

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:  
наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

про нагородну комісію та порядок нагородження

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Нагородна комісія Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Нагородна комісія) утворюється для внесення ректору Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет) відповідних пропозицій щодо нагородження працівників Університету заохочувальними відзнаками Університету, Міністерства освіти і науки України та надання висновків з питань, пов'язаних з нагородженням працівників Університету державними нагородами, та відзнаками органів державної влади та місцевого самоврядування на регіональному рівні. Нагородна комісія є колегіальним органом для оцінки здобутків і досягнень претендентів на державні та університетські нагороди та відзнаки.

1.2. До складу нагородної комісії входять авторитетні представники університетської спільноти, які працюють в Університеті не менше десяти років.

Персональний склад нагородної комісії, голова комісії, секретар комісії визначаються наказом ректора на початку навчального року строком на один навчальний рік.

1.3. Нагородна комісія контролює правильність оформлення нагородної документації, готує висновки за результатами оцінки кандидатів, разом із відділом кадрів контролює проходження нагородних документів.

1.4. Нагородна комісія може ініціювати доповнення та зміни до порядку представлення претендентів до державних та університетських нагород та відзнак.

1.5. Нагородна комісія приймає рішення відкритим голосуванням.

1.6. Нагородна комісія оформлює свої висновки протоколом за підписом голови комісії та секретаря.

1.7. Нагородна комісія проводить свої засідання не рідше одного разу на пів року. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її членів.

## **2. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ**

2.1. Подання про нагородження вносять до нагородної комісії керівники структурних підрозділів.

До подання додається нагородний лист (характеристика), в якому зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для внесення клопотання про нагородження та інші документи за вимогами установи, яка здійснює нагородження (додаток 1).

Відповідальність за достовірність поданої інформації несе працівник, який нагороджується та керівник структурного підрозділу, який клопоче про нагородження.

2.2. Нагородна комісія, розглянувши та обговоривши подання і довідки, має право:

- а) затвердити кандидатуру до нагородження;
- б) відхилити подання до нагородження.

2.3. Рішення про нагородження відзнаками приймається на черговому засіданні нагородної комісії Університету.

2.4. Кандидатура особи, яка відхилена нагородною комісією, має право бути висунена ще раз.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДО НАГОРОДЖЕННЯ**

3.1. Нагородження відзнаками Університету проводиться:

- за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання посадових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої та наукової галузі, за підсумками навчального року та високі досягнення за результатами атестації, стажування, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;
- з нагоди професійних і державних свят.

3.2. Наступне нагородження відзнаками Університету осіб, які були відзначені державними нагородами, відомчими нагородами, нагородами місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування та відзнаками Університету можливе не раніше, ніж через два роки після останнього нагородження, за винятком працівників, які досягли граничного віку і виходять на пенсію або результати роботи яких мають важливе міжнародне, загальнодержавне та регіональне значення.

3.3. Подяка Університету є відзнакою Університету, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року, інших працівників Університету за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, а також здобувачі вищої освіти за поданням Студентського

парламенту Університету.

Подякою Університету можуть бути нагороджені працівники інших установ (організацій) за постійну та активну допомогу Університету в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Університету.

Подяка вручається ректором Університету працівникам або колективам структурних підрозділів за сумлінну і плідну роботу в Університеті, у зв'язку з ювілеєм працівника або ювілейними датами в історії Університету.

3.4. Грамота Університету є відзнакою Університету, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету, які зробили вагомий внесок у розвиток освіти і науки, за багаторічну бездоганну працю, мають стаж роботи у даній галузі не менше двох років та раніше заохочувалися Подякою Університету, за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління.

Грамотою Університету можуть бути нагороджені працівники інших установ (організацій) за постійну та активну допомогу Університету в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Університету, а також особи, які сприяють розвитку Університету та беруть активну участь у заходах, що проводяться Університетом.

3.5. Почесною грамотою Університету відзначаються педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету за:

- плідну роботу з підготовки фахівців та науково-педагогічних кадрів;
- впровадження в освітній і виховний процеси нових технологій, форм і методів навчання, інтелектуального, культурного і морального розвитку особистості учнів, забезпечення єдності навчання і виховання;
- успіхи в практичній підготовці студентів, у розвитку їхньої творчої активності та самостійності;
- успіхи у громадській діяльності;
- значні систематичні досягнення і успіхи за іншими напрямками діяльності Університету;
- за особистий внесок у розвиток Університету, високий

професіоналізм.

Почесною грамотою Університету можуть бути нагороджені працівники інших установ (організацій) за постійну та активну допомогу Університету в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Університету, а також особи, які сприяють розвитку Університету та беруть активну участь у заходах, що проводяться Університетом.

Почесною грамотою Університету нагороджуються працівники Університету, які мають стаж роботи в Університеті не менше 5 років. Клопотання про нагородження Почесною грамотою Університету громадян, які не є працівниками Університету, подає проректор або керівник структурного підрозділу Університету, за напрямами діяльності яких особа представляється до нагородження.

3.6. Проект наказу про нагородження готує відділ кадрів Університету за дорученням ректора. У трудову книжку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу. Оригінал наказу про нагородження зберігається у відділі кадрів, витяг із наказу додається до особової справи працівника.

#### **4. ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТІВ ДО НАГОРОДЖЕННЯ ДЕРЖАВНИМИ ТА ВІДОМЧИМИ, ОБЛАСНИМИ І МІСЬКИМИ НАГОРОДАМИ**

4.1. Документи на державні, відомчі нагороди надаються двічі на рік до 01 червня та до 01 жовтня поточного року керівниками структурних підрозділів. Після розгляду нагородною комісією та погодження протоколів документи надсилаються до відповідних установ та відомств.

4.2. Форма та строк подачі документів визначаються відповідними установами або іншими нормативними документами, які регламентують цей вид документації.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про нагородну комісію Херсонського державного аграрно-економічного університету розглядається та затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою радою Університету шляхом затвердження його у новій редакції.

Додаток 1  
до Положення про нагородну комісію  
та порядок нагородження

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові:
2. Посада і місце роботи, служби:
3. Число, місяць, рік і місце народження:
4. Стать:
5. Освіта:
6. Вчена ступінь, вчене звання:
7. Які має державні нагороди:
8. Домашня адреса:
9. Стаж роботи в галузі:
10. Стаж роботи в даному колективі:
11. Виробнича характеристика з зазначенням конкретних особистих заслуг в галузі освіти і науки України: