

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 29.11.2024 р. № 4

Введено в дію:

наказ від 29.11.2024 р. № 43/ОД

Ректор ХДАЕУ


Юрій КИРИЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ

1. Загальні положення

1. Центр ветеранського розвитку (далі – Центр) утворюється на базі Навчально-наукового центру «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» (далі – ІПОД) Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет), з метою організації заходів щодо профорієнтаційної роботи та індивідуального професійного розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей), учасників бойових дій, здійснення оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, а також забезпечення надання освітніх послуг у встановлених обсягах, відповідно до сертифікованих освітніх програм.

2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства у справах ветеранів України, а також внутрішніми документами Університету.

3. Центр може мати власний штамп, бланки з найменуванням, та інші атрибути, необхідні для здійснення діяльності.

4. Центр утворюється наказом ректора Університету та діє на підставі діючого законодавства України, внутрішніх нормативних актів Університету та цього Положення.

2. Основні завдання Центру

1. Проведення та/або розгляд результатів професійної орієнтації (первинне та поглиблене профілювання) ветеранів війни та членів їх сімей.

2. Організація індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів війни та членів їх сімей спрямованого на:

- підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);

- підготовку та перепідготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з підготовки кваліфікованих робітників за актуальними на ринку праці професіями (спеціальностями), що користуються попитом на ринку праці;

- підвищення кваліфікації за різними програмами.

3. Здійснення заходів щодо оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

4. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

5. Координаційна робота у реалізації освітніх (навчальних) програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів їх сімей.

6. Сприяння зайнятості та/або самозайнятості ветеранів війни та членів їх сімей.

7. Забезпечення соціально-психологічного супроводу та правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

8. Сприяння розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей, у тому числі підтримка та супровід.

9. Організація навчання щодо підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

3. Функції Центру

1. Взаємодія та координація з закладами освіти в частині підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів їх сімей у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти регіону шляхом організації індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів, а також вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти.

2. Здійснення заходів щодо організації підвищення кваліфікації за напрямом «Організація роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».

3. Здійснення заходів щодо залучення ветеранів війни до навчальних курсів різної фахової спрямованості з перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку, а також семінарів, тренінгів, консультацій (з безпосередньою організацією як на базі Центру, так і на базі закладів освіти, установ або організацій).

4. Здійснення заходів щодо розроблення індивідуальних освітніх векторів розвитку ветеранів війни та членів їх сімей.

5. Здійснення заходів щодо розроблення та впровадження процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

6. Здійснення заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей, збір та обробка результатів первинного та поглибленого профілювання.

7. Здійснення заходів щодо оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

8. Здійснення заходів щодо забезпечення необхідними умовами для організації і проведення навчання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів.

9. Сприяння зайнятості ветеранів війни та членів їх сімей відповідно до попиту на ринку праці області.

10. Здійснення заходів щодо захисту інформації про персональні дані ветеранів війни та членів їх сімей.

11. Здійснення заходів щодо видачі документів, що підтверджують факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

12. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видачі документів, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

13. Здійснення заходів щодо подання Національному агентству кваліфікацій відомостей про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

14. Здійснення заходів щодо соціально-психологічного супроводу та надання правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

15. Здійснення заходів щодо співпраці з суб'єктами, які сприяють та надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості різних форм власності, у тому числі з громадськими організаціями.

16. Здійснення заходів щодо розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей, їх здатності самостійно висувати, розпочинати та розвивати власні ідеї, бізнес-проекти та стартапи.

17. Виконання інших функцій з метою реалізації покладених на Центр завдань.

4. Права Центру

1. Звертатися до Міністерства освіти і науки України, Міністерства у справах ветеранів України, інших державних і місцевих органів влади з метою підтримки діяльності Центру, забезпечення виконання завдань, визначених у Положенні, а також до Національного агентства кваліфікацій для проведення акредитації на спроможність підтверджувати або присвоювати кваліфікації, здобуті неформальним або інформальним шляхом.

2. Проводити інформаційні кампанії з метою популяризації послуг Центру серед ветеранів, громадськості, потенційних партнерів і роботодавців та поширення інформації про можливості навчання, перепідготовки, психологічної та правової підтримки ветеранів та членів їх сімей.

3. Організовувати участь ветеранів у освітніх, соціальних, патріотичних і професійних заходах, що сприяють їхній інтеграції та соціалізації.

4. Надавати підтримку ветеранам та членам їх сімей у процесі визнання професійних кваліфікацій, отриманих у інших країнах, для сприяння їхньому працевлаштуванню в Україні.

5. Забезпечувати доступність інформації про умови, процедури та стандарти оцінювання, вимоги до результатів навчання, а також порядок визнання кваліфікацій, здобутих у інших країнах, для ветеранів та інших зацікавлених осіб.

6. Забезпечувати надання освітніх, соціальних та юридичних послуг, в тому числі, послуг з медіації ветеранам відповідно до чинного законодавства, дотримуючись стандартів якості та вимог щодо соціального захисту ветеранів.

5. Обов'язки Центру

1. Забезпечення власної сторінки на веб сайті Університету актуальною інформацією щодо наявних програм підготовки, перепідготовки, підвищення

кваліфікації, вартості послуг, графіку заходів, контактної інформації та інших ресурсів, що можуть бути корисні для ветеранів та членів їх сімей.

2. Оприлюднення інформації щодо процедури оцінювання, вимог до оцінювання результатів навчання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, а також надання детальних роз'яснень щодо відповідної документації.

3. Забезпечення відповідності діяльності Центру критеріям ліцензування, акредитації та іншим вимогам, визначеним законодавством для освітніх і соціальних установ, що надають послуги ветеранам та членам їх сімей.

4. Гарантія збереження конфіденційності інформації про ветеранів та їхні родини, включаючи персональні дані та інші чутливі відомості, згідно із законодавством України та стандартами захисту персональних даних.

5. Забезпечення виконання всіх послуг, передбачених індивідуальними планами розвитку ветеранів, у визначені терміни та відповідно до погоджених стандартів якості з метою досягнення найвищих результатів у професійній та соціальній адаптації.

6. Дотримання законодавства України у сфері соціального захисту ветеранів, надання соціальних послуг.

7. Ведення необхідної документації для забезпечення прозорості діяльності Центру, зокрема щодо надання послуг ветеранам, та надання регулярних звітів керівництву університету, органам державного управління та іншим уповноваженим органам для підтвердження виконання зобов'язань і забезпечення належного контролю якості надання послуг.

6. Організація роботи Центру

1. Центр у своїй діяльності підпорядкований ІПОД.

2. Директор ІПОД представляє інтереси Центру, несе відповідальність за організацію його роботи, досягнення основних завдань та координацію роботи, а також здійснює контроль за якістю наданих послуг.

3. До Центру можуть бути залучені соціальні працівники, психологи, юристи, фахівці з профорієнтації, фінансисти та інші спеціалісти.

4. Центр здійснює свою діяльність на основі річного плану, затвердженого ректором університету, і щоквартально подає звіт про свою діяльність.

7. Фінансове забезпечення

1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів, благодійних внесків та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

2. Фінансове забезпечення включає витрати на реалізацію освітньої програми, обладнання, оплату праці фахівців, оренду приміщень та інші витрати, пов'язані з діяльністю Центру.

8. Прикінцеві положення

1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його Вченою радою університету та введення в дію наказом ректора університету.

2. Положення підлягає періодичному перегляду з метою врахування змін у законодавстві, потреб ветеранів та умов діяльності університету.

3. Зміни до Положення можуть бути внесені шляхом викладення його в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор,

проректор з науково-педагогічної роботи



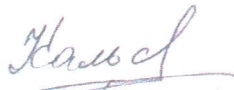
Вікторія ГРАНОВСЬКА

Директор ННЦ «ІПОД»




Олександр АВЕРЧЕВ

Головний бухгалтер



Світлана КАЛЬСІНА

Начальник НМВ



Олена КАН

Провідний юрисконсульт



Тетяна КУЗОВОВА