

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

 Олена МАРКОВСЬКА

«02» вересня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

 Людмила СІМОНЦЕВА

Протокол засідання кафедри
публічного управління, права
та гуманітарних наук ХДАЕУ
від «02» вересня 2024 року №1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма – Захист і карантин рослин

Спеціальність – 202 Захист і карантин рослин

Галузь знань – 20 Аграрні науки та продовольство

Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Ділова іноземна мова
Факультет	Економічний
Назва кафедри	Публічного управління, права та гуманітарних наук
Викладач	Матусьяк Галина Іванівна , кандидат філологічних наук, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук Наукові інтереси: іноземна мова у мультигалузовому науковому просторі.
Контактна інформація	+38 050 27 84 932 matusiak_h@ksaeu.kherson.ua
Графік консультацій	Viber, Telegram (+38 050 27 84 932), Zoom (https://us05web.zoom.us/j/9191352480?pwd=b3VwOHBJTWo4YjJSVhIV0lTU29kdz09) з понеділка по п'ятницю, з 15 до 16 години
Програма дисципліни	Тема 1. Культурне розмаїття і соціалізація. Тема 2. Культура і дозвілля. Тема 3. Використання телефона. Телефонна розмова: формули вітання. Тема 4. Призначення зустрічей та внесення змін по телефону. Вирішення проблем по телефону. Тема 5. Презентації. Структура презентації: вступна частина. Тема 6. Презентація: імідж, вплив і враження. Тема 7. Центральна частина презентації. Тема 8. Структура презентації: основна частина. Структура презентації: завершення. Тема 9. Засідання. Процес прийняття рішень. Тема 10. Засідання: прохання уточнити й пояснення. Тема 11. Перемовини. Тема 12. Перемовини: отримання бажаного. Перемовини: як не отримати те, чого не бажаєш
Мова викладання	англійська

1. Анотація курсу

Анотація курсу	Дисципліна «Ділова іноземна мова» направлена на підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти до орієнтування в іншомовному середовищі, формування спеціалізованих англійськомовних комунікативних компетентностей різних видів діяльності (читання, говоріння й аудіювання) для забезпечення спілкування в професійній сфері шляхом формування комунікативних, лінгвістичних і соціокультурних компетентностей; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англомовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як в освітньому середовищі, так і за його межами, а також виховувати та розвивати у здобувачів почуття самосвідомості.
Інформаційний пакет дисципліни	http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=1027

2. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Розвиток у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього й професійного середовищ. Практична мета курсу полягає у формуванні в магістрів загальних і професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. Розвивальна мета курсу передбачає послідовний поетапний розвиток знань, умінь, навичок, комунікативних здібностей студента, його пам'яті, уваги, логічного, креативного мислення, а також вольових якостей, необхідних для забезпечення успішної професійної та наукової кар'єри майбутнього фахівця. Загальноосвітня мета курсу полягає в опануванні технологіями здобування, систематизації та узагальнення навчальної інформації, збагаченні духовного світу студента, розширенні його кругозору, розвитку здатності організовувати й застосовувати засоби навчання для самоосвіти. Виховна мета полягає у підготовці студента закладу вищої освіти до життя в умовах діалогу культур і народів; посиленні здібності студента до подальшого вивчення іноземної мови та більшої відкритості щодо нового культурного досвіду; в оволодінні норм академічного та ділового етикету.
Завдання вивчення дисципліни	Завдання курсу: формувати у студентів рецептивні і продуктивні уміння і навички у видах мовленнєвої діяльності: 1. Аудіювання - сприймати на слух і розуміти довгі відрізки мовлення (навіть коли воно нечітко структуроване і коли думки та погляди не виражені експліцитно), лекції, складну інформацію та слідкувати за складними лініями аргументації, навіть якщо тема малознайома. 2. Читання - демонструвати здатність розуміти широке коло довгих, складних текстів про суспільне, професійне життя та навчання. 3. Говоріння - розуміти широкий спектр досить складних та об'ємних текстів, давати чіткі, детальні описи та презентації складних предметів, інтегруючи підтеми, розвиваючи окремі пункти та завершуючи відповідним висновком; - приймати участь у бесідах та дискусіях проблемного характеру на загальну, академічну, професійну або побутову тематику. 4. Письмо - писати зрозумілі, добре структуровані тексти на складні теми, підкреслюючи відповідні вихідні положення, викладаючи і доводячи точки зору досить докладно, з допоміжними пунктами, причинами й відповідними прикладами, та завершуючи логічним висновком.

3. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу

Загальні	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	ПРН 11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних і наукових питань, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, проєктів, інновації та/або управління виробництвом у галузі аграрних наук та продовольства.

4. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2024-2025 н.р.
Семестр	1
Курс	перший
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	обов'язкова ОК 2
Пререквізити	складання ЄВІ з англійської мови
Постреквізити	виконання кваліфікаційної роботи та атестація здобувачів вищої освіти

5. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
Лекції	-
Практичні / Семінарські	30
Лабораторні	-
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	залік

6. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності потребують використання загальновживаних програм та операційних систем: Moodle, Microsoft Office, платформа Zoom, Google (Google meet, Google Class).
Обладнання	Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет.

7. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю. Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку університету, відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом, дотримуватися етичних поведінкових норм. Для забезпечення необхідної якості знань здобувачі вищої освіти мають регулярно готуватися до занять, працювати з навчальною літературою, з мережевими ресурсами тощо.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 % від оцінки).

Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання попущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватися на заняття. Дотримуватися техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватися з темою практичного заняття. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратися на конспект практичних занять та рекомендовану літературу. Водночас заохочується використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни.
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
Змістова частина 1. Культурне розмаїття. Телефонна розмова. Презентації							
1	Тема 1	Діагностичний тест (Diagnostic Test).			2		6
2	Тема 2	Культурне розмаїття і соціалізація (Cultural diversity and socializing).			2	5	6
3	Тема 3	Культура і дозвілля (Culture and entertainment).			2	5	6
4	Тема 4	Використання телефону (Using the telephone). Телефонна розмова: формули вітання (Telephoning: good to hear from you again).			2	5	6
7	Тема 5	Призначення зустрічей та внесення змін по телефону (Setting up appointments and changing appointments by phone). Вирішення проблем по телефону (Problem solving on the telephone).			2	5	6
6	Тема 6	Презентації (Presentations). Структура презентації: вступна частина (The structure of the presentation: introduction).			2	5	6
7	Тема 7	Презентація: імідж, вплив і враження (Presentation: image, impact and making an impression).			2	5	6
8	ПК ЗЧ 1	Підсумковий контроль знань зі змістової частини 1			2		11
		Всього за змістову частину I – 46 год.			16	30	53
Змістова частина 2. Презентації. Засідання. Перемовини							
9	Тема 8	Центральна частина презентації (The middle of the presentation).			2	5	6
10	Тема 9	Структура презентації: основна частина (The structure of the presentation: main body). Структура презентації: завершення (The structure of the presentation: the end).			2	5	6
11	Тема 10	Засідання (Meetings). Процес прийняття рішень (The structure of decision making).			2	5	6

12	Тема 11	Засідання: прохання уточнити й пояснення (Meetings: asking for and giving clarification).			2	5	6
13	Тема 12	Перемовини (Negotiations).			2	5	6
14	Тема 13	Перемовини: отримання бажаного (Negotiations: getting what you can). Перемовини: як не отримати те, чого не бажаєш (Negotiations: not getting what you don't want).			2	5	6
14	ПК ЗЧ 2	Підсумковий контроль знань зі змістової частини 2			2		11
		<i>Всього за змістову частину 2 – 44 год.</i>			14	30	47
		<i>Всього з навчальної дисципліни – 90 год.</i>			30	60	100

9. Форми і методи навчання

Практичні /Семінарські	Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні й пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у ЗВО. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість і змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів. I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності За джерелом інформації: – словесні: пояснення, розповідь, бесіда; – наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; – практичні: вправи. За логікою передачі й сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань. II. Методи стимулювання інтересу до навчання: – навчальні дискусії; – створення ситуації пізнавальної новизни; – створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо). З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brain storm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо.
Самостійна робота	Здобувачі виконують завдання за планом: презентація, доповідь, складання діалогів, аналіз використання певних граматичних явищ (на матеріалі спеціалізованих наукових статей)

10. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль

Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, презентація, доповідь, складання діалогів); письмовий контроль (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест, написання реферату, складання анотацій до фахових/суспільно-політичних статей); одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролі; комбінований контроль; презентація самостійної роботи студента; проблемні ситуації тощо.

Вимоги та методи до поточного контролю.

Наприклад: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, реферат, презентація тощо. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.

Підсумковий контроль за змістовою частиною

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролі, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю з дисципліни є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю, виконання завдань самостійної роботи, підсумкового контролю зі змістових частин. Мінімальна кількість балів, за якою студент отримує залік, складає 60 балів.

Розподіл балів з дисципліни (форма контролю – залік)

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)														Підсумкова оцінка (залік)	
Змістова частина 1 Культурне розмаїття. Телефонна розмова. Презентації							Змістова частина 2 Презентації. Засідання. Перемовини								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПК ЗЧ 1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	ПК ЗЧ 2	Max 100
Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 11	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 11	

11. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	Задовільно	
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано

1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	
------	---	---	--

12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Матусяк Г.І. Методичні рекомендації до виконання практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 202 «Захист і карантин рослин». Херсон: РВВ «Колос», 2024. 19 с. 2. Матусяк Г.І. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 202 «Захист і карантин рослин». Херсон: РВВ «Колос», 2024. 17 с. 3. Bethell G., Aspinall T. Test your business vocabulary in use. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 98 p. 4. Mascul B. Business vocabulary in use. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 173 p. 5. McCarthy M., McCarthy J., Clark D., Clark R. Grammar for business. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 269 p. 6. Sweeney S. Communicating in business. Students' book. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 126 p. 7. Sweeney S. Communicating in business. Teacher's book. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 126 p.
Додаткова	1. Placement test B2 upper-intermediate level. URL: http://www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/ 2. ЗНО (ЄБІ) 2020 року з англійської мови в магістратуру – додаткова сесія. URL: https://zno.osvita.ua/master/english/417/
Інформаційні ресурси	1. Електронний курс дисципліни «Ділова іноземна мова» на освітній платформі Moodle: http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=1027 2. Cambridge dictionary. URL: https://dictionary.cambridge.org 3. Longman dictionary of contemporary English. URL: https://www.ldoceonline.com 4. Free online dictionary, thesaurus and reference materials. URL: https://www.collinsdictionary.com 5. Reverso context. URL: https://context.reverso.net 6. Online business glossary. URL: https://coursemethod.com/glossary