

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету
ППО викладачів ДВНЗ «ХДАУ»
_____ В.В.Урсал
_____ листопада 2016р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення Вченої ради ДВНЗ «ХДАУ»
від 24.11.2016р. Протокол № __
Голова _____ В.В. Базалій

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора

Державного вищого навчального закладу

«Херсонський державний аграрний університет»

(проект)

м. Херсон – 2016р.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Херсонський держаний аграрний університет» (далі - Університет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, статуту Університету, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету **та цього Положення.**

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково - педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше **17 осіб. До складу організаційного комітету включаються: виконуючий обов'язки ректора, проректори, декани факультетів, директор Складовського технікуму, головний бухгалтер, помічник ректора з виховної роботи, начальник відділу кадрів, юрисконсульт, по одному представнику з органів громадського самоврядування: профспілкової організації викладачів, профспілкової організації студентів, студентського самоврядування, ради молодих вчених; по одному представнику з числа науково-педагогічних працівників кожного факультету (за поданням зборів факультету).** Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Університету **за погодженням із Вченою радою та профспілковою організацією викладачів Університету.**

2.2. Кандидат на посаду ректора (далі – кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності,

прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

- Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно до абзацу п'ятого частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

- Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

- Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

- Складає та подає виборчій комісії **алфавітний** список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

- **Розробляє порядки**, які необхідні для проведення виборів ректора.

- Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

- Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

- Визначає та затверджує порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

- **Має право делегувати не більше двох представників з числа його членів для спостереження за порядком проведення підрахунку голосів.**

- Забезпечує спільно з ректоратом місця роботи для членів виборчої комісії, приміщенням, прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою).

- **Сприяє** за **письмовим** зверненням кандидатів **зустрічам** з виборцями для проведення передвиборної агітації.

- Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

- Спільно з адміністрацією Скадовського технікуму ДВНЗ «ХДАУ» організовує приїзд студентів та працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Університету.

- Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.
- Приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення **першого** туру, якщо у виборах брали участь **три і більше** кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах.
- Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування.
- Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, що належать до повноважень організаційного комітету у **триденний робочий** строк з дня його подання.

4.7. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.