



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ВСТУП 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № __ від «__» _____ 2025 р.

засідання вченої ради ХДАЕУ

Освітня-професійна програма

вводиться в дію з «02» вересня 2025 р.

**В.о. ректора Херсонського
державного аграрно-економічного
університету,**

Наказ № __ від «__» _____ 2025 р.

_____ Вікторія ГРАНОВСЬКА

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

рівень вищої освіти - другий (магістерський)
спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань - D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

РОЗРОБЛЕНО:

Гарант освітньо-професійної
програми «Публічне управління та
адміністрування»

_____ Юрій КИРИЛОВ
від «__» _____ 2025 р.

СХВАЛЕНО:

кафедрою публічного управління,
права та гуманітарних наук
Протокол №
від «__» _____ 2025 р.

Завідувач кафедри
_____ Людмила СІМОНЦЕВА

РЕКОМЕНДОВАНО

вченою радою економічного
факультету
Протокол №
від «__» _____ 2025 р.

Декан економічного факультету
_____ Наталя КИРИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи
_____ Вікторія ГРАНОВСЬКА
від «__» _____ 2025 р.

Начальник
навчально-методичного відділу
_____ Олена КАН
від «__» _____ 2025 р.

ПРЕАМБУЛА:

Розробники проєкту ОПП у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми):

КИРИЛОВ Юрій – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук.

Члени робочої групи:

ЯКИМЧУК Аліна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук.

ПРАВОТОРОВА Ольга – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук.

ОСТАПЮК Кирило – здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

ГАВРИЛЕНКО Олександр – директор Агенції регіонального розвитку Кіровоградської області, Голова ГО «Комітет сприяння розвитку інформаційного суспільства», заступник голови «Асоціації платників податків України» в Кіровоградській області, депутат Фортечної районної ради міста Кропивницький.

ГАЛКОВСЬКИЙ Григорій – регіональний координатор Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

Проєкт ОПП розроблено:

Освітня програма другого (магістерського) рівня вищої освіти є нормативним документом Херсонського державного аграрно-економічного університету, що регламентує нормативні, кваліфікаційні, освітні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки магістрів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування розроблена відповідно до: Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»; стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України; локальних нормативно-правових актів ХДАЕУ (Положення «Про організацію освітнього процесу», Положення «Про освітні програми», Положення «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти»).

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО	Херсонський державний аграрно-економічний університет, Економічний факультет Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС,
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія НД № 2290638 Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст, магістр. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Херсонському державному аграрно-економічному університеті за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування на освітньо-професійну програму магістра.
Мова (и) викладання	Українська
Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Форми здобуття освіти: інституційна (очна (денна), заочна) Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС. Розрахунковий строк виконання освітньої програми становить: - для освітньо-професійної програми (90 кредитів ЄКТС) на другому (магістерському) рівні за денною та дуальною формами здобуття вищої освіти – 1 рік 4 місяці.

Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Херсонського державного аграрно-економічного університету www.ksau.kherson.ua
2. Мета програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у межах набутих компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку держави, регіону, міста та громади. Ключові слова: публічна політика та врядування, регіональний розвиток, стратегічне управління, управлінські рішення, міжсекторна взаємодія, електронне урядування, інформаційна безпека, євроінтеграція, глобалізація, сталий розвиток, етичне управління, цифрова трансформація управлінських процесів, інструменти аналізу Big Data, прогнозна аналітика, управління ризиками, цифрове моделювання, системне мислення.
Особливості програми	Програма формує фахові знання та професійні навички з публічного управління та адміністрування з урахуванням регіональних особливостей публічної політики, а також інструментів стратегічного планування та прогнозування соціально-економічного розвитку. Характерною особливістю ОПП є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, економіки і публічної діяльності. Програма акцентує увагу на цифровій трансформації управлінських процесів, використанні аналітичних платформ і Big Data для ухвалення обґрунтованих рішень. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Випускники будуть готові до розробки та реалізації довгострокових стратегій розвитку державних і регіональних програм, враховуючи принципи стійкості, цифровізації та інноваційного управління. Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи, здатності до інноваційної діяльності та впровадження реформ. Важливою складовою є розвиток компетенцій у сфері прогносної аналітики, цифрового врядування та

	впровадження Smart Governance-підходів. Фахові компетентності випускників формуються з урахуванням проектно-орієнтованих, процесно-орієнтованих та об'єктно-орієнтованих функцій управління, доповнених методами управління ризиками, цифровими моделями прогнозування та системним підходом до стратегічного управління.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати професійну діяльність, передбачену Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студенто-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання Система ЄКТС	Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за: - 100-бальною шкалою; - шкалою ЄКТС – A, B, C, D, E, FX, F; - 5-рівнева національна шкала – з екзаменаційних дисциплін, атестації здобувачів вищої освіти, виробничих практик; - 2-рівнева національна шкала – із залікових дисциплін. Система оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в університеті складається з: - поточного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час вивчення освітніх компонентів освітньої програми; - підсумкового контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти після завершення вивчення освітніх компонентів освітньої програми; - оцінювання проходження та захисту звіту з практики - атестації здобувачів вищої освіти.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності (ФК)	ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

	ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням європейських та європейської та євроатлантичної інтеграції, ФК 11. Здатність стратегічно планувати та прогнозувати соціально-економічний розвиток із застосуванням цифрових технологій, аналітики великих даних (Big Data), управління ризиками та Smart Governance-підходів в умовах цифрової трансформації.
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у

	сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПРН 13. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах цифрової трансформації, застосовуючи стратегії соціально-економічного розвитку, цифрові технології, Big Data-аналітику, інструменти управління ризиками та підходи Smart Governance.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення якісного освітнього процесу в ХДАЕУ є власна сучасна матеріально-технічна база, а саме: навчальні корпуси; гуртожитки; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний комплекс, база відпочинку. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Кафедра використовує сучасні навчальні аудиторії з повною забезпеченістю комп'ютерною технікою, прикладними та

	ліцензійними комп'ютерними програмами. Кожен здобувач має можливість користуватися університетською бібліотекою та читальними залами із доступом до мережі Інтернет. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечуються гуртожитком (100%). У ХДАЕУ є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Бібліотека університету використовує власний Інформаційний центр міжнародного зв'язку для отримання інформації з бібліотек світу через Інтернет, а також для листування електронною поштою. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях становить 100 % кількості аудиторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення складають: інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми (робочі програми, силабуси, навчально-методичні комплекси, програми практик тощо), який має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях; офіційний вебсайт ХДАЕУ (http://www.ksau.kherson.ua), який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, академічну мобільність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; Наукова бібліотека ХДАЕУ, забезпечена необхідною навчальною та науковою літературою, періодичними фаховими виданнями, у тому числі в електронному вигляді; Інституційний репозитарій ХДАЕУ (http://dspace.ksau.kherson.ua/), де розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми; вільний доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science; віртуальне навчальне середовище Moodle, корпоративна пошта; сервіс перевірки текстів на плагіат ; комп'ютерна техніка ХДАЕУ підключена до мережі Internet, Wi-Fi.
9. Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регламентується Положенням «Про порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАЕУ» та Положенням «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ХДАЕУ». Можлива у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на підставі партнерських договорів про співробітництво із зарубіжними університетами, участь у міжнародних освітніх програмах, які надають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ХДАЕУ. Самоініційована мобільність: наукові стажування, кредитна мобільність до університетів ЄС за програмою Erasmus+ KA1 International Credit Mobility, за програмами DAAD, Fullbright та ін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою згідно Положення «Про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у ХДАЕУ».

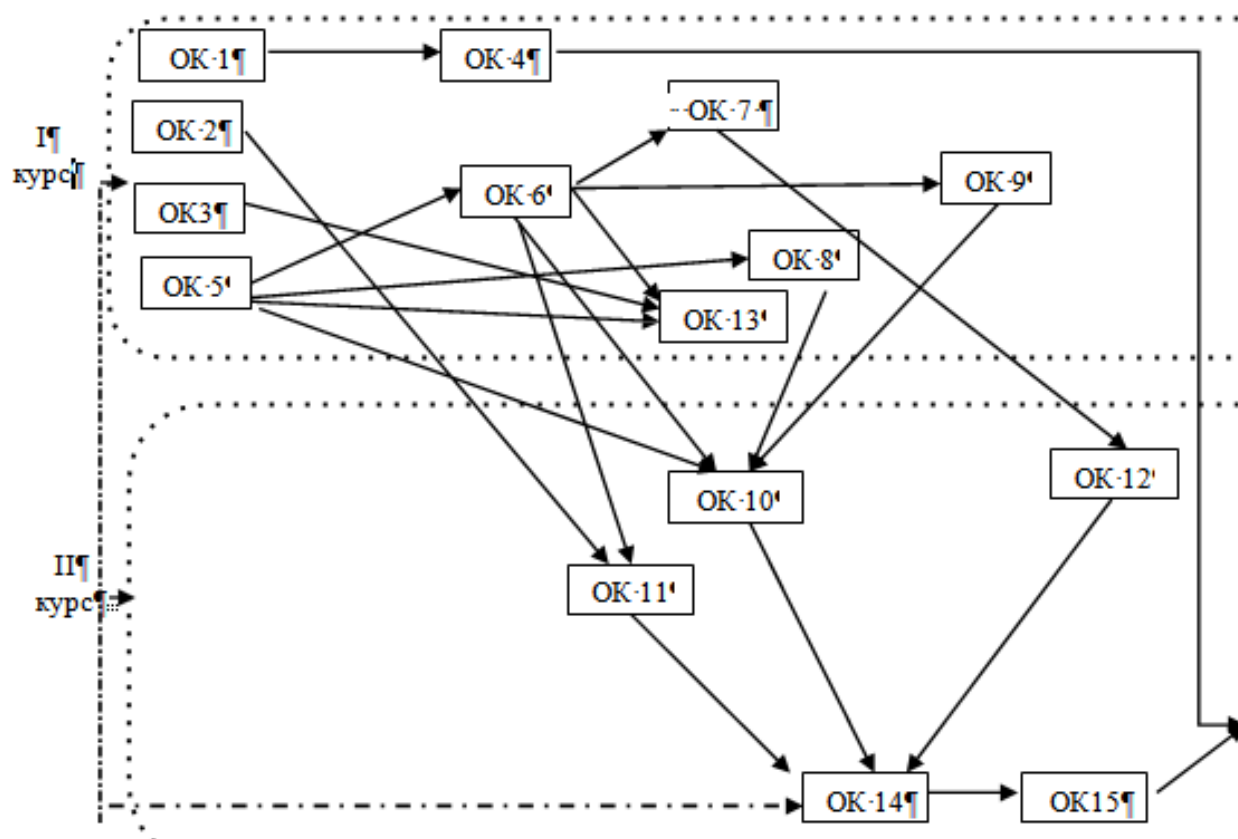
II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 01	Філософія науки	3	залік
ОК 02	Ділова іноземна мова	3	іспит
ОК 03	Правотворча діяльність у публічному управлінні	3	залік
ОК 04	Методологія та організація наукових досліджень	4	залік
ОК 05	Стратегія суспільного розвитку та управління територіями	3	іспит
ОК 06	Публічна політика та врядування	4	іспит
ОК 07	GR-менеджмент та комунікації	3	залік
ОК 08	Управління проектами у публічній сфері	4	іспит
ОК 09	Державні інформаційні ресурси	3	іспит
ОК 10	Адаптація державної служби до стандартів Європейського Союзу	3	іспит
ОК 11	Міжнародна інтеграція та безпека	4	іспит
ОК 12	Управління професійним розвитком публічних службовців	4	іспит
ОК 13	Комплексна виробнича практика з фаху	9	диф.залік
ОК 14	Виробнича переддипломна практика	6	залік
ОК 15	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	іспит
ОК 16	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	9,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
Загальний обсяг вибірових компонент:		23	
Загальний обсяг освітньої програми:		90	

*Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів вибірових дисциплін загальної і фахової підготовки ХДАЕУ, які щорічно оновлюються та затверджуються рішенням Науково-методичної ради Херсонського державного аграрно-економічного університету. Методика формування переліків та процедура відбору вибірових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні «Про вибірові дисципліни ХДАЕУ».

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій із застосуванням теорії, наукових поглядів, практичних аспектів та міжнародного досвіду та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Єдиний державний кваліфікаційний іспит має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що встановлюються законодавством.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно діючих нормативних документів Херсонського державного аграрно-економічного університету:

1) Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій;

2) Положення «Про порядок перевірки наукових, навчально-наукових, навчально-методичних матеріалів на наявність плагіату»;

3) Положення «Про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота магістра допускається до захисту перед екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, що регламентується Положенням Херсонського державного аграрно-економічного університету.

За результатами проведеної атестації та рішенням екзаменаційної комісії видається документ встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування.

**IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОГРАМНИХ КОМПОНЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Програмні компетентності	Освітні компоненти															
	ОК01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК 16
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+		+	+	+	+							+	+	+	+
ЗК 02		+	+				+	+			+	+	+	+	+	+
ЗК 03							+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+
ЗК 05		+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+
ЗК 06		+											+	+	+	+
ЗК 07			+				+				+		+	+	+	+
ФК 01							+				+	+	+	+	+	+
ФК 02			+		+	+	+			+	+		+	+	+	+
ФК 03									+				+	+	+	+
ФК 04			+		+			+			+		+	+	+	+
ФК 05							+				+		+	+	+	+
ФК 06									+		+		+	+	+	+
ФК 07			+								+		+	+	+	+
ФК 08			+		+			+					+	+	+	+
ФК 09													+	+	+	+
ФК 10			+		+	+				+	+		+	+	+	+
ФК 11			+						+		+					

