



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-  
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**«ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю D3 Менеджмент**

**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**Кваліфікація: Бакалавр менеджменту**

**ВСТУП 2025**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.  
засідання вченої ради ХДАЕУ**

**Освітня-професійна програма  
вводиться в дію з «02» вересня 2025 р.**

**В.о. ректора Херсонського державного  
аграрно-економічного університету,  
Наказ № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.  
\_\_\_\_\_ Вікторія ГРАНОВСЬКА**

**Херсон – 2025**

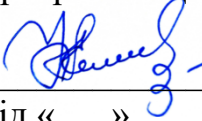
**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Цифровий менеджмент»**

рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)  
спеціальність – D3 Менеджмент  
галузі знань - D Бізнес, адміністрування та право  
кваліфікація – бакалавр менеджменту

Освітньо-професійна програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Гарант освітньо-професійної програми «Цифровий менеджмент»

 Наталя КИРИЧЕНКО  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Вікторія ГРАНОВСЬКА  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**СХВАЛЕНО:**

випусковою кафедрою менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій

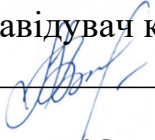
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Начальник

навчально-методичного відділу  
\_\_\_\_\_ Олена КАН

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Завідувач кафедри


 Ганна ЖОСАН

**РЕКОМЕНДОВАНО**

вченою радою економічного факультету

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Декан економічного факультету

 Наталя КИРИЧЕНКО

## ПРЕАМБУЛА:

*Розробники проєкту ОПП у складі:*

Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми):

Кириченко Н.В. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій

Члени робочої групи:

1. Лобода О.М. - кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій.

2. Трухачева К.В. - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій.

3. Щепетко Б.М. - здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності **D3 Менеджмент**.

4. Досенко В.І. - здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності **D3 Менеджмент**.

5. Брагінець І.В. – директор Приватного сільськогосподарського підприємства «Альфа-Агро», директор ТОВ Агропраймсервіс.

6. Шилкіна К.О. – директор Товариства з обмеженою відповідальністю АРТРЕВЕЛ.КС.

7. Швець О.В. – директор Херсонської філії Комп'ютерної Академії ШАГ

*Проект ОПП розроблено:*

Відповідно до процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, що регламентуються Законом України «Про вищу освіту», Законом України №3642-ІХ від 23.04.2024 «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу», Наказу Міністерства освіти і науки України № 1625 від 19.11.2024 р. (зі змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України № 1709 від 05.12.2024 р.), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р. (зі змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України № 593 від 28.05.2021 р. та № 842 від 13.06.2024 р.), внутрішніми нормативними документами ХДАЕУ (Положення про організацію освітнього процесу, Положення про освітні програми, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти).

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Херсонський державний аграрно-економічний університет, кафедра менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр, Кваліфікація - бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Цифровий менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ХДАЕУ має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ХДАЕУ має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти; - на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
<b>Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми</b>	Форми здобуття освіти: інституційна (очна (денна), заочна) Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за заочною формою здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти може перевищувати термін навчання за денною формою не більш, як на 25 %. Розрахунковий строк виконання освітньої програми становить: - для освітньо-професійної програми (240 кредитів ЄКТС) на першому (бакалаврському) рівні за всіма формами здобуття вищої освіти – 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент серія УД № 22014152 Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA –перший цикл, EQF- LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Херсонського державного аграрно-економічного університету», затвердженими Вченою радою Університету.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.ksau.kherson.ua">www.ksau.kherson.ua</a>

## **2 - Мета освітньо-професійної програми**

Підготовка висококваліфікованих, компетентних, креативних і конкурентоздатних фахівців у галузі цифрового менеджменту, які володіють лідерськими якостями, інноваційним мисленням та цифровими навичками, здатних ефективно вирішувати складні прикладні та аналітичні завдання, проводити дослідження й аналіз цифрових процесів управління, розробляти та впроваджувати сучасні управлінські рішення на основі інформаційно-комунікаційних технологій в умовах цифрової трансформації економіки.

### 3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Цифровий менеджмент»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</li><li>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами, зокрема на базі інформаційно-комунікаційних технологій.</li><li>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, патисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li><li>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li><li>- Інструментарій та обладнання: сучасне цифрове, інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li></ul>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Зміст програми спрямований на загальну та професійну підготовку конкурентоздатного фахівця, який володіє сучасними інформаційними технологіями в галузі управління, методами наукового дослідження, здатний до творчої діяльності за фаховим спрямуванням, безперервної самоосвіти, професійного самовдосконалення.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та Спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в сфері менеджменту та цифрового менеджменту. Акцент робиться на здобутті навичок та знань, що передбачають ефективну зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку здійснення управлінської та адміністративної діяльності з використанням інформаційних технологій. Дисципліни, що включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра здобувача.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, цифровий менеджмент, інформаційні технології, управління, лідерство, команда, менеджер, керівник, організація, підприємство, сфери менеджменту, принципи менеджменту, функції менеджменту, методи менеджменту, диджиталізація, управлінські рішення, комунікації, теорія організації, операційний менеджмент, управління кадрами, управління змінами, самоменеджмент, цифрові проекти, професійна етика менеджера,</p>

	логістика, інновації, планування, організація, мотивація, контроль, регулювання, маркетинг.
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами, організаціями за видами економічної діяльності (зокрема ІТ сфери, аграрної сфери, сфери обслуговування тощо) на базі сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей з менеджменту та сучасних цифрових, інформаційно-комунікаційних технологій, необхідних майбутнім конкурентоспроможним фахівцям, здатних до швидкої адаптації в диджиталізованому бізнес-середовищі, які можуть здійснювати основну професійну діяльність та адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності.</p> <p>Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань у галузі цифрового менеджменту; формуванні soft skills - необхідних у професійній діяльності; на сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання.</p> <p>Освітньо-професійною програмою передбачено проходження навчальної, комплексної виробничої з фаху та виробничої переддипломної практик на підприємствах та організаціях.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати професійну діяльність, передбачену Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та <b>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</b> .
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Ґрунтується на принципах студентоцентрованого, компетентнісного та індивідуально-особистісного підходів; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання відбувається у формі комбінації лекцій, практичних та лабораторних занять, самостійної роботи, навчальної та виробничих практик з використанням елементів неформального та дистанційного навчання (технічно-програмних засобів).</p> <p>Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за взаємоузгодженими 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і заліковою («зараховано», «не зараховано») системами, так і за 100- бальною шкалою та системою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Види контролю: поточний, підсумковий контроль за змістовою частиною, підсумковий (семестровий), атестація.</p> <p>Форми контролю, екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» ХДАЕУ.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій з метою оброблення інформації, що використовується в цифровому менеджменті.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</li> <li>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</li> <li>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> <li>16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</li> </ol>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</li> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту на основі сучасних цифрових інструментів менеджменту та ІТ-процесів.</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</li> </ol>



13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
16. Здатність планувати, реалізовувати, моніторити та завершувати управлінські проекти в цифровому середовищі.
17. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші).
18. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, економіко-математичного моделювання, оптимізації та інтелектуального аналізу даних тощо), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.

### **7 - Програмні результати навчання**

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та полікультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних, інтернет-ресурсів та ІТ-процесів.
19. Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності.
20. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування, цифровий проєкт розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками ХДАЕУ. Понад 96% професорсько-викладацького складу мають наукові ступені та/або вчене звання і підтверджений рівень наукової та професійної активності.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Кафедра використовує сучасну матеріально-технічну базу університету, а саме: навчальні корпуси; гуртожитки; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний комплекс, базу відпочинку. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Кафедра використовує сучасні навчальні аудиторії з повною забезпеченістю комп'ютерною технікою, прикладними та ліцензійними комп'ютерними програмами.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми має актуальний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Наявність офіційного вебсайту закладу освіти ( <a href="http://www.ksau.kherson.ua">http://www.ksau.kherson.ua</a> ), який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Наявність бібліотеки, яка є центром інформаційного забезпечення навчально-виховного і наукового процесів в університеті. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, у тому числі в електронному вигляді. Читальні зали бібліотеки мають доступ до мережі Інтернет, в інституційному Репозитарії ХДАЕУ ( <a href="http://dspace.ksau.kherson.ua/">http://dspace.ksau.kherson.ua/</a> ) розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить: вільний доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science; віртуальне навчальне середовище Moodle; корпоративну пошту; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичне забезпечення дисциплін; робочі програми та силабуси навчальних дисциплін; наскрізні програми практик; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи бакалавра; критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів, в тому числі в системі дистанційного навчання (за допомогою онлайн-сервісів: Moodle, Google, Zoom, Teams, тощо).

## 9 - Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регламентується Положенням про порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАЕУ та Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ХДАЕУ. Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Самоініційована кредитна мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у

	<p>суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ХДАЕУ.</p> <p>Самоініційована мобільність: наукові стажування, кредитна мобільність до університетів ЄС за програмою Erasmus+ KA1 International Credit Mobility, за програмами DAAD, Fullbright та ін.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою згідно Положення про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у ХДАЕУ.</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

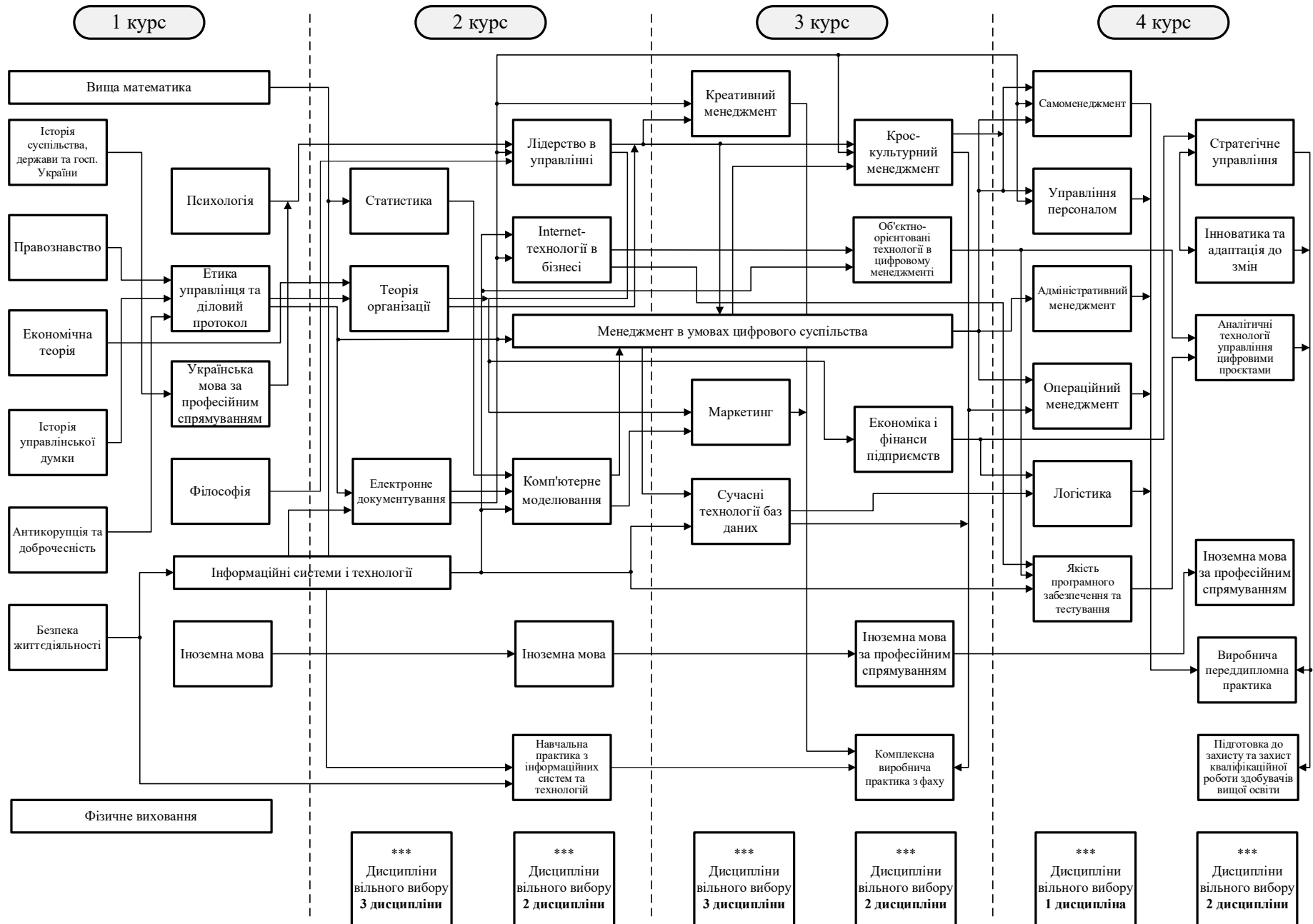
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Філософія	4	Екзамен
ОК 2	Історія суспільства, державності та господарства України	4	Екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	Залік/Екзамен Залік/Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік/ Залік
ОК 6	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист)	3	Залік
ОК 7	Вища математика	8	Залік/Екзамен
ОК 8	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОК 9	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 10	Історія управлінської думки	4	Залік
ОК 11	Інформаційні системи та технології	9	Залік/Екзамен
ОК 12	Психологія	4	Екзамен
ОК 13	Правознавство	4	Екзамен
ОК 14	Етика управлінця і діловий протокол	4	Залік
ОК 15	Статистика	4	Екзамен
ОК 16	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 17	Електронне документування	4	Залік
ОК 18	Комп'ютерне моделювання	4	Екзамен
ОК 19	Лідерство в управлінні	4	Екзамен
ОК 20	Менеджмент в умовах цифрового суспільства	9	Залік/ Залік /Екзамен
ОК 21	Internet-технології в бізнесі	4	Залік
ОК 22	Креативний менеджмент	4	Екзамен
ОК 23	Сучасні технології баз даних	3	Екзамен
ОК 24	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 25	Економіка і фінанси підприємств	3	Залік
ОК 26	Об'єктно-орієнтовані технології в цифровому менеджменті	4	Екзамен
ОК 27	Крос-культурний менеджмент	4	Екзамен
ОК 28	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 29	Аналітичні технології управління цифровими проектами	4	Залік
ОК 30	Самоменеджмент	3	Залік
ОК 31	Якість програмного забезпечення та тестування	5	Екзамен
ОК 32	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 33	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК 34	Логістика	4	Залік
ОК 35	Інноватика та адаптація до змін	3	Екзамен
ОК 36	Стратегічне управління	4	Екзамен
ОК 37	Навчальна практика	3	Залік
ОК 38	Комплексна виробнича практика з фаху	6	Залік
ОК 39	Виробнича переддипломна практика	7,5	Залік
ОК 40	Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти	1,5	Захист

<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>180,0</b>	<b>З-21, Е-25, захист КРБ-1</b>
<b>Загальний обсяг вибірових компонент *(зокрема дисципліна «Теоретична частина Базової загальновійськової підготовки»)**</b>	<b>60,0</b>	<b>З-13</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240,0</b>	<b>З-34, Е-25, захист КРБ-1</b>

\* Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів вибірових дисциплін загальної і фахової підготовки ХДАЕУ, які щорічно оновлюються та затверджуються рішенням Науково-методичної ради Херсонського державного аграрно-економічного університету. Методика формування переліків та процедура відбору вибірових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні про вибірові дисципліни ХДАЕУ.

\*\*Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» є обов'язковою для громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, окрім здобувачів: визнаних за станом здоров'я непридатними до військової служби; які до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; які проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньо-професійної програми «Цифровий менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Завершується вона видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачу вищої освіти ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня здійснюється згідно діючих нормативних документів Херсонського державного аграрно-економічного університету:

- 1) Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій;
- 2) Положення про порядок перевірки наукових, навчально-наукових, навчально-методичних матеріалів на наявність плагіату;
- 3) Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, що регламентується Положенням Херсонського державного аграрно-економічного університету.

Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті або в репозитарії Херсонського державного аграрно-економічного університету.





**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми Цифровий менеджмент**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40				
ПРН 1		•						•					•																															
ПРН 2	•	•			•	•		•	•			•		•																														
ПРН 3									•	•				•		•	•	•	•		•		•	•			•		•		•	•	•	•	•	•			•	•	•			
ПРН 4									•			•			•						•		•		•	•		•		•		•	•	•	•									•
ПРН 5															•						•		•					•				•				•		•	•	•				
ПРН 6							•				•										•	•	•	•		•	•		•	•	•	•						•		•	•	•		
ПРН 7																			•							•				•	•						•		•	•	•			
ПРН 8										•						•			•	•		•			•		•	•	•		•						•		•	•	•			
ПРН 9												•							•	•									•		•	•												
ПРН 10																				•		•		•											•				•	•	•			
ПРН 11	•		•						•						•	•	•		•	•	•	•		•	•			•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•			
ПРН 12													•		•						•						•		•								•		•	•	•			
ПРН 13			•	•									•														•																	
ПРН 14						•						•		•					•								•																	
ПРН 15							•					•	•	•					•								•	•		•							•							
ПРН 16	•			•								•	•						•			•		•																			•	
ПРН 17									•					•					•	•					•	•				•	•	•	•	•	•				•	•	•	•		
ПРН 18											•			•	•					•		•					•		•									•	•	•	•			
ПРН 19											•			•	•					•		•					•		•									•	•	•	•			
ПРН 20											•			•	•					•		•					•		•								•	•	•	•				

