допущені несуттєві помилки.

2 бали

Розкриті не всі питання самостійного опрацювання, невпевненість щодо понять і термінології, є знання більшості джерел. При виконанні практичних завдань допущені помилки, виконані завдання оформлені належним чином, деякі завдання не виконані.

1 бал

Питання розкриті у загальних рисах, демонструє незрозуміння їх сутності, допущені помилки у висновках, матеріал викладений нелогічно. Виконані лише окремі завдання, не дотримуючись вимог при їх оформленні.

Критерії оцінювання тестових завдань

Тест складається з **12 завдань**, за які здобувач може набрати 6 балів (кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 балів).

5 балів» – здобувач дав не менше 90% правильних відповідей.

4 бали – здобувач дав не менше 70% правильних відповідей.

3 бали – здобувач дав не менше 50% правильних відповідей.

2 бали – здобувач т дав менше 50% правильних відповідей.

У випадку відсутності здобувача на практичному (семінарському) занятті він зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття шляхом написання реферату на тему, задану викладачем (але не більше половини від загальної кількості занять). Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. За навчальну дисципліну здобувачем може бути отримано максимально 100 балів. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання здобувача відображаються у заліковій книжці.

Підсумковий (семестровий) контроль

Форма проведення семестрового контролю письмова, зміст і структура екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначені рішенням кафедри, про що здобувачі інформуються на початку семестру.

Зміст питань комплексу екзаменаційних білетів повністю охоплює робочу навчальну програму дисципліни та забезпечує перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою. Кількість варіантів контрольних завдань (письмового контролю) забезпечує самостійність виконання завдання кожним здобувачем. Екзамени проводяться за білетами, які затверджуються перед екзаменаційною сесією не пізніше як за місяць до її початку.

Перебування здобувача в аудиторії, де проводиться екзамен не перевищує двох астрономічних годин. Здобувачам дозволяється користуватись лише Планом рахунків. Іншими джерелами (підручниками, конспектами, спеціальною літературою) користуватися заборонено. У разі спроби скористатися шпаргалкою чи мобільним зв'язком здобувач усувається з екзамену і йому виставляється незадовільна оцінка.

Екзаменаційний білет містить питання, які за формою і змістом поділяються на два блоки – теоретичний і практичний (прикладний) та оцінюються в межах відповідного діапазону залежно від рівня складності питання і значущості відповіді в плані визначення професійної компетентності здобувача.

Якість і повнота відповіді на кожне з питань екзаменаційного білету оцінюється відповідною кількістю балів за шкалою оцінювання згідно прийнятих на кафедрі критеріїв.

Максимальна кількість балів за всіма видами завдань на екзамені дорівнює 40 балів: за теоретичне питання – $2 \cdot 5$ балів = 10 балів; за тести – $4 \cdot 2,5$ бали = 10 балів; за задачу – $1 \cdot 20$ балів = 20 балів.

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виводиться із суми балів за поточну успішність та за екзамен.

Питання для підсумкового контролю

1. Суть та види господарського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку.
2. Виникнення і розвиток господарського обліку
3. Вимоги господарського обліку.
4. Мета, завдання та види бухгалтерського обліку
5. Принципи бухгалтерського обліку.
6. Поняття про предмет бухгалтерського обліку.
7. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.
8. Концептуальна основа обліку
9. Класифікація і характеристика господарських засобів
10. Класифікація і характеристика джерел формування господарських засобів
11. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку
12. Поняття, структура, зміст бухгалтерського балансу
13. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
14. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
15. Суть і значення подвійного запису
16. Порядок відображення операцій на рахунках
17. Хронологічний і систематичний облік.

18. Синтетичні й аналітичні рахунки їх призначення.
19. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.
20. Структура і зміст балансу.
21. Основи класифікації рахунків та її значення
22. Класифікація рахунків за економічним змістом
23. Класифікація рахунків за призначенням і структурою
24. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.
25. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення.
26. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст і порядок складання.
27. Необхідність і значення документації
28. Вимоги до змісту й оформлення документів.
29. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення
30. Класифікація документів.
31. Порядок перевірки й опрацювання документів.
32. Документооборот, його організація
33. Організація зберігання документів
34. Інвентаризація, її значення і види
35. Цілі та завдання інвентаризації.
36. Порядок проведення й оформлення інвентаризації.
37. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.
38. Оцінка як елементи методу бухгалтерського обліку
39. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.
40. Облікові реєстри їх призначення і класифікація.
41. Порядок та способи ведення облікових реєстрів.
42. Виправлення помилок в облікових реєстрах.
43. Форми бухгалтерського обліку.
44. Економічний зміст, класифікація та нормативно-інструктивне забезпечення обліку капіталу
45. Облік статутного капіталу
46. Облік пайового капіталу
47. Облік додаткового капіталу
48. Облік резервного капіталу
49. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.
50. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.
51. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг
52. Економічний зміст обліку доходів.
53. Загальна характеристика 7 класу.
54. Облік формування фінансового результату.
55. Суть та основна мета складання бухгалтерської звітності.
56. Значення, завдання та вимоги до бухгалтерської звітності.
57. Вимоги до бухгалтерської звітності
58. Класифікація звітності
59. Види звітності.
60. Склад та порядок складання і подання звітності.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання і контроль змістох частин (бали)														Екзамен	Підсумкова оцінка (екзамен)
Змістова частина 1							Змістова частина 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	ПК ЗЧ 1	T7	T8	T9	T10	T11	T12	ПК ЗЧ 2		
Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 6	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 6	Max 40	Max 100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Розподіл балів за виконання курсового проекту (роботи)

Теоретична частина	Практична частина	Захист роботи	Сума
до 15	до 45	до 40	100

13. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14.Методичне забезпечення

1. Методичною основою вивчення навчальної дисципліни є «Освітньо-професійна програма початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».
2. Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік».
3. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів освітнього рівня «молодший бакалавр» спеціальності «Облік і оподаткування» / С.В. Коваль. Херсон: ХДАУ, 2020. 61 с.
4. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський Облік» для здобувачів освітнього рівня «молодший бакалавр» спеціальності «Облік і оподаткування» / С.В. Коваль. Херсон: ХДАУ, 2020. 45с.
5. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів освітнього рівня «молодший бакалавр» спеціальності «Облік і оподаткування» / С.В. Коваль. Херсон: ХДАУ, 2020. 36 с.

15. Рекомендована література

Основна література

1. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf
2. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: Навчальний. посібник / під заг. ред. М.І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с. https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/8836/1/20180207_Skrypnyk_NP.pdf
3. Куцик П., Чабанюк О., Ф. Макарук Ф. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. Львів : Видавництво Львівської комерційної академії, 2015. – 364 с.
4. Маслій Н.Д. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. – Одеса : Астропринт, 2017. – 270 с. http://liber.onu.edu.ua/pdf/Masliy_byx_oblik2017.pdf
5. Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Бухгалтерський облік. Київ: Простобук, 2017. – 552 с. http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf
6. Серпенінова Ю.С. Основи бухгалтерського обліку: навчальний посібник / [Бурденко І.М., Гольцова С.М., Макаренко І.О., Савченко Т.Г., Серпенінова Ю.С.]; За заг. ред. Серпенінової Ю.С. – Суми: Видавництво «Винниченко М.Д.», 2016. – 266 с. <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/58374/3/Serpeninova.pdf>

7. Соболев В.М., Косата І.А., Розіт Т.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник /за ред. В. М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
8. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. – 248 с.
9. Чабанюк О. М., Кузьмінська К. І. Облік і оподаткування у торгівлі та підприємствах ресторанного бізнесу: Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2019. - 214 с.
10. Accounting Research Journal <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1030-9616>

Додаткова

1. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. – 536 с.
2. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навчальний. посібник. Суми: Університетська книга, 2015. 336 с.
3. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 4-те вид., переробл. і доповн. – Київ: Знання, 2015. – 572с.
4. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1«Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
5. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : закон України від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

Інформаційні ресурси

1. <http://dspace.ksau.kherson.ua/handle/123456789/426> (електронний архів DSpace))
2. Комп'ютерна правова бібліотека "Ліга" <http://www.liga.ua>
3. Нормативні акти України <http://www.nau.kiev.ua>
4. Законопроекти України <http://www.zakon.gov.ua>
5. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
6. Урядовий кур'єр <http://www.ukcc.com.ua>
7. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
8. Вісник Податкової служби України <http://www.visnuk.com.ua>
9. Газета «Все про бухгалтерський облік» www.vobu.com.ua