

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

Валентина ЗУБЕНКО

"31" серпня 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Катерина НІКІТЕНКО

Протокол засідання кафедри
готельно-ресторанного та туристич-
ного бізнесу й іноземних мов ХДАЕУ
від «28» жовтня 2022 року № 3

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма – «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Спеціальність – 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Галузь знань – 14 Електрична інженерія

Херсон – 2022

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Факультет	Архітектура та будівництво
Назва кафедри	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
Викладач	Несін Юрій Миколайович, кандидат педагогічних наук, доцент, старший викладач кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов.
Контактна інформація	Тел. моб.: +380971275793, +380988014699. Електронна пошта: unesco65@ukr.net
Графік консультацій	Очні консультації: вівторок, четвер 15.00 – 16.00, ауд. 305 Консультації online: Viber +380988014699, ZOOM 92079317028
Програма дисципліни	Тема 1. Самопрезентація. Теми 2 – 4. Природа. Теми 5 – 8. Освіта. Теми 9 – 12. Робота. Теми 13 – 15. Вільний час і культура.
Мова викладання	Англійська, українська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Процес інтеграції у європейський освітній простір потребує підготовки фахівців нового покоління, які будуть не тільки конкурентноспроможними на ринку праці, а й відрізнятимуться високим рівнем володіння іноземною мовою. Знання, вміння та навички володіння іноземною мовою, яку мають опанувати здобувачі вищої освіти, полягають в набутті ними вміння аргументовано спілкуватися, відстоюючи власну точку зору.
Інформаційний пакет дисципліни	http://dspace.ksau.kherson.ua

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	полягає в формуванні необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.
Завдання вивчення дисципліни	Завданнями навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є компетентності, що набуваються в результаті вивчення дисципліни: – здатність до письмової та усної комунікації у професійному середовищі іноземною мовою.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	K02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. K05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. K06. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. K07. Здатність працювати в команді. K08. Здатність працювати автономно.
Спеціальні (фахові)	
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	ПР10. Знаходити необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах інформації, оцінювати її релевантність та достовірність. ПР11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань. ПР14. Розуміти принципи європейської демократії та поваги до прав громадян, враховувати їх при прийнятті рішень.

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2
Семестр	4
Курс	2
Обов'язкова компонента/ Вибіркова компонента	Обов'язкова
Пререквізити	Базові шкільні знання з англійської мови
Постреквізити	Підготовка до складання іспитів ЄВІ

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів/годин	3
Лекції	–
Практичні/Семінарські	30
Лабораторні	–
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	залік

7. Технічне та програмне забезпечення/обладнання

Технічне та програмне забезпечення	Ноутбук, мультимедійний проєктор, відеоплеєр, смартфон, програма ZOOM.
Обладнання	Ноутбук, мультимедійний проєктор, автентичні підручники, відеоплеєр, смартфон, автентичні та вітчизняні постери професійного спрямування, географічні, політичні, економічні мапи Великої Британії та України, навчальні курси «Слово на вулиці», «Англійська мова – це легко».

8. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал, активно працювати під час практичних занять, брати участь у дискусіях, долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, наукових конкурсах.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 10% від загальної суми балів за

	конкретне заняття). Умови перескладання – у зазначений термін зробити всі завдання викладача і своєчасно здати на перевірку.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Вимоги: не запізнюватись на заняття, дотримуватись правил безпеки, завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи, пропущені заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, працьовитість, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять необхідно спиратись на рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших вітчизняних та іншомовних джерел задля всебічного вивчення тем дисципліни.
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Лек. Год.	Лаб. Год.	Практ. Год.	Сам. роб. Год.	Бали
Змістова частина 1. Сімейне життя							
1 – 2	Тема 1	Самопрезентація			2	4	6
	Тема 2	Природа			2	4	6
3 – 4	Тема 3	Природа			2	4	6
	Тема 4	Природа			2	4	6
5 – 6	Тема 5	Освіта			2	4	7
	Тема 6	Освіта			2	4	7
7 – 8	Тема 7	Освіта			2	4	7
	Тема 8	Освіта			2	4	7

		Разом за змістовою частиною 1			16	32	52
Змістова частина 2. Магазини й послуги							
9 – 10	Тема 9	Робота			2	4	6
	Тема 10	Робота			2	4	7
11 –12	Тема 11	Робота			2	4	7
	Тема 12	Робота			2	4	7
13 –15	Тема 13	Вільний час і культура			2	4	7
	Тема 14	Вільний час і культура			2	4	7
	Тема 15	Вільний час і культура			2	4	7
		Разом за змістовою частиною 2			14	28	48
		Усього годин			30	60	100
Практичні/Семінарські		<p>З метою інтенсифікації викладання дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», поєднання теоретичної підготовки з практичною використовуються: практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, виконання рубіжних контрольних робіт. Зокрема, структура проведення практичного заняття має такий вигляд:</p> <ul style="list-style-type: none"> – попередній контроль знань, вмінь і навичок здобувачів (проводиться з метою актуалізації опорних знань, для підготовки бази, яка забезпечить результативну працю під час проведення заняття); – формулювання загальної проблеми та її обговорення за здобувачів; – розв'язання завдань та їх обговорення; – виконання контрольних завдань, їх перевірка й оцінювання; – підведення підсумків роботи здобувачів: аналіз та оцінювання відповідей. <p>З метою найкращого опанування методами аналізу використовують такі види самостійної роботи – підготовка до практичних робіт, рубіжних контрольних робіт, заліків, створення ментальних мап. Для успішного виконання індивідуального завдання використовуються консультації (форма навчального заняття, що передбачає надання здобувачам потрібної допомоги в засвоєнні теоретичних знань і виробленні практичних вмінь і навичок через відповіді викладача на конкретні запитання або пояснення окремих теоретичних положень</p>					

	чи аспектів їх практичного застосування), колоквиуми (вид навчальної роботи, що передбачає з'ясування рівня засвоєння здобувачами знань, оволодіння вміннями й навичками з окремої теми чи розділу).
Самостійна робота	Презентації, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусії, бесіди, дебати, робота в малих групах.

10. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль
<p>Усний контроль (опитування, доповідь, повідомлення тощо).</p> <p>Письмовий контроль (контрольна робота, тести, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо).</p> <p>Комбінований контроль (презентація самостійної роботи здобувача під час або після практичних занять).</p> <p>Тестовий контроль.</p> <p>Вимоги та методи до поточного контролю – індивідуальне, фронтальне опитування, співбесіда, звіт, презентація.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.</p>
Підсумковий контроль за змістовою частиною
Письмовий контроль – контрольна робота за змістовою частиною.
Підсумковий контроль
Формою підсумкового контролю є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою здобувач повинен накопичити протягом поточного контролю – 60 балів. Передбачається порядок проведення заліку. Форма проведення заліку – усна.

11. Розподіл балів з дисципліни

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)																
Змістова частина 1								Змістова частина 2							Підсумкова оцінка (екзамен)	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	Т 14	Т 15		
6	6	6	6	7	7	7	7	6	7	7	7	7	7	7	7	Max 60

12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90 – 100	A	Відмінно	зараховано
82 – 89	B	Добре	
74 – 81	C	Задовільно	
64 – 73	D		
60 – 63	E	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	не зараховано
35 – 59	FX		
1 – 34	F		

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Несін Ю. Методичні рекомендації для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «Бізнес-іноземна мова» (англійська) для очної та заочної форми навчання зі спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування» // Ю. Несін. – Херсон, ДВНЗ «ХДАУ», РВВ. 2018. 80 с.
---------------------------	---

	<p>2. Несін Ю. Методичні рекомендації для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «іноземна мова» (за професійним спрямуванням) для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальність 071 Облік і оподаткування. – Херсон, ХДАЕУ, РВВ. 2020. 82 с.</p> <p>3. Evans V. Enterprise 4 // V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2018. 198 p.</p> <p>4. Dooley J. Grammarway 2 with answers // J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2019. 192 p.</p> <p>5. Frendo E., Mahoney S. English for Accounting. Express Series // E. Frendo, S. Mahoney. – Oxford University Press, 2018. 64 p.</p> <p>6. Grussendorf M., English for Logistics. Express Series // M. Grussendorf. – Oxford University Press, 2017. 94 p.</p> <p>7. Gryca D. Exam Excellence // D. Gryca. – Oxford University Press, 2016. 200 p.</p> <p>8. Kinneavy J. Elements of Writing – Second Course // J. Kinneavy, J. Warriner. – Rinehart and Winston Inc., 2018. 1003 p.</p> <p>9. MacKenzie I. English for the Financial Sector. Student’s Book // I. MacKenzie. – Cambridge University Press, 2018. 159 p.</p> <p>10. O’Sullivan N. Agriculture // N. O’Sullivan, D. Libbin. – Express Publishing, 2017. 120 p.</p>
Додаткова	<p>1. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Вид. Тернопіль, 2018. 224 с.</p> <p>2. Лебідь О. М. Англо-український словник-посібник для агрономічних спеціальностей: навчальний посібник / О. М. Лебідь, М. О. Камінська, І. М. Мринський; за ред. :І. М. Мринського. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 88 с.</p> <p>3. Несін Ю. М. Англо-український словник бізнес термінів для практичних (семінарських) занять студентів економічного факультету з дисципліни «Бізнес-іноземна мова» (англійська) для очної та заочної форми навчання зі спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування». – Херсон, ДВНЗ «ХДАУ», РВВ. 2018. 40 с.</p> <p>4. Hornby A. Oxford Progressive English for Adult Learners/ A. Hornby, book 1, London, Oxford University Press. 2016. 196 p.</p>
Інформаційні ресурси	<p>1. http://wikipedia.com</p> <p>2. http://www.managementhelp.org/finance/</p> <p>3. http://www.nfconline.org/downloads/sample_cashflow.xls</p> <p>4. http://www.allianceonline.org/faqs.html</p> <p>5. http://www.bettermanagement.com./</p> <p>6. http://financialplan.about.com/od/</p> <p>7. http://www.sta.gov.ua</p>

8. <http://finance.mapsofworld.com/finance/>
9. <http://www.nytimes.com>
10. <http://en.wikipedia.org/wiki/>
11. <http://www.businessineconomy.com/>
12. <http://www.businessweek.com>
13. [http:// www.nationalpost.com/financialpost](http://www.nationalpost.com/financialpost)
14. [www.econmodel.com/ classic](http://www.econmodel.com/classic)