

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету



Наталія КИРИЧЕНКО

“01” вересня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (французька)**

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь

**перший (бакалаврський)**

(молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

спеціальність

**241 Готельно-ресторанна справа**

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма

**«Готельно-ресторанна справа»**

(назва освітньої програми)

факультет

**економічний**

(назва факультету)

Робоча програма \_\_\_\_\_ дисципліни «Друга іноземна мова (французька)» \_\_\_\_\_ для  
(назва навчальної дисципліни)  
 здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою  
 «Готельно-ресторанна справа», спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа»  
(назва освітньої програми) (шифр і назва спеціальності)

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

*Юрій Несін, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук, к.пед.н.*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ Публічного управління,  
 права та гуманітарних  
 наук

Протокол від „ 01 ” \_\_\_\_\_ вересня 20 23 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності

Протокол від „ 01 ” \_\_\_\_\_ вересня 20 23 року № 2

Затверджено на Вченій раді факультету \_\_\_\_\_ економічного

Протокол від „ 01 ” \_\_\_\_\_ вересня 20 23 року № 2

Завідувач кафедри

Публічного управління,  
 права та гуманітарних  
 наук

„ 01 ” \_\_\_\_\_ вересня 20 23 року

  
 (підпис)

СІМОНЦЕВА Л. О.

(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,0	<u>24 «Сфера обслуговування»</u> (шифр і назва)	<u>Вибіркова</u>	
Змістових частин – 3	Спеціальність <u>241 Готельно- ресторанна справа</u> (шифр і назва спеціальності)	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково- дослідне завдання – <u>підготовка до комунікації французькою мовою шляхом опрацювання лексичного й граматичного матеріалу</u>		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		2-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи студента – 2,0	Освітній ступінь: <u>перший</u> (бакалаврський)	<b>Лекції</b>	
		0 год.	0 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		46 год.	12 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		44 год.	78 год.
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
-			
<b>Вид і форма контролю:</b> залік			

**Примітка:**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 46/44

для заочної форми навчання – 12/78

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Практична мета:** формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна:** залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета:** допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

### Завдання дисципліни:

#### Знати:

- Як володіти іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;
- формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності студентів;
- розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають:

- ґрунтовно засвоїти граматичні структури, правила французького синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правильно використовувати мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
- оволодіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

У процесі *аудіювання* здобувачі мають:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- розуміти повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначити позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування.

Під час *говоріння* здобувачі мають вміти:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноповживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

Під час *читання* здобувачі мають:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- визначати позицію і точку зору автора в автентичних текстах;
- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання;
- розуміти деталі у рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію;
- розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення (з друзями, працедавцями, колегами).

Під час виконання *письмових* завдань здобувачі мають:

- писати зрозумілі тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

З метою формування **професійних компетентностей** широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. А саме:

- комп'ютерна підтримка освітнього процесу,

– упровадження інтерактивних методів навчання – пізнавальних та рольових ігор, дискусій, роботи в малих групах, ситуативного моделювання.

### 3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК 01. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, суспільних явищ в розвитку і конкретних історичних умовах.	РН 13. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ЗК 02. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	РН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	РН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ЗК 08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
СК 9. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	
СК 10. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	

### 4. Програма навчальної дисципліни

#### Змістова частина 1. Самопрезентація. Людина у франкомовному світі

##### Тема 1. Самопрезентація.

Деякі особливості фонетики у французькій мові. Нормативна граматики французької мови. Читання франкомовного загальноосвітнього тексту. Фрази привітання, представлення, знайомство, прощання, запитання інформації, вибачення. Фрази ввічливості. Монологічне висловлювання про себе.

##### Тема 2. Людина у франкомовному світі.

Нормативна граматика французької мови: граматичні часи. Читання франкомовного загальноосвітнього тексту. Бесіда за темою «Людина у франкомовному світі».

### **Тема 3. Зв'язки між Україною та франкомовними країнами.**

Нормативна граматика французької мови: граматичні часи. Читання франкомовного загальноосвітнього тексту. Монологічне висловлювання за темою «Зв'язки між Україною та франкомовними країнами».

### **Тема 4. Глобалізаційні процеси в Європі та світі.**

Нормативна граматика французької мови: граматичні часи. Читання франкомовного загальноосвітнього тексту. Монологічне висловлювання за темою «Глобалізаційні процеси в Європі та світі».

## **Змістова частина 2. Введення до професійної галузі**

### **Тема 5. Візит закордонного партнера.**

Нормативна граматика французької мови: часова система дієслова. Читання франкомовного тексту. Діалогічне висловлювання за темою «Візит закордонного партнера».

### **Тема 6. Зустрічі, знайомство, вітання, форми звертань, прощання.**

Нормативна граматика французької мови. Рольова гра. Полілог за темою «Зустрічі, знайомство, вітання, форми звертань, прощання».

### **Тема 7. Економіка України (загальні відомості).**

Нормативна граматика французької мови. Повторення. Читання франкомовного фахового тексту. Аналіз статистичних даних за темою «Економіка України».

### **Тема 8. Економіка Франції (загальні відомості).**

Нормативна граматика французької мови. Закріплення. Аудіювання тексту. Аналіз статистичних даних за темою «Економіка Франції».

## **Змістова частина 3. Світ професій.**

### **Тема 9. Пошук роботи.**

Нормативна граматика французької мови: узагальнення. Читання франкомовного тексту. Монологічне висловлювання за темою «Пошук роботи».

### **Тема 10. Рекомендації для шукачів роботи.**

Нормативна граматика французької мови: узагальнення. Неособові форми дієслів. Читання франкомовного тексту. Діалогічне висловлювання за темою «Рекомендації для шукачів роботи».

### **Тема 11. Аплікаційний лист, резюме, автобіографія.**

Нормативна граматика французької мови: узагальнення. Видо-часова система дієслова у активному та пасивному стані. Читання франкомовного тексту. Бесіда за темою «Аплікаційний лист, резюме, автобіографія».

### **Тема 12. Ділова кореспонденція.**

Нормативна граматика французької мови: синтаксис (загальні поняття про речення, структура, типи). Різновиди бізнес-листувань. Використання електронної пошти. Бесіда за темою «Ділова кореспонденція».

## **5. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових	Кількість годин
-----------------	-----------------

модулів і тем	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістова частина 1. Самопрезентація. Людина у франкомовному світі</b>												
Тема 1. Самопрезентація.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 2. Людина у франкомовному світі.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 3. Зв'язки між Україною та франкомовними країнами.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 4. Глобалізаційні процеси в Європі та світі.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Разом за змістовою частиною 1.	<b>32</b>	–	<b>16</b>	–	–	<b>16</b>	–	–	<b>4</b>	–	–	<b>24</b>
<b>Змістова частина 2. Введення до професійної галузі</b>												
Тема 5. Візит закордонного партнера.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 6. Зустрічі, знайомство. Вітання, форми звертань, прощання.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 7. Економіка України (загальні відомості).	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 8. Економіка Франції (загальні відомості).	6	–	2	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Виконання рубіжної контрольної роботи № 1.	2	–	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Разом за змістовою частиною 2.	<b>32</b>	–	<b>16</b>	–	–	<b>16</b>	–	–	<b>4</b>	–	–	<b>24</b>
<b>Змістова частина 3. Світ професій.</b>												
Тема 9. Пошук роботи.	8	–	4	–	–	4	–	–	1	–	–	6
Тема 10. Рекомендації для шукачів роботи.	6	–	2	–	–	4	–	–	1	–	–	8



Тема 11. Аплікаційний лист, резюме, автобіографія.	6	–	4	–	–	2	–	–	1	–	–	8
Тема 12. Ділова кореспонденція.	4	–	2	–	–	2	–	–	1	–	–	8
Виконання рубіжної контрольної роботи № 2.	2	–	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Разом за змістовою частиною 3.	<b>26</b>	–	<b>14</b>	–	–	<b>14</b>	–	–	<b>4</b>	–	–	<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	–	<b>46</b>	–	–	<b>44</b>	–	–	<b>12</b>	–	–	<b>78</b>

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. «Самопрезентація».	4	1
2	Тема 2. «Людина у франкомовному світі».	4	1
3	Тема 3. «Зв'язки між Україною та франкомовними країнами».	4	1
4	Тема 4. «Глобалізаційні процеси в Європі та світі».	4	1
5	Тема 5. «Візит закордонного партнера».	4	1
6	Тема 6. «Зустрічі, знайомство. Вітання, форми звертань, прощання».	4	1
7	Тема 7. «Економіка України (загальні відомості)».	4	1
8	Тема 8. «Економіка Франції (загальні відомості)».	2	1
	ПК ЗЧ 1.	2	
9	Тема 9. «Пошук роботи».	4	1
10	Тема 10. «Рекомендації для шукачів роботи».	2	1
11	Тема 11. «Аплікаційний лист, резюме, автобіографія».	4	1
12	Тема 12. «Ділова кореспонденція».	2	1
	ПК ЗЧ 2.	2	
	<b>Разом</b>	<b>46</b>	<b>12</b>

### 7. Самостійна робота

Передбачається, що в період вивчення дисципліни здобувач самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та семінарів, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає не менше 50 %

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		ГОДИН	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. «Самопрезентація».	2	6
2	Тема 2. «Людина у франкомовному світі».	4	6
3	Тема 3. «Зв'язки між Україною та франкомовними країнами».	4	6
4	Тема 4. «Глобалізаційні процеси в Європі та світі».	2	6
5	Тема 5. «Візит закордонного партнера».	4	6
6	Тема 6. «Зустрічі, знайомство. Вітання, форми звертань, прощання».	4	6
7	Тема 7. «Економіка України (загальні відомості)».	4	6
8	Тема 8. «Економіка Франції (загальні відомості)».	4	6
9	Тема 9. «Пошук роботи».	4	6
10	Тема 10. «Рекомендації для шукачів роботи».	4	8
11	Тема 11. «Аплікаційний лист, резюме, автобіографія».	4	8
12	Тема 12. «Ділова кореспонденція».	4	8
	<b>Разом</b>	<b>44</b>	<b>78</b>

## 8. Індивідуальні завдання

Кожен здобувач виконує розрахункові завдання індивідуальної роботи тільки за цифровими даними свого варіанту, який обирається відповідно до методичних вказівок для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів з дисципліни «Друга іноземна мова» (французька). В умовах кредитної системи організації навчання підготовку майбутніх фахівців слід спрямовувати на формування здатності до індивідуальної діяльності на всіх етапах процесу навчання: цільовому, процесуальному, результативному, під час аудиторних занять, в позааудиторний час, коли здобувач здійснює науково-дослідну роботу, готується до практичних занять, працює над контрольними роботами, з різними джерелами інформації. Індивідуальні навчально-дослідні завдання з дисципліни «Друга іноземна мова» (французька) можуть включати реферати, аналітичні огляди, контрольні роботи, ментальні мапи тощо. Вони сприяють поглибленому вивченню здобувачем теоретичного матеріалу, формування у нього вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань. Індивідуальні завдання виконуються здобувачами самостійно з одержанням необхідних консультацій з боку науково-педагогічного працівника. Допускаються випадки виконання робіт комплексної тематики кількома здобувачами. До індивідуальних завдань відносяться:

1. Підготовка презентацій, доповідей.
2. Складання діалогів, триалогів, полілогів.
3. Аналіз граматичних явищ, притаманних французькій мові.

## 9. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної

мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента, цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- за джерелом інформації: .
- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні/зовнішні кола); мозковий штурм; обмін думками; парні інтерв'ю; робота в малих групах, проектна робота, ситуативне моделювання тощо.

## 10. Методи контролю

Контроль у навчанні другої іноземної мови за професійним спрямуванням студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

**11. Розподіл балів, які отримують здобувачі  
з дисципліни «Друга іноземна мова (французька)»  
(залік)**

Поточне тестування та самостійна робота													Сума	
Змістова частина 1				Змістова частина 2					Змістова частина 3					
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	К.Р.	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12		К.Р.
8	8	8	8	4	6	6	6	10	6	6	6	8	10	100

**12. Шкала оцінювання національна та ECTS**

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactor у	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

**13. Методичне забезпечення**

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Друга іноземна мова (французька)».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи студентів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.
9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

#### **14. Рекомендована література**

##### **Основна література**

1. Григоренко В. Французько-український, українсько-французький словник / В. Григоренко. Х.: ТОРСИНГ ПЛЮС, 2020. 576 с.
2. Матвишин В. Бизнес-курс французского языка: Учеб. пособие / В. Матвишин, В. Ховтун. К.: «Логос», 2020. 384 с.
3. Може Г. Практическая грамматика современного французского языка / Г. Може. СПб.: Лань, 2020. 432 с.
4. Може Г. Французский язык: начальный курс. Прогрессивный метод изучения живого языка / Г. Може. СПб.: Лань, 2020. 272 с.
5. Несін Ю. Аналіз франкомовного підручника «Красиве місто 1» / Ю. М. Несін // Scientific Journal VIRTUS № 40, January, 2020. С. 98 – 100.
6. Несін Ю. Методичні рекомендації для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «друга іноземна мова» (за професійним спрямуванням) для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальність 071 Облік і оподаткування. Херсон, ХДАЕУ, РВВ. 2020 р. 32 с.
7. Несін Ю. Методичні рекомендації «Франкофонія: історія, надбання, перспективи» для практичних (семінарських) занять здобувачів вищої освіти економічного факультету з дисципліни «друга іноземна мова» (французька) зі спеціальностей: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 241 «Готельно-ресторанна справа». Херсон, ДВНЗ «ХДАЕУ», РВВ. 2020 р. 23 с.
8. Baratin M. Dictionnaire des synonymes / M. Baratin, M. Baratin-Lorenzi, HACHETTE Education, 2021. 632 p.
9. Favret C. Pixel 1. Méthode de français. Livre de l'élève / C. Favret. CLE international /SEJER, 2022. 80 p.
10. Girardet J. Campus 1. Méthode de français / J. Girardet, J. Pécheur. P.: CLE International, 2023. 205 p.

### 13. Додаткова

1. Иванченко А. Grammaire française: 400 exercices, commentaries, corrigés / Грамматика французького языка в упражнениях. 400 упражнений, комментарии, ключи / А. Иванченко. СПб.: КАРО, 2020. 346 с.
2. Barthe-Melkonian C. Guide du formateur / С. Barthe-Melkonian. К.: «Oranta», 2021, 168 p.
3. Chollet I. Précis de conjugaison / I. Chollet, J.-M. Robert. CLE International, P.: 2022. 191 p.
4. Robert. Petit dictionnaire de français. P.: Robert, 2022. 890 p.
5. 1000 thèmes parlés en français / I. Chollet, J.-M. Robert. CLE International, P.: 2023. 560 p.

### 14. Інформаційні ресурси та інтернет

1. <http://wikipedia.com>
2. <http://www.af.od.ua>
3. <http://www.alliancefrancaise>
4. <http://www.britishbook.ua>
5. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>