

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кафедра Обліку і оподаткування



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В
БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ**

	(назва навчальної дисципліни)
освітній ступінь	молодший бакалавр (молодший бакалавр, бакалавр, магістр)
спеціальність	071 Облік і оподаткування (шифр і назва спеціальності)
освітня програма	«Облік і оподаткування» (назва освітньої програми)
факультет	економічний (назва факультету)

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському
обліку»

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою

«Облік і оподаткування»,

спеціальністю

071 «Облік і оподаткування»

(назва освітньої програми)

(шифр і назва спеціальності)

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Олександр Пристемський, професор кафедри обліку і оподаткування, д.е.н., професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від „ 27 ” серпня 20 20 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності

Протокол від „ 27 ” серпня 20 20 року № 1

Затверджено на Вченій раді факультету економічного

Протокол від „ 27 ” серпня 20 20 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

Скрипник
(підпис)

Скрипник С.В.
(прізвище та ініціали)

„ 27 ” серпня 20 20 року

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Обов'язкова
Змістовних частин – 2	Спеціальність: <u>071</u> <u>«Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:
Кількість тем –10		2-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр
		4-й
	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Освітній рівень: <u>Молодший бакалавр</u>	18 год.
		Лабораторні
		24 год.
		Практичні, семінарські
		8 год.
		Самостійна робота
		60
Вид контролю: іспит		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 60/60

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку» є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок, які дають змогу ефективно використовувати на практиці сучасні інформаційні технології обліку в різних галузях народного господарства.

Завдання дисципліни: отримання студентами необхідних знань з теоретико - методичних основ інформаційних технологій в обліку; опанування методів і прийомів формування повної та достовірної інформації з фінансово-господарської діяльності підприємств; засвоїти теоретичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку; вивчити особливості автоматизації бухгалтерського обліку на підприємстві; засвоїти основи інформаційного, технічного, програмного та організаційного забезпечення процесу автоматизації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку» студент повинен:

знати: - склад задач та функції автоматизованого обліку; - принципи побудови інформаційних систем обліку; - призначення та можливості інформаційних систем обліку; - структуру та основні складові частини інформаційних систем обліку; - склад програмного та технічного забезпечення інформаційних систем обліку; - методологію обліку, контролю та аудиту в умовах автоматизованої обробки інформації; - перспективи розвитку інформаційних систем та технологій.

вміти: - визначати найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку; - використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач; - використовувати стандартні програми автоматизації бухгалтерського обліку;

- заповнювати базу первинних даних підприємства; - створювати різні види документів в програмі, різними способами; - вірно аналізувати бухгалтерські проводки різних типів операцій.

Програмні компетентності та програмні результати навчання

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК02 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств
ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК09 Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.	
ЗК10 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств.
СК03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності	ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання
СК04 Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	ПР09 Застосовувати інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку та оподаткування
СК05 Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.	ПР 13 Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності
СК06 Здійснювати облікові процедури із застосуванням інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 1

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

Тема 1. Роль інформаційних систем в управлінні підприємством.

Автоматизація управлінської діяльності. Класифікація автоматизованих інформаційних систем обліку. Інформаційна система обліку. Забезпечувальна частина інформаційних систем. Функціональна частина інформаційних систем. Склад підсистем, що реалізують технологію автоматизованого оброблення інформації. Система інформаційного забезпечення. Технічне забезпечення сучасних інформаційних систем. Програмне забезпечення інформаційних систем. Загальносистемне програмне забезпечення. Спеціальне програмне забезпечення. Математичне, економічне, організаційне та правове забезпечення інформаційних систем. Підсистеми інформаційної системи бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський облік в умовах автоматизованого оброблення даних.

Завдання контролю та аналізу в умовах застосування автоматизованої системи обліку. Завдання бухгалтерського обліку як інструмента управління. Побудова моделей

облікового процесу. Програми для комп'ютеризації бухгалтерського обліку. Схема програм для автоматизації обліку. Типи організації автоматизованих інформаційних систем обліку. Міні – бухгалтерія. Мережева бухгалтерія. Інтегрована бухгалтерія. Неавтоматизований варіант бухгалтерського обліку. Автоматизована форма бухгалтерського обліку. Характерні риси автоматизованої форми обліку. Принципи автоматизованої форми обліку. Автоматизована система обліку. Можливості автоматизованих систем обліку.

Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача.

Програмна та загальна класифікація програмного забезпечення. Комплекс технічних засобів для автоматизованого збирання, накопичення, обробки, передачі, обміну та відображення облікової інформації. Види електронних мереж. Електронні обчислювальні мережі та їх призначення. Мережа Internet. Система управління ресурсами підприємства: планування матеріальних потреб та ресурсів виробництва. Система управління логістикою. Система управління виробництвом. Система автоматизованого проектування та технологічної підготовки виробництва. Система документообігу. Інформаційна автоматизована система бухгалтерського обліку. Система представлення даних для аналізу керівництвом. Система електронної комерції та інші спеціалізовані програмні продукти (системи).

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 2.

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗВ'ЯЗАННЯ ОБЛІКОВИХ ЗАДАЧ

Тема 4. Автоматизація обліку декількох організацій з різними системами оподаткування в одній базі та обліку ПДВ

Ведення бухгалтерського і податкового обліку декількох організацій в одній інформаційній базі. Ведення обліку для організацій використовують різні системи оподаткування (Податок на прибуток і ПДВ, Єдиний податок). Налаштування варіантів обліку ПДВ в Договорі контрагента. Спеціалізовані типові звіти для перевірки коректності урахування ПДВ. Автоматичне створення ПН за допомогою обробки «Формування податкових накладних» за період. Вивантаження ПН і РК для передачі в контролюючі організації. Формування звітності з ПДВ.

Тема 5. Автоматизація обліку запасів та торгових операцій

Підтримка складського і партійного обліку. Облік додаткових витрат, що включаються до вартості запасів. Облік ТЗВ. Документи по складському обліку, включаючи комплектацію, розукомплектацію. Налаштування функціональності використання роздрібної та комісійної торгівлі. Облік в роздробі з використанням автоматизованої і неавтоматизованої торгової точки. Можливість обліку за цінами закупівлі або цінами продажу. Облік поворотної тари при торгівлі

Тема 6. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахунків з контрагентами

Облік безготівкових грошових коштів. Облік грошових коштів у валюті. Можливість планування надходження або витрачання грошових коштів. Робота з обробкою обміну з банком. Облік готівкових грошових коштів. Можливість налаштування рахунків обліку розрахунків з контрагентами для груп контрагентів, для окремих контрагентів або для договорів. Можливість налаштування журналу документів з ієрархічним переглядом по контрагентам. Виділення кольором документів з різними варіантами відбору. Звітність по взаєморозрахунках.

Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів і малоцінних та швидкозношуваних предметів

Документообіг для всіх господарських операцій з обліку основних засобів (ОЗ), малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА), малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП) і нематеріальних активів (НМА) з типовими

друкарськими формами. Повна інформація про ОЗ в картці ОЗ. Пооб'єктний або кількісний облік МНМА. Облік малоцінних активів при передачі в експлуатацію і переміщенні між підрозділами і відповідальними особами. Автоматизація списання малоцінки з експлуатації з різними варіантами відбору. Повний облік НМА.

Тема 8. Автоматизація обліку виробництва

Облік виробництва продукції і напівфабрикатів. Облік виробництва внутрішніх послуг. Облік реалізації послуг з використанням або без використання планових цін. Використання різних варіантів розподілу прямих і загальновиробничих витрат. Автоматизація розрахунку собівартості виробництва продукції і послуг за допомогою документа «Закриття місяця».

Тема 9. Автоматизація обліку заробітної плати

Опціонально ведення кадрового обліку і розрахунку зарплати в цій програмі або у зовнішній програмі. При використанні зовнішньої програми в BAS Бухгалтерія можна вести облік за розрахунками з персоналом на субрахунках рахунку 66 "Розрахунки по оплаті праці" по кожному працівнику окремо або в цілому по персоналу. Можливе використання спрощеного режиму обліку нарахувань. Можливість використання спрощеного кадрового обліку без створення документів. Перехід до ведення повного обліку можна здійснити в будь-який момент без необхідності конвертації даних. Формування проводок по нарахуванню заробітної плати можливо в двох режимах - безпосередньо в документі нарахування (при його проведенні), або окремим документом "Відображення зарплати в бухгалтерському обліку" в кінці періоду.

Тема 10. Інформаційні технології закриття періодів і складання звітності

Автоматизовані регламентні операції, виконувані по закінченні місяця, в тому числі нарахування амортизації, переоцінка валюти, списання витрат майбутніх періодів, розрахунок собівартості, визначення фінансових результатів і інші. Повний набір стандартних бухгалтерських звітів (оборотно-сальдові відомості, шахова відомість, головна книга та ін. Зручні налаштування і збереження варіантів настройки звітів. Автоматизовані формування і здача регламентованої звітності. Синхронізація даних з конфігураціями «Управління торгівлею 3», «Зарплата і управління персоналом».

4. Структура навчальної дисципліни та розподіл годин за темами

Назви змістових частин і тем	Кількість годин денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістова частина 1 Інформаційні системи і технології в обліку						
Тема 1. Роль інформаційних систем в управлінні підприємством.	10	4				6
Тема 2. Бухгалтерський облік в умовах автоматизованого оброблення даних.	8	2				6
Тема 3. Інструментальні засоби для роботи користувача	12	2	2	2		6
ПКЗЧ 1						
Разом за змістовою частиною 1	30	8	2	2		18
Змістова частина 2 «Облік процесів та їх узагальнення»						
Тема 4. Автоматизація обліку декількох організацій з різними системами оподаткування в одній базі та обліку ПДВ	12	4	4	4		6
Тема 5. Автоматизація обліку запасів та торгових операцій	14	4		2		6
Тема 6. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахунків з контрагентами	12	2		4		6
Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів і малоцінних та швидкозношуваних предметів	16	4		4		6
Тема 8. Автоматизація обліку виробництва	12	2		2		6
Тема 9. Автоматизація обліку заробітної плати	12	2		4		6
Тема 10. Інформаційні технології закриття періодів і складання звітності	10	2	2	2		6
ПКЗЧ 2						
Разом за змістовою частиною 2	88	20	6	22		42
Усього годин	120	28	8	24		60

5. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Інструментальні засоби для роботи користувача	2
2	Автоматизація обліку декількох організацій з різними системами оподаткування в одній базі та обліку ПДВ	2
3	Автоматизація обліку запасів та торгових операцій	2
4	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахунків з контрагентами	4
5	Автоматизація обліку основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів і малоцінних та швидкозношуваних предметів	4
6	Автоматизація обліку виробництва	2
7	Автоматизація обліку заробітної плати	4
8	Інформаційні технології закриття періодів і складання звітності	2
	Разом:	28

6. Темы практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Інструментальні засоби для роботи користувача	2
2	Автоматизація обліку декількох організацій з різними системами оподаткування в одній базі та обліку ПДВ	4
3	Інформаційні технології закриття періодів і складання звітності	2
	Разом:	8

7. Темы лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Інструментальні засоби для роботи користувача	2
2	Автоматизація обліку декількох організацій з різними системами оподаткування в одній базі та обліку ПДВ	4
3	Автоматизація обліку запасів та торгових операцій	2
4	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахунків з контрагентами	4
5	Автоматизація обліку основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів і малоцінних та швидкозношуваних предметів	4
6	Автоматизація обліку виробництва	2
7	Автоматизація обліку заробітної плати	4
8	Інформаційні технології закриття періодів і складання звітності	2
	Разом:	24

8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача вищої освіти має своєю метою забезпечити розширення й поглиблення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку». У процесі самостійної роботи здобувач вищої освіти повинен оволодіти як загальнонауковими методами теоретичного узагальнення факторів (методів діалектичної та формальної логіки), так і специфічними статистичними та економіко-математичними методами. Наполеглива самостійна робота здобувача над літературними джерелами виробить у нього аналітичне мислення, сформує власний погляд щодо теоретичних і практичних облікових проблем, навчить його робити обґрунтовані висновки й пропозиції під час вирішення актуальних питань у професійній сфері. Для формування власного погляду здобувача вищої освіти, вироблення у нього критичного підходу у процесі аналізу теоретичних і практичних проблем з інформаційних технологій в бухгалтерському обліку може послужити вивчення питань, які мають дискусійний характер. У роботі над навчально-програмним матеріалом дуже важливим є вміння самостійно підбирати літературні джерела з будь-якого проблемного питання як у теоретичному, так і в практичному їх аспекті. Літературні джерела повинні включати повний список монографій, статей, нормативних документів. Процес формування літературних джерел передбачає складання картотеки на основі використання відповідних бібліотечних каталогів (систематичного каталогу наукової, навчальної та довідкової літератури університетської бібліотеки; каталогу періодичних видань, довідників і нормативних матеріалів – у читальному залі бібліотеки; систематичних каталогів інших бібліотек. Передбачається, що в період вивчення дисципліни здобувач самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до лабораторних та практичних/семінарських занять, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає не менше 50 %

Перелік питань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Роль інформаційних систем в управлінні підприємством.	6
2	Бухгалтерський облік в умовах автоматизованого оброблення даних.	6
3	Інструментальні засоби для роботи користувача	6
4	Автоматизація обліку декількох організацій з різними системами оподаткування в одній базі та обліку ПДВ	6
5	Автоматизація обліку запасів та торгових операцій	6
6	Автоматизація обліку грошових коштів та розрахунків з контрагентами	6
7	Автоматизація обліку основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів і малоцінних та швидкозношуваних предметів	6
8	Автоматизація обліку виробництва	6
9	Автоматизація обліку заробітної плати	6
10	Інформаційні технології закриття періодів і складання звітності	6
	Разом	60

9. Методи навчання

При викладанні дисципліни використовуються наступні методи навчання: словесні, наглядні, практичні з використанням комп'ютерної техніки, пошукові, дослідницькі.

При викладанні лекцій - пояснювально-ілюстративний метод навчання, практичних занять - аналіз конкретної ситуації – розв'язання та аналіз конкретних економічних ситуацій та завдань, лабораторних занять - презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій

10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Одним із важливих засобів підвищення ефективності навчального процесу є створення регулярної, активної, стимулюючої системи навчальної роботи здобувачів. Ця стимулююча система проявляється у застосуванні різних видів контролю. Контроль за виконанням здобувачами навчального плану з курсу «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку», за рівнем отриманих ними знань, набутих навичок й умінь здійснюється за допомогою методів контролю, які включають в себе поточний, підсумковий контроль знань, тестові завдання, задачі для комплексної перевірки знань з навчальних дисциплін тощо.

По завершенню курсу здобувачі складають екзамен. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Для оцінювання знань здобувачів використовуються: поточний контроль (контрольні роботи), підсумковий контроль (ПКЗЧ) та семестровий контроль (СК). Метод усного контролю: індивідуальне / фронтальне опитування; метод тестового контролю, метод самоконтролю. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності здобувачів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

За результатами контрольних заходів здобувачам виставляються бали. Максимальна кількість балів, що може набрати здобувач у семестрі дорівнює 60-ти балам. Отримані поточні бали додаються до наступних максимально можливих 40 балів, що одержуються здобувачем під час екзамену.

Орієнтовні форми контролю знань на практичних/лабораторних заняттях та їх оцінка:

- усна відповідь – до 4 балів;
- доповнення відповіді – до 2 балів;
- самостійна робота – до 4 балів;
- домашня робота – до 4 балів;
- тестування (з набору суджень вибрати вірні) – до 4 балів;
- участь в дискусії – до 2 балів.

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів

4 бали

Відмінне володіння теоретичним матеріалом, відповідь відзначається вичерпністю знання матеріалу, вміння вмотивувати власне бачення аналізованих питань, базуючись на нормативних документах. Виклад матеріалу має належний рівень логічності та доказовості, наявність самостійних міркувань і висновків, що свідчить про опрацювання навчальної і нормативної літератури і використання її при висвітленні питання. Теоретичні положення підкріплені конкретними прикладами. Уміння застосувати теоретичні знання на практиці. Практичні завдання в аудиторії і задані додому виконані повністю. На додаткові запитання відповідь є чіткою, послідовною, аргументованою. Є вміння робити самостійні висновки, дискутувати й аргументувати, посиляючись на першоджерела.

3 бали

Знання проблемних питань, відповідь є повною й аргументованою, що свідчить про знання матеріалу. Використані знання нормативних документів, опрацьована рекомендована література, але у викладі матеріалу допущені незначні помилки щодо певного джерела. Чіткі відповіді на поставлені додаткові питання, але не завжди відповідь підкріплена прикладами. Відповідь логічна, структурована. Проте допускаються деякі неточності у формулювання загалень та висновків й у використанні понятійного апарату.

2 бали

У викладі теоретичного матеріалу допускаються деякі неточності, відповідь є неповною, поверховою, недостатньо аргументованою. Знання значної частини матеріалу, але знання мають не системний характер. На додаткові питання дається не завжди правильна, точна відповідь. Знання стандартних дефініцій, основної термінології теми.

1 бал

Здобувач не володіє матеріалом, допускає неточності і помилки при посиланні на факти і приклади. На додаткові питання відповідає лише частково, не обізнаний з рекомендованою літературою, не володіє термінологією і не здатен сформулювати дефініції.

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів

4 бали

Володіння повною мірою навчальним матеріалом, вільний самостійний та аргументований виклад під час усних та письмових відповідей, всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової і додаткової літератури. Усі практичні завдання виконані в повному обсязі та без помилок.

3 бали

Достатнє володіння навчальним матеріалом, обґрунтований його виклад під час усних виступів та письмових відповідей, здебільшого розкритий зміст теоретичних питань та практичних завдань з використанням обов'язкової літератури. Під час висвітлення окремих питань немає достатньої глибини відповіді та аргументації, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильне виконання більшості практичних завдань.

2 бали

Часткове володіння навчальним матеріалом, є лише базові знання. Усні та письмові відповіді викладені фрагментарно, поверхово, недостатньо розкритий зміст теоретичних питань та практичних завдань, допущені суттєві неточності, правильно виконана половина практичних завдань.

1 бал

Недостатнє володіння навчальним матеріалом, зміст більшості питань теми не викладений, допущені суттєві помилки. Правильно виконані окремі практичні завдання.

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

4 бали

Повне і всебічне розкриття питань самостійного опрацювання, вільне оперування поняттями і термінологією, демонстрація глибоких знань джерел, є власна думка щодо відповідної теми і аргументованість. Усі види практичних завдань правильно виконані та оформлені.

3 бали

Розкриті питання, винесені для самостійного опрацювання, оперування поняттями і термінологією, продемонстровані знання джерел, є власна думка щодо відповідної теми, однак не доведена. Усі види практичних завдань виконані та оформлені належним чином, допущені несуттєві помилки.

2 бали

Розкриті не всі питання самостійного опрацювання, невпевненість щодо понять і термінології, є знання більшості джерел. При виконанні практичних завдань допущені помилки, виконані завдання оформлені належним чином, деякі завдання не виконані.

1 бал

Питання розкриті у загальних рисах, демонструє незрозуміння їх сутності, допущені помилки у висновках, матеріал викладений нелогічно. Виконані лише окремі завдання, не дотримуючись вимог при їх оформленні.

Критерії оцінювання тестових завдань

Тест складається з **20 завдань**, за які здобувач може набрати 10 балів (кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 балів).

10 балів» – здобувач дав не менше 90% правильних відповідей.

8 бали – здобувач дав не менше 70% правильних відповідей.

6 бали – здобувач дав не менше 50% правильних відповідей.

4 бали – здобувач т дав менше 50% правильних відповідей.

У випадку відсутності здобувача на практичному (семінарському) занятті він зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття шляхом написання реферату на тему, задану викладачем (але не більше половини від загальної кількості занять). Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. За навчальну дисципліну здобувачем може бути отримано максимально 100 балів. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання здобувача відображаються у заліковій книжці.

Підсумковий (семестровий) контроль

Форма проведення семестрового контролю письмова, зміст і структура екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначені рішенням кафедри, про що здобувачі інформуються на початку семестру.

Зміст питань комплексу екзаменаційних білетів повністю охоплює робочу навчальну програму дисципліни та забезпечує перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою. Кількість варіантів контрольних завдань (письмового контролю) забезпечує самостійність виконання завдання кожним здобувачем. Екзамени проводяться за білетами, які затверджуються перед екзаменаційною сесією не пізніше як за місяць до її початку.

Перебування здобувача в аудиторії, де проводиться екзамен не перевищує двох астрономічних годин. Здобувачам дозволяється користуватись лише Планом рахунків. Іншими джерелами (підручниками, конспектами, спеціальною літературою) користуватися заборонено. У разі спроби скористатися шпаргалкою чи мобільним зв'язком здобувач усувається з екзамену і йому виставляється незадовільна оцінка.

Екзаменаційний білет містить питання, які за формою і змістом поділяються на два блоки – теоретичний і практичний (прикладний) та оцінюються в межах відповідного діапазону залежно від рівня складності питання і значущості відповіді в плані визначення професійної компетентності здобувача.

Якість і повнота відповіді на кожне з питань екзаменаційного білету оцінюється відповідною кількістю балів за шкалою оцінювання згідно прийнятих на кафедрі критеріїв.

Максимальна кількість балів за всіма видами завдань на екзамені дорівнює 40 балів: за теоретичне питання – 2*5 балів =10 балів; за тести – 4*2,5 бали = 10 балів; за задачу – 1*20 балів = 20 балів.

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виводиться із суми балів за поточну успішність та за екзамен.

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Екзамен													Екзам ен	Підсумкова оцінка (екзамен)
Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)														
Змістова частина 1						Змістова частина 2								
T1	T2	T3	T4	ПКЗЧ 1	T5	T6	T7	T8	T9	T10	ПКЗЧ 2			
Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 6	Max 40	Max 100	

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

12. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Методичною основою вивчення навчальної дисципліни є «Освітньо-професійна програма початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

2. Конспект лекцій з дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку».

2. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку» для здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» кваліфікації «Молодший бакалавр обліку і оподаткування»/ укладач Пристемський О.С. – Херсон.: ДВНЗ «ХДАУ», 2020 р. – С. 24.

3. Методичні рекомендації для самостійних занять з дисципліни «Інформаційні технології в бухгалтерському обліку» для здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» кваліфікації «Молодший бакалавр обліку і оподаткування»/ укладач Пристемський О.С. – Херсон.: ДВНЗ «ХДАУ», 2020 р. – С. 24.

14. Рекомендована література

Основна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України, прийнятий Верховною Радою України 16 липня 1999 р. № 996- ХІУ // Все про бухгалтерський облік. – 2009. - № 10 (із змінами і доповненнями).
2. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
3. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджений наказом Міністерства Фінансів України №246 від 20.10.99 р. // Все про бухгалтерський облік. – 2009. - № 10
4. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджений наказом Міністерства Фінансів України № 290 від 29.11.99 р. // Все про бухгалтерський облік. – 2009. - № 10
5. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджений наказом Міністерства Фінансів України від 14 червня 1999 р.
6. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості. Затверджені Наказом Державного комітету промислової політики України від 2.02.01 р. № 47 // Все про бухгалтерський облік. – 2001. - № 77 (623)
7. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств. Затверджені Наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132
8. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно- монтажних робіт. Затверджені Наказом Держбуду України від 07.05.2002 р. №81
9. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті. Затверджені Наказом Міністерства транспорту України від 05.02. 2001 р. № 65
10. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності. Затверджені Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 22.05. 2002 р. № 145 // Все про бухгалтерський облік – 2002. - № 76
11. Типові форми первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів, затверджені Наказом Міністерства статистики України від 21.06.96 р. №193 // Збірник систематизованого законодавства (Випуск 8), серпень 2007 р.
12. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп’ютерних наук та кібернетики. / Анісімов А.В., Кулябко П.П. – Київ. – 2017. – 110 с.
13. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навч. посіб. для студентів вищих закладів освіти. – Львів.: «Магнолія Плюс», 2006. – 320 с.
14. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. 3-те вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2006. 350 с.
15. Костріков С. В. Географічні інформаційні системи: навчально-методичний посібник. / Костріков С. В., Сегіда К. Ю. – Харків, 2016 – 82 с.
16. Новак В.О., Симоненко Ю.Г., Бондар В.П., Матвеев В.В. Інформаційні системи в менеджменті: Підручник – К.: Каравела, Піча Ю.В., 2008. – 616 с.
17. Зацеркляний М.М. Основи комп’ютерних технологій для економістів: Навч. посіб.: РМОіНУ / М.М. Зацеркляний, О.Ф. Мельников, В.М. Струков. – К.: Професіонал, 2007.- 67с.
18. Карлберг, Конрад. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel, 2-е изд. : Пер. с англ. –М.: Издательский дом “Вильямс”, 2015.–448 с., ил. – Парал. тит. англ.
19. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль:ТНЕУ, 2016. – 252 с.
20. Пристемський О.С., Подаков Є.С. Актуальні проблеми використання програмного забезпечення для ведення обліку та формування звітності/ Мукачевський

державний університет «Економіка та суспільство». – 2018. - №16. – Режим доступу до журналу: <http://economyandsociety.in.ua>

21. Пристемський О.С. Інноваційні технології управління персоналом як основа підвищення економічної ефективності аграрного підприємства. Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційні технології та актуальні питання післязбиральної доробки плодоовочевої продукції як важіль підвищення економічної ефективності». 14-15 березня 2019р. м.Херсон. С. 283-286.

21. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч.посіб. / Н. Є.Скоробогатова. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського Вид-во «Політехніка», 2017. – 248 с.

20. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с.

21. Чернікова І.Б., Кирильєва Л.О., Янчев А.В., Черніков О.І. Управлінський облік. Навчальний посібник: Харків.2009 – 242с..

22. Чернікова І.Б., Кирильєва Л.О., Шеховцова Д.Д., Кваша О.О., Коробкіна І.С. /Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Навчальний посібник: Харків.2016– 209с.

23. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку: / В.О. Осмяченко. – К.: КНТЕУ, 2019. – 58с.

ДОДАТКОВА

1. Аврова И.А Управленческий учет. – М.: Бератор-Пресс, 2008. – 176 с.

2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ М.П.Семенов, И.Т. Трубилин, В.И.Лойко, Т.П.Барановская – М.:Финансы и статистика, 2008- 416 с.

3. Аникин Б. Логистика. Учеб. пособие. – М.: Минфра – М, 2001. – 327с.

4. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: підручник для студентів вищих навч. Закладів / Ф.Ф.Бутинець, С.В.Івахненко, Т.В. Давидюк. – Житомир : ПП. „Рута“, 2010 544 с.

5. Бухгалтерський облік і прийняття рішень: Навчальний посібник / За ред. П.С. Смоленюка. – Хмельницький, НВП “Евріка” ТОВ, 2007. – 380 с.

6. Бутова Р. К. Інформаційні системи в промисловості. – Х.: ХДЕУ, 2008. -- 176 с.

7. Вахрушина М.А. Управленческий анализ: - М.: Омега – Л; 2009 – 432 с.

8. Голов С.Ф. Управлінський облік. – Київ.: Лібра, 2006. 704 с.

9. Гордієнко І. Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / Київський національний економічний ун-т - 2.вид., перероб. і доп. - К. : КНЕУ, 2003. - 259с.

10. Інформаційні системи і технології в туризмі : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.140103 "Туризм" / В. П. Гаврилов. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 168 с.

11. Ильина О.П. Информационные системы бухгалтерского учета. – СПб.: Питер, 2005.-688с.

12. Информационные системы в экономике: Учебник / Под ред. В.В.Дика. –М.: Финансы и статистика, 2003 - 272с.

13. Лодон Дж., Лодон К. Управление информационными системами / Пер.с англ. под ред. Д.Р.Трутнева. – СПб.: Питер, 2005. – 912 с.

14. Маслов В. П. Інформаційні системи і технології в економіці. – К.: Слово, 2003 – 264 с.

15. Плескач В. Л., Рогушина Ю. В., Кустова Н. П. Інформаційні технології та системи. – К.: Книга, 2004. - 519 с.

16. Романов А.Н., Одинцов Б.Е. Автоматизация аудита. – М. :Аудит, ЮНИТИ, 2008.- 336с.

17. Солошенко Л. Учет запасов по П(С)БУ. – Х.: Фактор, 2009. – 132 с.

18. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посібник.-

К.:КНЕУ, 2004. – 187 с.

19. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України – 5-те вид., доп. і переробл. – К.:А.С.К., 2010. – 776 с.

20. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2004 г.

21. Хотинская Г.И. Информационные технологии управления: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 128 с.

22. Шуремов Е.Л. Системы автоматизации бухгалтерского учета: Классификация, построение, выбор / Под ред. В.А. Власова – М.: Бухгалтерский учет, 2003- 160с.

23. Широков Л.А. Бухгалтерские информационные системы. Учебное пособие. – М., МГИУ, 2002 г.

24. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с

25. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. — Вид. 2-ге, перероб. і доп. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. — 440 с

26. Чернікова І.Б., Чумак О.В., Черніков О.І. Аналітична інформаційна система управління розвитком ринкових структур господарювання: монографія. – Харків, 2013-183с.

27. Янчева Л.М., Чернікова І.Б., Гладій І.О. Управлінський облік фінансових результатів підприємств ресторанного господарства: монографія. – Харків, 2010-204с.

28. Янчева Л.М., Чернікова І.Б., Кузнєцова С.О. Облікова інформаційна система управління прибутком торговельних підприємств: монографія. – Харків, 2012-219с.

Інформаційні ресурси

1. www.business.ua – журнал «Бизнес»
2. www.hnibu.factor.ua/ukr/elnibu/ журнал «Податки та бухгалтерський облік»
3. www.vobu.com.ua/ - журнал «Все про бухгалтерський облік»
4. www.dtk.com.ua/ - журнал «Дебет-кредит»
5. www.balance.ua/ - газета «Баланс»
6. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12>– офіційний сайт
7. Верховної Ради України
8. <http://www.stat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного статистичного управління України
9. <http://www.biz-registr.com.ua/?ct=12> – Офіційний WWW-Регістр бізнес-сайтів України і зарубіжжя
10. <http://www.min.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету міністрів України
11. <http://www.dtk.com.ua/show/1cid0926.html>
12. http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T990996.html12
13. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
14. <http://radnuk.info/pidrychnuku/byhgalteriya/483-buh/9033-s-4> -.html
15. http://pidruchniki.ws/12810419/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/buhgalterskiy_balans_byudzhetnoyi_ustanovi
16. <http://radnuk.info/pidrychnuku/byhgalteriya/483-buh/9033-s-4> -.html
17. <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>
18. <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO.asp>
19. Цифровий репозитарій ХДАЕУ: <http://dspace.ksau.kherson.ua/>