

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО

П.П.С. Викладачів ХДАУ

Г.П.С. За



Вячеслав УРСАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ХДАЕУ

протокол від 23.06.2022 № 8

Введено в дію

Наказ від 23.06.2022 № 157-ОД

В.Д. Ректора  Юрій КІРІЦІЛОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора

Херсонського державного аграрно-економічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Виборча комісія з проведення виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету та Статуту Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет).

1.2.Виборча комісія діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (зі змінами), Статуту Університету та цього положення.

1.3.Положення про Виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів ХДАУ.

1.4.Втручання будь-яких осіб в діяльність Виборчої комісії забороняється.

1.5.Членам Виборчої комісії забороняється в будь-якій формі агітувати на користь будь-якого кандидата на посаду ректора Університету, в тому числі публічно висловлювати підтримку будь-якого кандидата або декларувати свої наміри голосувати за певного кандидата

2.1. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ

2.1. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом про організацію виборів ректора, який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення Міністерства освіти і науки України про проведення конкурсу.

2.2. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути

членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) і Виборчої комісії.

Організаційний комітет може утворити виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію у відокремленому структурному підрозділі «Скадовський аграрний фаховий коледж ХДАЕУ», склад якої затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора Університету та здійснює їх до завершення процедури виборів ректора Університету у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії відбувається за наказом в.о. ректора у таких випадках:

- відмови члена Виборчої комісії від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;

- звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу Виборчої комісії наказом в.о. ректора може бути введена інша особа.

2.7. В.о. ректора Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. За потреби виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Голова Виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Виборчої комісії;

- організовує проведення засідань;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, положеннями щодо виборів ректора університету.

3.2. Заступник голови здійснює повноваження голови виборчої комісії у разі його відсутності.

3.3. Члени Виборчої комісії:

- особисто беруть участь у роботі Виборчої комісії (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією його повноважень);
- виконують доручення голови, заступника голови та рішення Виборчої комісії;

Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.4. Секретар Виборчої комісії:

- оформлює протоколи засідань та іншу документацію Виборчої комісії;
- інформує членів Виборчої комісії про засідання, надані доручення, документи тощо;
- веде відповідні журнали, здійснює реєстрацію кореспонденції, документації для Виборчої комісії;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова або більшість її членів.

4.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу виборчої комісії.

4.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4.6. За рішенням голови виборчої комісії засідання можуть проводитись у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь з використанням засобів індивідуального захисту та дотриманням соціальної дистанції, так і дистанційну участь за допомогою засобів відеозв'язку, з обов'язковим підтвердженням особи (Zoom). Всі заходи проводяться відповідно до проти епідеміологічних норм і вимог, що висуваються до заходів подібного типу у

зв'язку з поширенням вірусу COVID-19, а також із дотриманням безпекових норм, враховуючи ситуацію у відповідному населеному пункті під час воєнного стану.

Усі рішення виборчої комісії, прийняті на такому засіданні, вводяться в дію у загальному порядку. Підписання протоколів дистанційних засідань виборчої комісії може відбуватись відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» або власноручно.

5. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора в Університеті. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

5.2. Виборча комісія має такі повноваження:

- організовувати заходи щодо проведення виборів ректора Університету;
- проведення голосування щодо виборів ректора Університету;
- підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;
- забезпечення таємності голосування.

5.3. Виборча комісія розглядає звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, що належать до повноважень Виборчої комісії.

Такі звернення реєструються секретарем Виборчої комісії у день звернення.

Виборча комісія розглядає звернення з питань підготовки виборів протягом десяти робочих днів з дня його подання, але не пізніше дня проведення виборів, а з питань проведення виборів – не пізніше оголошення результатів голосування.

Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється (за наданими заявником контактними даними) про час і місце засідання Виборчої комісії, на якому буде розглядатися його звернення. У разі неявки запрошеного на засідання Виборчої комісії заявника розгляд звернення провадиться без його участі.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ НА ЕТАПІ ПІДГОТОВКИ ДО ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Виборча комісія отримує від голови Організаційного комітету отриманий від Міністерства освіти і науки України список кандидатів на

посаду ректора Університету протягом наступного робочого дня після отримання. Голова Виборчої комісії збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів.

6.2. Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів шляхом використання інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту університету тощо).

6.3. Організаційний комітет подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців не оприлюднюється і не надається кандидатам.

Виборча комісія передає список виборців дільничній виборчій комісії не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

6.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Кожен бюлетень посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюється печаткою Університету.

6.5. Кандидати та їх спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

6.6. Бюлетені для голосування зберігаються у визначеному Виборчою комісією закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

6.7. Спільно з Організаційним комітетом Виборча комісія забезпечує підготовку приміщень Університету для проведення голосування.

Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

6.8. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ НА ЕТАПІ ПІДГОТОВКИ ДО ГОЛОСУВАННЯ

7.1. У день виборів з 9 до 15 години Виборча комісія забезпечує у виділеному приміщенні Університету таємне голосування виборців.

7.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

7.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми кандидати та не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

7.4. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.5. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

7.6. Голова виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

7.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим

Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

7.8. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

7.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

7.10. Голова виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої дільниці для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

7.11. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування.

7.12. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

7.13. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

7.14. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.15. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

8.1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

8.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

8.3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

8.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

8.5. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні".

8.6. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

8.7. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

8.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

8.9. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

8.10. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється. Такий бюлетень може

бути зарахований на користь одного з кандидатів за умови, що з його змісту можна однозначно встановити волевиявлення виборця.

8.11. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються виборчою комісією і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

8.12. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

8.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що встановлюється МОН України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

8.14. Виборча комісія негайно після підрахунку голосів на виборчій дільниці, утвореній у відокремленому структурному підрозділі «Скадовський аграрний фаховий коледж ХДАЕУ», отримує перший примірник протоколу дільничної виборчої комісії у електронному вигляді.

8.15. Голова виборчої комісії після прийняття і розгляду протоколу виборчої дільниці складає два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник підсумкового протоколу, разом з протоколом виборчої комісії та дільничної виборчої комісії про результати голосування передаються виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України одного примірника підсумкового протоколу. Другий примірник підсумкового протоколу та протоколи виборчих комісій залишаються в університеті.

8.16. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

8.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету, а також передаються до оприлюднення на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

8.18. У разі проведення другого туру виборів Виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі з урахуванням змін, якщо такі відбулись.

8.19. Умови проведення другого туру виборів, визнання виборів такими, що не відбулись, а також особливості проведення виборів в умовах карантину визначаються положенням про порядок проведення виборів ректора ХДАЕУ.

9. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

9.1. Виборча комісія в умовах карантину стежить за дотриманням вимог законодавства України всіма учасниками виборчого процесу (кандидати, члени виборчої комісії та організаційного комітету, виборці, спостерігачі, ЗМІ тощо) в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, а саме;

- дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (“зелений”, “жовтий”, “помаранчевий” або “червоний”);

- проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

- розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;

- дотримання меж норми площі на одну особу, визначеної протиепідемічними заходами в Україні;

- допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;

- недопущення до виборів учасників, яких визначено такими, що потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі зміною законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів ректора.

Проект положення погоджено на засіданні 14.06.2022 р. (протокол №2).

Голова

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Секретар

Тетяна КУЗОВОВА