

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ**  
**АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:

наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Сектор забезпечення якості освіти

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор забезпечення якості освіти (далі Сектор) є структурним підрозділом навчально-методичного відділу Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі Університет), що здійснює моніторинг та аналіз якості освіти, освітньої та академічної діяльності університетської спільноти, дотримання засад академічної доброчесності, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління щодо підвищення якості надання освітніх послуг та є складовим елементом системи внутрішнього забезпечення якості.

1.2. Діяльність сектору керується.

1. Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

2. Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3. Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

4. Законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР.

5. Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» від 15.05.2018 № 2415-VIII.

6. Рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості (протокол №6 від 26 червня 2019 р.).

7. Методичними рекомендаціями Міністерства науки і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.

8. Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977).

9. Статутом Херсонського державного аграрно-економічного університету.

10. Стратегічним планом розвитку Херсонського державного аграрно-економічного університету на 2021 - 2025 рр.

11. Кодексом академічної доброчесності Херсонського державного аграрно-економічного університету (наказ ХДАЕУ від 29.12.2020 р. № 94-ОД).

12. Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Херсонського державного аграрно-економічного університету (наказ ХДАЕУ від 29.12.2020 р. № 94-ОД).

13. Іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

1.3. У своїй діяльності сектор забезпечення якості освіти безпосередньо підпорядкований і підзвітний ректору, першому проректору, проректору з науково-педагогічної роботи, який за своїми функціональними обов'язками є уповноваженим за якість освіти та освітньої діяльності ХДАЕУ.

14. Сектор створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора.

1.5. Чисельність сектору та його структуру затверджує ректор.

1.6. Виконавчу діяльність сектору в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, який призначається наказом ректора Університету відповідно до встановленого порядку.

1.7. Діяльність сектору здійснюється у відповідності до щорічного плану, узгодженого і затвердженого ректором Університету.

1.8. Положення встановлює єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ХДАЕУ.

1.9. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на засіданні Науково-методичної ради університету, узгоджуються з Вченою радою університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.10. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті базується на принципах:

- автономії Університету, як відповідального за забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розробки стратегії, політики та процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;
- відмови від авторитарного стилю управління та перехід до лідерства;
- залучення персоналу та академічної спільноти Університету до реалізації стратегічної мети, делегуванням відповідальності на нижчі рівня управління;
- безперервне підвищення кваліфікації НПП та навчання персоналу Університету;

- управління освітньою діяльністю та відповідними ресурсами Університету, як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництво з усіма групами стейкхолдерів та залучення їх до управління якістю освіти в Університеті;
- постійне підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності, удосконалення системи моніторингу та управління якістю освіти в Університеті.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ**

2.1. Мета діяльності Сектору – побудова відкритого гармонізованого та структурованого комунікативного освітнього простору для отримання здобувачами вищої освіти високоякісних програмних результатів навчання, формування загальних та фахових компетенцій, набуття Soft skills європейського рівня.

2.2. Завдання діяльності Сектору забезпечення якості освіти.

2.2.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

2.2.2. Забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2.2.3. Сприяння реалізації місії політики та цілей ХДАЕУ у сфері підготовки конкурентоспроможних фахівців, отримання програмних результатів навчання.

2.2.4. Моніторинг дотримання процедури періодичного перегляду освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті.

2.2.2. Моніторингова оцінка якості знань та рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів вищої освіти.

2.2.3. Моніторинг якості кадрового складу науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.4. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Здійснення функцій інформаційного менеджменту для консолідації зусиль кафедр і структурних підрозділів в політиці забезпечення якості освіти в Університеті.

2.2.6. Організація та проведення науково-методичних заходів з актуальних питань забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності закладів вищої освіти, впровадження освітніх інновацій та цифрового освітнього середовища дистанційного

навчання (digital university).

2.2.7. Вивчення, аналіз та впровадження передового вітчизняного та міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти.

### **3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

#### **3.1. Аналітично-прогностична:**

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм за участі стейкхолдерів, для формулювання загальних рекомендацій щодо їх вдосконалення;
- проведення опитування здобувачів вищої освіти щодо визначення якості освітнього середовища, організації освітнього процесу, якості освітніх програм, рівня задоволеності навчанням тощо.

#### **3.2. Планування:**

- розробка щорічних планів робіт та заходів щодо вдосконалення системи внутрішнього контролю якості освітніх послуг;
- розробка плану проведення опитування здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, випускників, на предмет якості освітнього середовища, організації освітнього процесу, якості освітніх програм, рівня задоволеності навчанням, рівня отриманих фахових компетентностей, очікуваних програмних результатів навчання, тощо.

#### **3.3. Організаційно-координаційна:**

- організація семінарів, методичних лекцій у відповідності до затвердженого річного плану роботи відділу;
- координація заходів щодо ефективної роботи системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- організація безперервного навчання персоналу ХДАЕУ у відповідності до потреб Університету;
- організація та проведення планового моніторингу та оцінювання якості освітніх послуг.

#### **3.3. Регуляторно-консультативна:**

- розробка рекомендацій щодо покращення якості освіти за допомогою

управління інформацією в політиці забезпечення якості;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- інформаційно-методичний супровід навчального процесу документами системи управління якістю вищої освіти, забезпечення публічного доступу до них.

- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, узгодженою із критеріями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та міжнародних агентств з акредитації.

#### 3.4. Контрольно-діагностична:

- контроль за кадровим забезпеченням освітньої діяльності;

- контроль за навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;

- контроль за матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням освітньої діяльності;

- контроль за якістю знань здобувачів вищої освіти та рівнем надання освітніх послуг.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ**

### 4.1. працівники Сектору мають право:

- брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших навчально-методичних заходах Університету з питань освітньої діяльності;

- організовувати моніторинг якості надання освітніх послуг;

- представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань якості освіти;

- розглядати на своїх засіданнях питання щодо дотримання академічної доброчесності;

- координувати роботу факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету з питань якості освіти;

- отримувати від учасників освітнього процесу в Університеті необхідну інформацію щодо питань якості освіти та освітньої діяльності.

### 4.2. До обов'язків працівників Сектору відноситься:

- збір та систематизація інформації щодо оцінювання рівня публічності та прозорості інформації про періодичний перегляд освітніх програми за участі

стейкхолдерів для всіх рівнів освіти і всіх форм навчання, формулювання загальних рекомендацій щодо їх вдосконалення;

– складання та оприлюднення щорічного звіту щодо результатів проведених опитувань щодо рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітніми програмами та освітнім середовищем;

– дотримання процедури оцінювання науково-педагогічних працівників Університету та оприлюднення результатів на офіційному сайті Університету;

– сприяння ефективній роботі системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових дослідженнях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

– розробка рекомендацій щодо покращення якості освіти та освітнього процесу.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Організаційне керівництво Сектором та розподіл обов'язків між співробітниками здійснює начальник Навчально-методичного відділу Університету.

5.2. У визначеному порядку працівники Сектору приймаються на роботу, звільняються і переміщуються.

5.3. Права та обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями.

## **6. КОМУНІКАЦІЙНИЙ ЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Сектор у своїй діяльності взаємодіє із іншими структурними підрозділами Університету для здійснення моніторингу якості освіти, отримання об'єктивної інформації щодо якості надання освітніх послуг, визначення напрямів поліпшення освітньої діяльності.

6.2. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету (завідувачами кафедр, деканами факультетів, проректорами, керівниками інших відділів тощо).

6.3. Сектор співпрацює з органами студентського самоврядування.

## **7. МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ВІДДІЛУ**

7.1. Сектор розміщується на площах, що виділяються адміністрацією

університету.

7.2. Сектор має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на засіданні Науково-методичної ради університету, узгоджуються з Вченою радою університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.