

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:

наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про підвищення кваліфікації

Херсон 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом № 1504 від 04.12.2020 року, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» та визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – НПП, ПП), керівників та їх заступників закладів вищої освіти, інших закладів освіти і установ незалежно від форм власності та підпорядкування, які проходять підвищення кваліфікації на базі Навчально-наукового центру «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет).

1.2. Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги (фізичною особою).

## **2. Мета та завдання підвищення кваліфікації**

2.1. Метою підвищення кваліфікації НПП та ПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, недійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

### **3. Види, форми та організація навчання працівників**

3.1. НПП та ПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватися.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, тощо.

3.2. Процедура зарахування результатів окремих видів діяльності НПП та їх обсягів визначається Вченою радою Університету.

3.3. НПП та ПП мають право самостійно обирати форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.4. Підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації закладу освіти на певний навчальний рік, що затверджується Вченою радою Університету. НПП (ПП) мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації Університету на певний навчальний рік, згідно з цим Положенням.

3.5. Підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється за програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів та затвердженими Вченою радою Університету і повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Університет забезпечує відкритість та доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

3.6. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється НПП та ПП, узгоджується суб'єктом підвищення кваліфікації, затверджується директором Навчально-наукового центру «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Херсонського державного аграрно-економічного університету і повинна містити інформацію про її обсяг

(тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма навчання може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП та ПП.

3.7. Організація підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється Навчально-науковим центром «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» (далі ННЦ – «ІПОД»), який:

- розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті;
- спільно з деканами факультетів та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку план-графік підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП та ПП.

3.8. НПП та ПП, відповідно до річного плану підвищення кваліфікації надають до ННЦ «ІПОД» програму підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення).

3.9. НПП та ПП, які поза межами річного плану-графіку підвищення кваліфікації проходять навчання, подають до ННЦ «ІПОД» заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, узгоджену із завідувачем кафедри та програму підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення).

3.10. Направлення НПП та ПП та зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету на підстав заяви та договору укладеного між Університетом та закладом замовником/виконавцем.

3.11. Направлення на навчання працівників за межі України відповідно до затвердженого плану здійснюється на підставі заяви, графіку заміщення занять, програми навчання та запрошення від приймаючої сторони (додаток 3).

3.12. Стажування НПП та ПП може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі або науковій установі. Керівником такого стажування призначається НПП чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду на посадах НПП чи наукових працівників.

Стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи чи кваліфікацію.

3.13. НПП та ПП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

3.14. На час підвищення кваліфікації НПП та ПП відповідно до затвердженого плану-графіку з відривом від освітнього процесу за НПП та ПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

#### **4. Періодичність та обсяг навчання працівників**

4.1. НПП та ПП Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Ректор, проректори Університету та директор ННЦ «ПОД», декан, заступник декана факультету і керівники їх підрозділів, завідувач аспірантури, докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації НПП та ПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП та ПП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом неформальної/інформальної освіти зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

## **5. Результати підвищення кваліфікації**

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП та ПП видаються свідоцтва, сертифікати, довідки.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються Вченою радою Університету.

5.3. НПП та ПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом неформальної/інформальної освіти подається звіт про результати підвищення кваліфікації у довільній формі.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради факультетів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує НПП та ПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації НПП та ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.4. За результатом підвищення кваліфікації НПП та ПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння Вченою радою Університету за поданням декана факультету їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.5. За результатом стажування НПП та ПП подає до ННЦ «ІПОД» звіт про результати стажування згідно з додатком 4.

5.6. Окремі види діяльності НПП та ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП та ПП визначаються Вченою радою Університету.

Участь НПП та ПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визначається Вченою радою Університету, як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

## **6. Фінансування підвищення кваліфікації**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП та ПП є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації НПП та ПП в Університеті з інших закладів освіти за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, укладання договору між керівником закладу освіти та ректором Університету із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому

законодавством, і відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації НПП та ПП, які працюють за основним місцем роботи.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- НПП та ПП, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють на посадах НПП та ПП за суміщенням або сумісництвом.

6.4. Факт підвищення кваліфікації НПП та ПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження рішенням Вченої ради Університету та введенням в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення вносяться шляхом викладання його в новій редакції.



**Додаток 1**

Ректору Херсонського державного  
аграрно-економічного університету  
Юрію Євгеновичу Кирилову

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові,

\_\_\_\_\_

посада науково-педагогічного (педагогічного працівника)

**З А Я В А**

Прошу направити відповідно до плану-графіка на підвищення  
кваліфікації \_\_\_\_\_ (стажування) \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_

іншої установи, підприємства, організації)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Тема (напрямок, найменування)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток: витяг з протоколу засідання кафедри.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УЗГОДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник навчального закладу  
(підприємства, організації), де  
відбувається стажування

Директор ННЦ «Інститут післядипломної  
освіти та дорадництва» Херсонського  
державного аграрно-економічного  
університету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

\_\_\_\_\_ Юрій ЯРЕМКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Індивідуальний план підвищення кваліфікації**

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_

(посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення стажування)

Термін підвищення кваліфікації з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Виконання завдань індивідуальної програми підвищення кваліфікації  
(стажування)**

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (тривалість)	Очікувані результати навчання


Індивідуальну програму стажування розглянуто на засіданні кафедри

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри ХДАЕУ

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Ректору Херсонського державного  
аграрно-економічного університету  
Юрію Євгеновичу Кирилову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПБ, посада)

Заява

Прошу відрядити до \_\_\_\_\_  
Терміном з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
За програмою «\_\_\_\_\_»

Зі збереженням (без збереження) заробітної плати.

Всі витрати за \_\_\_\_\_ (рахунок приймаючої сторони, за власний  
кошт тощо).

Запрошення з перекладом та графік заміщень занять, план стажування  
додаються.

Погоджено:

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Проректор з НІП    | Вікторія ГРАНОВСЬКА |
| 2. Проректор з НРМД   | Олександр АВЕРЧЕВ   |
| 3. Головний бухгалтер | Світлана КАЛЬСІНА   |
| 4. Завідувач кафедри  | _____               |
| 5. Юристконсульт      | Наталія ЧЕРЕВКО     |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ННЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Херсонського державного аграрно-економічного університету

\_\_\_\_\_ (підпис) Юрій ЯРЕМКО  
(прізвище та ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Звіт про підвищення кваліфікації (результати стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

Кафедра, посада \_\_\_\_\_

Тема (напрямок, найменування)

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалося стажування

Термін стажування з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Відповідно до наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Результати

Впровадження результатів у навчальний процес \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний (педагогічний працівник) \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник стажування \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри ХДАЕУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)