

# ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



## ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми  
*Скрипник* Світлана СКРИПНИК  
«01» вересня 2023 року

## ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

*Сімонцева* Людмила СИМОНЦЕВА  
Протокол засідання кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук ХДАЕУ  
від «01» вересня 2023 року № 1

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «НАУКОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)

Освітня програма – «Економіка»

Спеціальність – 051 Економіка

Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Херсон – 2023

### 1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Наукова іноземна мова
Факультет	економічний
Назва кафедри	публічного управління, права та гуманітарних наук
Викладач	Олена Кан, доктор філософії з освітніх, педагогічних наук, доцент кафедри.
Контактна інформація	olenakan19@gmail.com
Графік консультацій	понеділок-вівторок, 16.30-17.30
Програма дисципліни	Програма вивчення навчальної дисципліни складена відповідно до освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії спеціальності 051 Економіка
Мова викладання	англійська

### 2. Анотація курсу

Анотація курсу	Дисципліна “Наукова іноземна мова” спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти до орієнтування в іншомовному середовищі, формування спеціалізованих англійськомовних комунікативних компетентностей різних видів діяльності (читання, говоріння й аудіювання) для забезпечення спілкування в професійній сфері шляхом формування комунікативних, лінгвістичних і соціокультурних компетентностей; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як в освітньо-науковому середовищі, так і за його межами.
Інформаційний пакет дисципліни	<a href="http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/">http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/</a>

### 3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	формування необхідних навичок та умінь мовленнєвої діяльності англійською мовою для вирішення фахових задач.
Завдання вивчення дисципліни	<ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпечувати як усне, так і письмове спілкування в межах професійної тематики;</li> <li>– засвоїти лексичний обсяг, достатній для ефективного спілкування в межах науково-дослідної діяльності, а також набути навички використання вокабуляру у письмовому та усному професійному спілкуванні;</li> <li>– сформувати практичні навички ведення наукових конференцій, університетських досліджень, перемовин, телефонних розмов, складання та проголошення офіційних доповідей, лекцій, бесід за тематикою спеціальності;</li> <li>– можливість одержання здобувачами новітньої фахової інформації через іншомовні джерела;</li> <li>– сформувати практичні навички анотування, а також англо-українського перекладу наукової літератури професійної тематики.</li> </ul> <p>У <b>результаті</b> вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– а) <b>знати:</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексичний матеріал в обсязі, достатньому для професійного спілкування;</li> <li>– граматичний матеріал, необхідний для грамотного спілкування в межах професійних тем та поза ними;</li> <li>– особливості усної професійної комунікації різних жанрів: наукові дискусії, телефонні перемовини, обговорення віртуальних навчальних середовищ, університетських досліджень тощо;</li> <li>– особливості письмової професійної комунікації різних жанрів: анонси конференцій, написання заявок для доповідей на конференціях, наукових статей, програм міжнародного співробітництва, грантів, ділових листів тощо тощо;</li> <li>– особливості наукової професійної комунікації в усній та письмовій формах, в межах різних жанрів зазначеного функціонального стилю: складання доповідей та виступи на конференціях, переклад, анотування та реферування іншомовних наукових джерел тощо;</li> <li>– <b>б) уміти:</b></li> <li>– застосовувати вивчену професійну лексику та граматичний матеріал для потреб професійного спілкування в усній та письмовій формах;</li> <li>– вести професійну комунікацію в усній формі: перемовини, телефонні розмови тощо, а саме монологічно висловлюватися з широкого кола світських та пов'язаних із спеціальністю тем;</li> <li>– вести професійну комунікацію в письмовій формі: наукова стаття, виступ на науковій конференції, ділове листування тощо;</li> <li>– вести професійну комунікацію в науковій царині: наукові доповіді, анотування та реферування іншомовних джерел тощо, а саме розуміти загальну та, за потреби, отримувати детальну інформацію з автентичних текстів.</li> </ul>
--	---

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

<b>Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу</b>	
<b>Інтегральна</b>	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері економіки, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.
<b>Загальні</b>	ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 06. Здатність володіти соціально-комунікативними навичками ефективного спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
<b>Спеціальні (фахові)</b>	СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в економіці та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з економіки та суміжних галузей. СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами.
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	

<b>ПРН</b>	<p>РН04. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу великих масивів даних та/або складної структури, спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи.</p> <p>РН06. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, теоретичні та практичні проблеми економіки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.</p>
------------	---

#### 5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

<b>Рік викладання</b>	1, 2
<b>Семестр</b>	2, 3, 4
<b>Курс</b>	1, 2
<b>Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента</b>	Обов'язкова компонента
<b>Пререквізити</b>	Знання англійської мови (другий (магістерський) рівень)
<b>Постреквізити</b>	Публікування наукових статей іноземною мовою, спілкування у науково-освітньому середовищі

#### 6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

<b>Кількість кредитів / годин</b>	8/240
<b>Лекції</b>	-
<b>Практичні / Семінарські</b>	60
<b>Лабораторні</b>	
<b>Самостійна робота</b>	180
<b>Форма підсумкового контролю</b>	залік, екзамен

#### 7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

<b>Технічне та програмне забезпечення</b>	Google Classroom, Class Time, Power Point, Moodle, Zoom, Microsoft Office, Wordwall, Quizlet.
<b>Обладнання</b>	ноутбук, проектор, інтерактивна дошка

#### 8. Політика курсу

<b>Загальні вимоги</b>	<p>Здобувачі третього освітньо-наукового рівня освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю; зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку університету, відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом, дотримуватися етичних поведінкових норм.</p> <p>Для забезпечення необхідної якості знань здобувачі вищої освіти мають регулярно готуватись до занять, працювати з навчальною літературою, з мережевими ресурсами тощо.</p>
<b>Політика щодо кінцевих</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються 80 % від оцінки за даний вид

<b>термінів і перескладання</b>	робіт.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. Відпрацювання занять, пропущених з об'єктивних причин (хвороба, відрадження, міжнародне стажування тощо), відбувається згідно з графіком консультації. Здобувач повинен не запізнюватись на заняття, завчасно ознайомлюватись з темою практичного заняття, перебуваючи на занятті, дотримуватись техніки безпеки.
<b>Політика щодо виконання завдань</b>	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект практичних занять та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи ті питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни.
<b>Академічна доброчесність</b>	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

### 9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
<b>Змістова частина 1. Міжнародні наукові конференції (International academic conferences). Викладання у ЗВО, навчання та проведення наукових досліджень (University teaching, learning and research)</b>							
1	Практичне 1	Діагностичний тест			2		10
2	Практичне 2	Анонси конференцій			2		6
	Самостійна робота 2	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				10	4
3	Практичне 3	Заявки для доповідей			2		6
	Самостійна робота 3	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	4

4	Практичне 4	Заявки для доповідей			2		6
	Самостійна робота 4	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	4
5	Практичне 5	Академічні та професійні події			2		6
	Самостійна робота 5	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				10	4
6	Практичне 6	Академічні та професійні події			2		6
	Самостійна робота 6	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	4
7	Практичне 7	Викладання та навчання у ЗВО			2		6
	Самостійна робота 7	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	4
8	ПК ЗЧ 1	Контрольна робота			2		30
	<b>Разом за змістовою частиною 1</b>				<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>Змістова частина 2. Академічні публікації (Academic publications). Міжнародна співпраця (International cooperation). Організація та участь в академічних заходах (Organising and participating in academic events). Сесія запитань та відповідей (Q&amp;A sessions)</b>							
1	Практичне 1	Віртуальні навчальні середовища			2		5
	Самостійна робота 1	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				4	2
2	Практичне 2	Університетські дослідження			2		5
	Самостійна робота 2	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
3	Практичне 3	Видавничі справи			2		5

	Самостійна робота 3	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
4	Практичне 4	Популярні наукові статті			2		5
	Самостійна робота 4	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
5	Практичне 5	Наукові доповіді			2		5
	Самостійна робота 5	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
6	Практичне 6	Програми міжнародного співробітництва			2		5
	Самостійна робота 6	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
7	Практичне 7	Гранти			2		5
	Самостійна робота 7	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
8	Практичне 8	Планування конференції			2		5
	Самостійна робота 8	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
9	Практичне 9	Заявки для доповідей			2		5
	Самостійна робота 9	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
10	Практичне 10	Формати презентацій			2		5
	Самостійна робота 10	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
11	Практичне 11	Підсумковий тест			2		30

Разом за змістовою частиною 2					20	70	100
<b>Змістова частина 3. Написання публікації (Writing for publication). Обробка інформації (Processing Information). Підводячи підсумки (Coming to conclusions)</b>							
1	Практичне 1	Підготовка до написання статті			2		3
	Самостійна робота 1	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				4	2
2	Практичне 2	Структура статті			2		3
	Самостійна робота 2	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
3	Практичне 3	Назви та анотації наукової статті			2		3
	Самостійна робота 3	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
4	Практичне 4	Огляд книжок			2		3
	Самостійна робота 4	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
5	Практичне 5	Огляд літератури			2		3
	Самостійна робота 5	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
6	Практичне 6	Цитації та посилання			2		3
	Самостійна робота 6	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				6	2
7	Практичне 7	Описуючи наукову роботу			2		3
	Самостійна робота 7	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2



8	Практичне 8-9	Метод і процес			4		6
	Самостійна робота 8-9	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				16	4
9	Практичне 10	Результати			2		3
	Самостійна робота 10	Самостійне опрацювання теоретичних питань та виконання завдань				8	2
10	Тема 11	Підсумковий тест			2		10
	<b>Разом за змістовою частиною 3</b>				<b>20</b>	<b>70</b>	<b>60</b>
	<b>Екзамен</b>						<b>40</b>
	<b>Разом</b>						<b>100</b>
	<b>Разом за змістовими частинами 1, 2, 3</b>				<b>60</b>	<b>180</b>	<b>300</b>

#### 10. Форми і методи навчання

<b>Лекція</b>	-
<b>Практичні /Семінарські</b>	<p><b>1. Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний.</b> Здобувачі одержують знання з навчальної або методичної літератури через екранний посібник у "готовому" вигляді. Здобувачі сприймають і осмислюють факти, оцінки, висновки й залишаються в рамках репродуктивного (відтворюючого) мислення. Даний метод знаходить широке застосування для передачі великого масиву інформації. Інформаційно-рецептивний метод сам по собі не формує у здобувачів умінь і навичок використання отриманих знань і не гарантує їх свідомого й міцного запам'ятовування.</p> <p><b>2. Репродуктивний метод (репродукція - відтворення)</b> Застосування вивченого на основі зразка або правила. Діяльність здобувачів носить алгоритмічний характер, тобто виконується за інструкціями, приписаннями,</p>

правилами в аналогічних, подібних з показаним зразком ситуаціях. Організовується діяльність здобувачів за кількарізним відтворенням засвоєних знань. Для цього використовуються різноманітні вправи, практичні роботи, програмований контроль, різні форми самоконтролю.

Застосовується у взаємозв'язку з інформаційно-рецептивним методом (який передує репродуктивному). Разом вони сприяють формуванню знань, навичок і вмінь, формують основні розумові операції (аналіз, синтез, узагальнення, екстраполяція, класифікація).

### **3. Метод проблемного викладу.**

Викладач до викладу матеріалу ставить проблему, формулює пізнавальне завдання на основі різних джерел і засобів.

Показує спосіб рішення поставленого завдання.

Спосіб досягнення мети - розкриття системи доказів, порівняння точок зору, різних підходів.

Здобувачі стають свідками й співучасниками наукового пошуку.

Здобувачі не лише сприймають, усвідомлюють і запам'ятовують готову інформацію, але й стежать за логікою доказів, за рухом думки педагога.

### **4. Частково-пошуковий або евристичний метод.**

Полягає в організації активного пошуку рішення висунутих у навчанні (або сформульованих самостійно) пізнавальних завдань.

Пошук рішення відбувається під керівництвом викладача, або на основі евристичних програм і вказівок.

Процес мислення здобуває продуктивний характер.

Процес мислення поетапно направляється й контролюється викладачем

Метод дозволяє активізувати мислення, викликати зацікавленість до пізнання на практичних заняттях.

### **5. Дослідницький метод.**

Проводиться аналіз матеріалу, постановки проблем і завдань і короткого усного або письмового інструктажу здобувачів.

Здобувачі самостійно вивчають літературу, джерела, ведуть спостереження й виміри й виконують інші дії пошукового характеру.

У даному методі найбільш повно проявляються ініціатива, самостійність, творчий пошук у дослідницькій діяльності.

Навчальна робота безпосередньо переростає в наукове дослідження.

Базовою є методика проблемного навчання у формі занять із застосуванням кейс-методів, дискусій, відео методів, мультимедійного методу і підготовки та обговорення індивідуальних проєктів. Крім того застосовуються:

- метод усного контролю: індивідуальне / фронтальне опитування на семінарі.
- метод тестового контролю, поточні семестрові роботи та залікова робота.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- метод самоконтролю.</li> <li>- метод письмового контролю: контрольна робота, письмовий екзамен.</li> </ul> <p><i>Дискусії</i> передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.</p> <p><i>Кейс-метод</i> – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.</p>
<b>Лабораторні</b>	-
<b>Самостійна робота</b>	Презентація, доповідь, складання монологічного висловлювання, опис, аналіз

### 11. Система контролю та оцінювання

<b>Поточний контроль</b>	
<p>Поточний контроль з дисципліни включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу. Кожен здобувач денної форми навчання повинен виконати підсумкову контрольну роботу (ПКР) за семестр.</p> <p>Основні методи контролю знань здобувачів: усна перевірка (опитування, розв’язання проблемних ситуацій в ході монологічного/діалогічного мовлення тощо) на практичних заняттях, враховуючи, що рівень підготовки здобувача відображає систематичність його самостійної роботи над курсом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестова перевірка за темами дисципліни;</li> <li>- практична перевірка – виконання вправ, діалогічне/монологічне мовлення;</li> <li>- виконання підсумкової контрольної роботи.</li> </ul> <p>Здобувач може бути допущений до заліку, якщо він має позитивні оцінки за підсумками змістової частини.</p>	
<b>Підсумковий контроль за змістовою частиною</b>	
<p>Підсумковий контроль: письмовий залік.</p> <p>Опитування є один із способів обліку знань. Критерії оцінювання відповідей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повнота і правильність відповіді;</li> <li>- ступінь усвідомлення та розуміння вивченого;</li> <li>- повне і правильне викладення (оформлення) відповіді.</li> </ul>	
<b>Підсумковий контроль</b>	
<p><b>Змістова частина 1.</b> Формою підсумкового контролю є <b>залік (2 семестр)</b>, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою здобувач отримує залік – 60 балів, максимальна – 100 балів.</p> <p>Основні методи контролю знань здобувачів: за окремою змістовою частиною:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усна перевірка (опитування, розв’язання проблемних ситуацій тощо) на практичних заняттях, враховуючи, що рівень підготовки здобувача вищої освіти науково-освітнього рівня доктора філософії відображає систематичність його самостійної роботи над курсом (8 занять × 6 балів = 48 балів);</li> </ul>	

- тестова перевірка за темами дисципліни (1 робота × 10 балів = 10 балів);
- практична перевірка – виконання вправ (8 робіт × 2 бали = 16 балів);
- виконання доповідей, презентацій (8 робіт × 2 бали = 16 балів);
- виконання підсумкової контрольної роботи (1 робота × 10 балів = 10 балів).

**Змістова частина 2.** Формою підсумкового контролю є **залік (3 семестр)**, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою здобувач отримує залік – 60 балів, максимальна – 100 балів.

Основні методи контролю знань здобувачів:

за окремою змістовою частиною:

- усна перевірка (опитування, розв’язання проблемних ситуацій тощо) на практичних заняттях, враховуючи, що рівень підготовки здобувача вищої освіти науково-освітнього рівня доктора філософії відображає систематичність його самостійної роботи над курсом (9 занять × 5 балів = 45 балів);
- тестова перевірка за темами дисципліни (9 тем × 1 бал = 9 балів);
- практична перевірка – виконання вправ (9 робіт × 2 бали = 18 балів);
- виконання доповідей, презентацій (9 робіт × 2 бали = 18 балів);
- виконання підсумкової контрольної роботи (1 робота × 10 балів = 10 балів).

**Змістова частина 3.** Формою підсумкового контролю є **екзамен (4 семестр)**. На екзамені здобувач вищої освіти може максимально отримати 40 балів.

Основні методи контролю знань здобувачів:

за окремою змістовою частиною:

- усна перевірка (опитування, розв’язання проблемних ситуацій тощо) на практичних заняттях, враховуючи, що рівень підготовки здобувача вищої освіти науково-освітнього рівня доктора філософії відображає систематичність його самостійної роботи над курсом (9 занять × 1 бал = 9 балів);
- тестова перевірка за темами дисципліни (9 тем × 1 бал = 9 балів);
- практична перевірка – виконання вправ (9 робіт × 2 бали = 18 балів);
- виконання доповідей, презентацій (9 робіт × 2 бали = 18 балів);
- виконання підсумкової контрольної роботи (1 робота × 6 балів = 6 балів).

Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС ХДАЕУ.

**Розподіл балів з дисципліни  
(форма контролю – залік)**

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)											Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина 1. Міжнародні наукові конференції (International academic conferences). Викладання у ЗВО, навчання та проведення наукових досліджень (University teaching, learning and research)											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПК ЗЧ 1				
Max 10	Max 10	Max 10	Max 10	Max 10	Max 10	Max 10	Max 10				Max 100
Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)											Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина 2. Академічні публікації (Academic publications). Міжнародна співпраця (International cooperation). Організація та участь в академічних заходах (Organising and participating in academic events). Сесія запитань та відповідей (Q&A sessions)											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	ПК ЗЧ 1	
Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 7	Max 30	Max 100

**Розподіл балів з дисципліни  
(форма контролю – екзамен)**

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)												Підсумкова оцінка (екзамен)
Змістова частина 3. Написання публікації (Writing for publication). Обробка інформації (Processing Information). Підводячи підсумки (Coming to conclusions)												
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	ПК ЗЧ 3	екзамен	
Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5	Max 10	Max 40	Max 100

**12. Шкала оцінювання**

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
<b>90-100</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b>	
<b>82-89</b>	<b>B</b>	<b>Добре</b>	
<b>74-81</b>	<b>C</b>		
<b>64-73</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	
<b>60-63</b>	<b>E</b>		
		<b>зараховано</b>	

35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	

### 13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

<b>Основна література</b>	<p>1. English for Academics. Book 1. Cambridge University Press, 2016. 176 p.</p> <p>2. English for Academics. Book 1. Audio</p> <p>3. Murphy R. English Grammar In Use. A self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press, 2018. 379 p.</p> <p>4. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood Oxford University press, 2019. 56 p. <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&amp;sellLanguage=uk">https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&amp;sellLanguage=uk</a></p> <p>5. English for Academics. Book 2. Cambridge University Press, 2016. 170 p.</p> <p>6. English for Academics. Book 2. Audio</p>
<b>Додаткова</b>	<p>7. Placement test B2 upper-intermediate level.</p> <p>8. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing. American Psychological Association, 2019. 149 p.</p> <p>9. John M. Swales and Christine B. Feak. Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills. University of Michigan Press, 2019. 416 p.</p>
<b>Інформаційні ресурси</b>	<p>10. <a href="https://dictionary.cambridge.org/com">https://dictionary.cambridge.org/com</a></p> <p>11. <a href="https://englex.com/top-5-best-online-dictionaries/">https://englex.com/top-5-best-online-dictionaries/</a></p> <p>12. <a href="https://context.reverso.net">https://context.reverso.net</a></p> <p>13. <a href="https://www.ref-n-write.com/blog/introduction-section-academic-phrases/">https://www.ref-n-write.com/blog/introduction-section-academic-phrases/</a></p>