

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Економічний факультет
Кафедра професійної освіти**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету



Грановська В.Г.

08 2019 року

**ПРОГРАМА
КОМПЛЕКСНОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**
для здобувачів вищої освіти економічного факультету
спеціальності 015 Професійна освіта (Економіка)

Херсон – 2019

УДК: 378 (371)

Робоча програма комплексної практики з професійної освіти для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 015 Професійна освіта (Економіка)

Розробники: канд.пед.наук, доцент Варнаська І.В.
асистент Дробітько А.І.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри професійної освіти
Протокол №1 від «1» від 27 серпня 2019 року

Схвалено науково-методичною комісією зі спеціальності *Професійна освіта (Економіка)*

Протокол №1 від «1» від 27 серпня 2019 року

Схвалено на Вченій раді економічного факультету

Протокол №1 від «1» від 28 серпня 2019 року

© Варнаська І.В., 2019

© Дробітько А.І., 2019

Робоча програма

комплексної практики з професійної освіти здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня першого року навчання

Спеціальність: 015 Професійна освіта (Економіка)

Термін проведення: Комплексна практика здійснюється на першому курсі у 2 семестрі протягом трьох тижнів.

ВСТУП

Комплексна практика для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (Економіка) є одним із засобів успішної підготовки студентів до роботи викладачами у закладах II, III, IV рівнів акредитації та інших професій за фахом визначених класифікатором професій. Практика проводиться в умовах максимально наближених до реальної професійної діяльності і стає початковою ланкою практичного засвоєння професії.

Мета і завдання практики:

Основна **мета практики** – здобуття студентами навичок практичної діяльності та їх підготовка до виконання функцій вчителя викладача економічних дисциплін закладів загальної середньої освіти, коледжів, училищ, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів.

У процесі практики перед студентами ставляться наступні **завдання:**

- Оволодіння сучасними методами і формами організації навчально-виховного процесу в закладах II, III, IV рівнів акредитації а також фінансових установах, випробування своїх сил та перевірка своїх здібностей, осмислення ролі педагога, фінансиста, економіста як носія загальнолюдських та національних цінностей.
- поглиблення та закріплення теоретичних знань з економіки, педагогіки, методики викладання економічних дисциплін;
- формування професійних умінь і навичок організації навчально-виховної роботи з дітьми, потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх використовувати в практичній діяльності;
- отримання навичок із психолого-педагогічного дослідження і складання психолого-педагогічної характеристики на учня;
- вивчення досвіду виховної роботи педагогів;
- оволодіння вміннями з організації та проведення виховних заходів з учнями, а також класного керівництва колективом учнів.

Програма практики включає загальні компетентності (ключові навички), якими повинен володіти випускник другого циклу.

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 08. Здатність свідомо та соціально відповідально діяти на основі етичних міркувань та принципів академічної доброчесності.

ЗК 09. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, застосовувати знання в практичних ситуаціях.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність розуміти тенденції в освіті, структуру й цілі освітніх систем та бути в змозі визнавати їх потенційні наслідки.

ФК 2. Здатність розпізнавати та реагувати на різноманітність студентів і складнощі освітнього процесу.

ФК 5. Здатність розробляти і керувати проектами у галузі відповідно до спеціалізації, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове забезпечення.

ФК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди у здійсненні професійної діяльності.

ФК 9. Здатність використовувати знання, уміння і навички в галузі теорії і практики викладання економіки.

ФК 10. Здатність застосовувати у викладацькій діяльності наукові підходи до формування та обґрунтування ефективних стратегій в економіці.

ФК 14. Здатність розробляти та викладати методики впровадження результатів наукових досліджень та пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН 05. Діяти з дотриманням етичних норм, цінувати індивідуальне і культурне різноманіття, дотримуватися у професійній діяльності принципів толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН 06. Вибирати і використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій у педагогічній та економічній діяльності.

ПРН 09. Застосовувати здобутки психолого-педагогічної теорії та практики, навички консультивання з питань освіти та економіки при проектуванні та реалізації навчальних / розвивальних проектів на засадах студентоцентрованого підходу.

ПРН 10. Організовувати освітній процес (співпрацю в команді), керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати контроль і моніторинг результатів діяльності.

Основні обов'язки студентів

під час проходження практики

Студенти – практиканти зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від ВНЗ консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибувати на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання програми практики;
- скласти індивідуальний план проходження практики і затвердити у групового керівника;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- працювати не менше 6 годин на день;

- своєчасно підготувати всі необхідні документи і скласти диференційований залік з практики;

Основні обов'язки керівників практики

Груповий керівник практики від кафедри:

- контролює готовність баз практики студентів і подає за місяць до початку практики свої пропозиції;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику: настановчої конференції, де знайомить студентів з порядком проходження практики і технікою безпеки, надає студентам необхідні документи (програму, щоденник, журнал обліку роботи, відомості для виставлення диференційованого заліку з практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);
- повідомляє студентам про систему звітності;
- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує високу якість проходження практики відповідно до програми;
- проводить інструктаж студентів, забезпечує їх необхідною допоміжною методичною документацією і рекомендаційним списком літератури;
- проводить настановчу конференцію на базі практики разом із керівництвом від бази практики; закріплює студентів за відповідними ланками;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних календарних планів практики студентів і затверджує їх після погодження з керівником від бази практики;
- знайомить керівників від бази практики з програмою практики й обов'язками, які покладаються на них;
- забезпечує постійне керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану кожним студентом і надає необхідну допомогу;
- надає консультації студентам щодо виконання індивідуальних завдань;
- організує методичну допомогу керівникам практики від бази практики;
- періодично інформує завідувача кафедри про хід практики, вирішує з ними поточні питання;
- контролює виконання студентам правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення обліку відвідуваннями студентами бази практики;
- підводить підсумки практики, оцінює роботу кожного студента та звітує на кафедрі про підсумки проведеної практики;
- у складі комісії приймає залік із практики;

Керівник практики від бази практики:

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики, не дозволяє залучення студентів до роботи, що не відповідає програмі практики;
- надає студентам у відповідності до програми місця практики, що забезпечують найбільшу ефективність проходження практики;
- забезпечує необхідні умови для отримання студентами під час проходження практики знань за спеціальністю в області технології

(методики), економіки і організації, планування і в управління виробничим процесом, науковою організацією праці, організації науково-дослідних робіт;

- дотримується календарних графіків проходження практики студентами;
- надає студентам-практикантам можливість користуватися літературою та іншою документацією, що є у наявності на базі практики; допомагає їм у підборі матеріалів для курсових і випускних робіт;
- проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці і техніці безпеки з оформленням відповідної документації;
- контролює дотримання практикантами виробничої дисципліни; забезпечує облік відвідування практики студентами. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляє навчальний заклад;
- веде облік і оцінює роботу, що виконав кожен студент; контролює підготовку студентами звітів з практики і після закінчення практики складає на кожного студента письмову виробничу характеристику, що містить дані про виконання програми практики і індивідуальних завдань, про відношення студента до роботи і про участь у громадському житті; на запрошення кафедри бере участь у підсумковій конференції.

Зміст практики:

Під час проходження практики студенти повинні виконати роботу, яка поділена на 3 змістовних модуля і передбачає такі її види:

- ознайомлення з плануванням та організацією роботи підприємства;
- організації навчальної роботи з метою реалізації державних навчальних програм з економіки;
- організація і проведення виховної роботи з учнями;
- аналіз і розробка методичного забезпечення процесу виховання;
- вивчення перспективного досвіду роботи вчителів, викладачів економіки.

I змістовий модуль:

Теоретична підготовка зі спеціальності

1. Вивчення змісту державної програми з предмету «Економіка»;
2. Ознайомлення з сучасними технологіями навчання економіки;
3. Аналіз уроку вчителя;
4. Вимоги до ведення документації підприємства

II змістовий модуль:

Практична підготовка зі спеціальності

1. Провести 2 пробних уроки (1 – з економіки, 1 – методики викладання економіки);
2. Провести залікове заняття;
3. Провести позакласний захід з предмету.
4. Виконати індивідуальне завдання.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань, що виконують студенти:
виготовлення навчально-методичного комплексу (дидактичний матеріал, наочність, тестові завдання).

III змістовий модуль: Оформлення документації

Звітна документація ведеться українською мовою, має бути акуратно оформленою і представленою груповому керівнику.

Звіт з науково-педагогічної практики складається з:

1. Завдання – звіту, заповненого студентом, в якому містяться:
 - терміни початку і закінчення практики з підписом директора установи і печаткою.
 - звіт, оцінки і підпис групового керівника.
 - перелік і коротку характеристику всіх видів робіт, що здійснювались за період практики.
2. Конспектів залікових уроків.
3. Аналіз уроку вчителя.
4. Інформації про виконання індивідуального завдання.

Підведення підсумків практики:

Підсумковий контроль здійснюється в останні дні практики на базі практики.

Форми та методи контролю

Поточний контроль проводить керівник практики, який контролює виконання завдань студентами-практикантами, своєчасність надсилання звітів по виконанню завдань, перевіряє якість і повноту виконання завдань, ведення поточних записів у щоденнику.

Формою звіту про проходження виробничої практики є щоденник, матеріали виконання завдань в електронному вигляді.

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, має своїм завданням з'ясувати рівень засвоєння студентами навчального матеріалу по завершенню проходження виробничої практики.

Результати виробничої практики з фаху оцінюються за 100-бальною системою, яка розраховується як сума оцінок за всі виконані завдання практики та оцінки за залік (захист звіту з практики).

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

Основними показниками для оцінки роботи студента на практиці є: виконання завдань практики, результати виконання індивідуальних завдань, навчальна дисципліна під час практики (своєчасність подання керівнику практики завдань), якість звітної документації.

Критерії оцінювання

№ з/п	Види діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1	Якість розробки планів-конспектів залікових уроків	30 (10 балів за кожний план-конспект)
2	Якість розробки плану-конспекту предметного	10

	позакласного заходу	
3	Якість виконаного аналізу плану-конспекту студента-практиканта	10
4	Якість виконаної презентації спеціальності	10
5	Якість виконаної індивідуальної творчої роботи	15
6	Оформлення документації	10
7	Характеристика бази практики	5
8	Захист практики	10
	Разом	100

Сума набраних балів за результатами виробничої практики переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS.

Підсумковий бал	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	не задовільно
1-34	F	

Література

Основна

1. Вишневецький О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки. Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Дрогобич: Коло, 2006. 326 с.
2. Волкова Н.П. Педагогіка: посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Вид «Академія», 2008 576 с.
3. Кузьмінський А.І., Омеляненко В.Л. Педагогіка : підручник. Київ : Знання, 2007. 447 с.
4. Ягупов В.В. Педагогіка : навч. посібник. Київ : Либідь, 2003. 559 с.

Електронні джерела

1. Макаренко А.С. Електронний архив [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://www.makarenko.edu.ru/>
2. Фіцула М.М. Педагогіка : Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти. [Електронний ресурс] Тернопіль: «Навчальна книга-Богдан», 1997. 192 с. – Режим доступу www.socgum.mdpu.org.ua/prepodavатели/kuchina/Ficula_Pedagogica.pdf
3. Електронний архив А.С.Макаренко [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://antmakarenko.narod.ru/>

4. Ягупов В.В. Педагогіка: Навч. посібник [Електронний ресурс] Київ : Либідь, 2002. 560 с. // Онлайн бібліотека освітньої та наукової літератури. – Режим доступу http://eduknigi.com/ped_view.php?id=23