

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення вченої ради ДВНЗ «ХДАУ»

від 24.11.2016р. Протокол № __

Голова _____ В.В. Базалій

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу систему та порядок обрання ректора

Державного вищого навчального закладу

«Херсонський державний аграрний університет»

(проект)

м. Херсон – 2016р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженими ними органами.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України, або уповноваженими ним органами.

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу та прийому документів від претендентів Міністерством освіти і науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів в Університеті;
- проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів за погодженням з Вченою радою та первинною профспілковою організацією викладачів Університету видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. До складу організаційного комітету включаються: виконуючий обов'язки ректора, проректори, декани факультетів, директор Скадовського технікуму, помічник ректора з виховної роботи, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, юрисконсульт, по одному представнику з органів громадського самоврядування: первинної профспілкової організації викладачів, профспілкової організації студентів, студентського самоврядування, ради молодих вчених; по одному представнику з числа науково-педагогічних працівників кожного факультету (за поданням зборів факультету).

1.10. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії формується за поданням зборів факультетів та інших підрозділів: по 2 особи від кожного факультету, 1 особа від Скадовського технікуму, 2 особи від студентського самоврядування та 2 особи від первинної профспілкової організації викладачів Університету.

1.11. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників чи студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти і науки України;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

1.13. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом, або нотаріально.

1.14. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення

про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.15. Міністерство освіти і науки України за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.17. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись норм Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, цього Положення та Статуту Університету

2.2. Претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, в якості кандидата на посаду ректора може звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами.

2.3. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.4. Організаційний комітет акредитує не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та не більше трьох громадських спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при голосуванні, підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців, визначає чисельний склад наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників по факультетам, іншим підрозділам, які не входять до складу факультетів, і передає в організаційний комітет алфавітний список та чисельний склад працівників означених категорій по підрозділам.

2.6. Керівники підрозділів засвідчують списки інших працівників, які мають право брати участь у виборах ректора, підписом та печаткою начальника відділу кадрів.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.8. Студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.9. У виборах ректора приймають участь всі штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету, представники з числа інших категорій працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів, та виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюється співвідношення по участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:

- всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а директор інституту, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Висунення та обрання представників працівників та студентів починається 06 лютого 2017 року та завершується 06 березня 2016 р.

2.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів, аспірантів, докторантів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.14. Кількість працівників, які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам визначається організаційним комітетом Університету згідно з квотою представництва.

2.15. Протоколи лічильних комісій по виборам представників працівників і студентів передаються в організаційний комітет у день проведення виборів представників. Протоколи лічильних комісій з відокремлених структурних підрозділів передаються у сканованому виді в день проведення виборів представників, а оригінали протоколів передаються до організаційного комітету у семиденний строк.

2.16. Ректор Університету зобов'язаний: забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань; надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати свої обов'язки у часи основної роботи в Університеті.

2.18. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених вченою радою за погодженням з органом первинної профспілкової організації викладачів Університету.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Дата виборів призначається наказом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, які обираються шляхом прямих таємних виборів особами, які навчаються.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, за алфавітним порядком не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету.

3.6. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.7. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, та скріплюються печаткою Університету.

3.8. Кандидат на посаду ректора Університету має право поставити свій підпис на зворотному боці виборчого бюлетеня.

3.9. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.10. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.11. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.12. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.13. Порядок організації роботи виборчої комісії, завдання та їх функції виборчої комісії, функції та відповідальність голови виборчої комісії визначається Положенням про виборчу комісію Університету, затвердженого вченою радою за погодженням з органом первинної профспілкової організації Університету.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Університету (м. Херсон, вул. Стрітенська, 23).

4.2. Порядок проведення голосування визначається Положенням про виборчу комісію Університету, затвердженого вченою радою за погодженням з органом первинної профспілкової організації Університету.

4.3. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.4. Організаційний комітет спільно з адміністрацією Скадовського технікуму ДВНЗ «ХДАУ» організовує приїзд студентів та працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Університету.

4.5. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

- Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

- Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

- Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

- Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.6. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі, опечатаному стрічкою з печаткою Університету.

4.7. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.8. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.9. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету.

4.10. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

- Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

- Виборча комісія у день голосування не раніше як за 90 хвилин (1,5 години) до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються бюлетені.

- Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька

пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

- Голова виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

- Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

- Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

- Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

- Голова виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

- Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фотота відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

- У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

- Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

- О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не

зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

- На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а також не більше двох делегованих членів організаційного комітету.

4.11. На етапі встановлення результатів голосування:

- Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

- Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок.

- Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

- Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член показує кожний бюлетень усім членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закінчення голосування узагальнює результати голосування.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.13. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час

підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.14. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються виборчою комісією і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.15. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата та кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.16. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках за формою, що встановлюється МОН України. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.17. Перший примірник підсумкового протоколу передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України одного примірника підсумкового протоколу. Другий примірник підсумкового протоколу виборчої комісії та протоколи виборчої комісії залишаються в Університеті.

4.18. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.19. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.20. Результати виборів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь один або два кандидата і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь три і більше кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Другий тур проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.