

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Після викладача ХДАУ

Григорія



Вячеслав УРСАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ХДАЕУ

протокол від 28.06.2022 № 8

Введено в дію

Наказ від 28.06.2022 № 30Д

В.о. ректора Юрій КІРІЛОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами), Статуту Херсонського державного аграрно-економічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету для участі у виборах ректора Університету (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп підрозділів, у які можуть бути об'єднані малочисельні підрозділи. В обов'язковому порядку об'єднуються підрозділи, кількість працівників у яких не дозволяє обрати навіть одного працівника за квотою представництва. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється рішенням Організаційного комітету.

2.2. Брати участь у виборах Представників мають право всі штатні працівники, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- визначення квот представництва;
- розробка графіка проведення загальних зборів працівників структурних підрозділів;
- затвердження форми бюлетеня (додаток А);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників;
- надання прозорих скриньок для голосування;

- забезпечення загальних зборів працівників структурних підрозділів оргтехнікою для виготовлення бюлетенів;

- затвердження форми протоколу загальних зборів (додаток Б).

Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних Представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник, який працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі, у якому проводяться збори.

2.7. Відділ кадрів Університету спільно з керівниками підрозділів формує та надає Організаційному комітету списки працівників, що мають право голосувати на виборах Представників.

2.8. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів розподіляється між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

2.9. Організація загальних зборів працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі – Загальні збори) здійснюється їх керівником та первинною профспілковою організацією підрозділу (для групи підрозділів – їх керівниками та первинними профспілковими організаціями) під загальним координуванням Організаційного комітету.

2.10. Приміщення та графік проведення Загальних зборів визначаються Організаційним комітетом з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та безпекової ситуації в

конкретному населеному пункті, враховуючи умови воєнного стану.

3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ

3.1. Загальна кількість виборних представників розподіляється між структурними підрозділами Університету пропорційно до кількості штатних працівників, які працюють у цих підрозділах, з розрахунку, визначеного організаційним комітетом на підставі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2. Визначення квоти представників від структурних підрозділів Університету з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості працівників, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.3. У зв'язку із звільненням штатного працівника Університету з роботи припиняється його право на представницькі функції.

3.4. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у пункті 3.3. цього Положення.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

4.1. Загальні збори, на яких здійснюються вибори Представників проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом. При цьому враховується, що кінцевий строк обрання Представників визначається наказом про організацію виборів ректора Університету.

4.2. Загальні збори вважаються повноважними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників підрозділу (групи підрозділів), які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками.

4.3. Представник Організаційного комітету, присутній на зборах, ознайомлює учасників з загальним порядком проведення виборів ректора, визначеною процедурою обрання Представників, доводить до відома пропорційну квоту, визначену для цього підрозділу (групи підрозділів), ознайомлює з формою бюлетеню та порядком його заповнення.

4.4. Особа, кандидатура якої запропонована для голосування з обрання виборних представників, може заявити про самовідвід. Питання про

задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У випадку прийняття такого рішення лічильна комісія викреслює таку особу із бюлетенів (не включає до бюлетеня

4.5. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів та підрахунку голосів (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3 або 5 осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників загальних зборів, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

4.6. Голова Лічильної комісії оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря. Голова або секретар комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості присутніх учасників Загальних зборів з правом голосу.

4.7. Віддруковані бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря зборів.

4.8. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку після чого її опечатують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії і встановлює її на відповідне місце, визначене рішенням Лічильної комісії.

4.9. Головуючий оголошує перерву для проведення таємного голосування.

4.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на зборах.

4.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто в спеціально обладнаних кабінках (кабінці) або окремому приміщенні, сполученому з тим, у якому проводяться збори.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «+» («плюс») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії.

5.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом

відрізання правого нижнього кута, запаковуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

5.3. Після перевірки цілісності стрічки скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії.

5.4. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата в Представники, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- відсутні підписи голови та секретаря зборів;
- бюлетень невстановленої форми;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

5.6. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії

5.7. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважаються кандидати в Представники, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів.

У випадку, коли на єдине місце для підрозділу (групи підрозділів) за квотою представництва балотується один кандидат в Представники, він вважається обраним до складу Представників у разі набрання понад 50% голосів від кількості працівників, які взяли участь у голосуванні.

5.8. У випадку, коли декілька кандидатів у Представники набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для підрозділу (групи підрозділів) квоти, серед цих кандидатів у Представники проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

5.9. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища тих кандидатів у Представники, які набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками.

5.10. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники

протоколів передаються члену організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

5.11. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету та його відокремлених структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний список виборних представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

5.12. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи засідань загальних зборів працівників та протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на Загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку

6. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

6.1. За рішенням Організаційного комітету загальні збори працівників можуть бути проведені в дистанційному режимі за допомогою засобів відеозв'язку, з обов'язковим підтвердженням особи (Zoom).

При цьому реєстрація та верифікація (підтвердження особи) учасників згідно зі списками, сформованими Організаційним комітетом, проводиться шляхом візуального підтвердження її документом, що посвідчує особу.

6.2. На зборах обирається головуєчий та секретар відкритим голосуванням. Збори проводить головуєчий.

Враховуючи можливість автоматичного підрахунку голосів, лічильна комісія на зборах не обирається.

6.3. Кандидатури претендентів виносяться на голосування відкрито, гласно. Головуєчий на зборах виступає з роз'ясненням порядку голосування. Секретар зборів вносить всі кандидатури на голосування та створює форму для он-лайн таємного голосування.

6.4. Результати виборів оголошуються головуєчим зборів та заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова та секретар зборів.

6.5. Всі інші питання регулюються розділами 2-5 цього Положення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі зміною законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів ректора.
Проект положення погоджено на засіданні 14.06.2022 р. (протокол №2).

Голова



Вікторія ГРАНОВСЬКА

Секретар



Тетяна КУЗОВОВА

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників із числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ХДАЕУ для участі у виборах ректора

Загальні збори працівників _____
(найменування підрозділу, групи підрозділів)
Херсонського державного аграрно-економічного університету

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування

Примітка:

- при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітки у кількості, що відповідає встановленій квоті у графі «Результат голосування»;

Голова зборів _____
(П.І.Б.) (підпис)

Секретар зборів _____
(П.І.Б.) (підпис)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками як виборних представників
при виборах ректора ХДАЕУ

_____ дата

Обрана загальними зборами співробітників, які не є науковими, науково- педагогічними та педагогічними працівниками _____

(найменування підрозділу, групи підрозділів)

лічильна комісія у складі _____

Балотувалися кандидатури: _____
щодо включення до виборних представників із числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками як виборних представників при виборах ректора ХДАЕУ.

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості співробітників

(назва підрозділу)

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками як виборних представників при виборах ректора ХДАЕУ

№ /п	Прізвище, ім'я та по батькові	За

Недійсних бюлетенів _____

Визначена квота: _____.

Обрані делегати:

1. _____

2. _____

3. _____

Голова зборів

_____ підпис (_____)
(П.І.Б.)

Секретар зборів:

_____ (_____)

Лічильна комісія:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)