

**Правила прийому до аспірантури та докторантури
Херсонського державного аграрно-економічного
університету в 2025 році**

I. Загальні положення

1.1. Херсонський державний аграрно-економічний університет (далі – ХДАЕУ) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії та доктора наук за денною та вечірньою формами навчання через аспірантуру та докторантуру університету.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі ХДАЕУ за денною та вечірньою формами навчання та поза аспірантурою.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі ХДАЕУ за денною формою навчання та шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.4. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі ХДАЕУ здійснюється:
за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

1.6. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури ХДАЕУ за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Порядку, затвердженого Постановою Кабінетом Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.8. Усі особи, які здобувають вищу освіту у ХДАЕУ, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому до аспірантури ХДАЕУ

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури ХДАЕУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ХДАЕУ, затвердженого Вченою радою університету від 27 квітня 2025 року у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Прийом для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ХДАЕУ приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії:

Реєстрація електронних кабінетів	01 липня – 20 жовтня
Прийом заяв	не раніше 03 вересня (вказано в Правилах прийому)
Зарахування на бюджет	не пізніше 30 вересня
Зарахування на контракт	не пізніше 20 жовтня

4.2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора наук:

Реєстрація електронних кабінетів	01 липня – 20 жовтня
Прийом заяв	не раніше 03 вересня (вказано в Правилах прийому)
Зарахування на бюджет	не пізніше 30 вересня
Зарахування на контракт	не пізніше 20 жовтня

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

4.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук подають заяви тільки в паперовій формі.

4.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ХДАЕУ. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано ХДАЕУ на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму освітню програму, ХДАЕУ.

4.3. У заяві вступник вказує конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступник претендує на участь у конкурсі тільки виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

4.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто в оригіналі: документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України"); військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних; документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає для участі в конкурсі на здобуття ступеня:

доктор філософії:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
результати ЄВІ 2025, 2024 або 2023 років та ЄВВ 2025 року;
копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
автобіографію;
характеристику-рекомендацію до аспірантури з місця навчання або роботи;
мотиваційний лист з врахуванням дослідницьких пропозицій чи досягнень;
список опублікованих наукових праць і винаходів.

Вступники, які їх не мають подають науковий реферат з обраної наукової спеціальності;

4 кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

доктора наук:

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
автобіографію;
копію трудової книжки;
письмову характеристику наукової діяльності вступника, яка складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ХДАЕУ;

засвідчену копію документа про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента - за наявності;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією;

засвідчену копію рішення Вченої ради ХДАЕУ щодо рекомендації до зарахування до докторантури (витяг з протоколу);

інформація щодо особистого індексу Гірша у Scopus;

список наукових праць за спеціальністю, опублікованих у фахових виданнях і виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних;

рівень знання іноземної мови, підтверджений відповідним сертифікатом.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

V. Організація і проведення конкурсного відбору до аспірантури

5.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВІ в 2025, 2024 або 2023 років з оцінкою за тест з іноземної мови та тесту загальної навчальної компетентності не менше ніж 150 балів та успішне складання ЄВВ в 2025 році з оцінкою за тест не менше ніж 150.

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

мотиваційний лист з врахуванням дослідницьких пропозицій чи досягнень.

5.2. Вступникам, які вступають до аспірантури ХДАЕУ з іншої галузі знань ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування, що відображає базову теоретичну підготовку та визначає можливість вступника бути допущеним до складання фахового вступного випробування. Оцінювання знань вступників на додаткових вступних випробуваннях здійснюється за критерієм «склав / не склав». Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ХДАЕУ протягом одного календарного року.

5.3. Для вступників для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як результат фахового вступного випробування. Оцінювання знань вступників на вступних випробуваннях здійснюється за 200- бальною шкалою. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 100 балів. У випадку отримання рівної кількості балів за результатами вступного випробування приймальна комісія застосовує мотиваційний лист з врахуванням дослідницьких пропозицій чи досягнень, тощо.

VI. Організація і проведення конкурсного відбору до докторантури

6.1. Для вступу до докторантури вступники подають на кафедри університету, розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів вже проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість рекомендації кожного вступника на навчання в докторантурі. Висновки кафедр та рішення Вчених рад факультетів надаються на розгляд Вченої ради університету.

6.2. Вчена рада університету в 30-денний термін після подачі документів розглядає рішення Вчених рад факультетів, затверджує конкурсні показники кожного вступника та надає рекомендацію до участі в конкурсі на навчання в докторантурі.

6.3. Зарахування до докторантури відбувається за конкурсом. Конкурсний відбір здійснюється за наступними показниками: особистий індекс Гірша (h-індекс) у Scopus; кількість наукових праць за спеціальністю, опублікованих у фахових виданнях і виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних.

6.4. Рекомендація до зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора наук надається вступникам, які мають найвищі кількісні конкурсні Показники.

VII. Проведення вступних іспитів, фахових випробувань

7.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури ХДАЕУ створюються

предметні комісії.

7.2. Програми вступних випробувань для вступу для здобуття ступеня доктора філософії розробляються і затверджуються головою приймальної комісії ХДАЕУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті ХДАЕУ та в приймальній комісії.

7.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.4. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ХДАЕУ, розглядає апеляційна комісія ХДАЕУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

7.5. Відомості щодо результатів вступних іспитів формуються в Єдиній базі.

7.6. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

VIII. Зарахування поза конкурсом

8.1. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук.

IX. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями у межах кожної зазначеної категорії, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

9.2. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника.

9.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ХДАЕУ. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті ХДАЕУ.

X. Надання рекомендацій для зарахування

10.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає у строк, визначений Правилами прийому. Формування списків рекомендованих до зарахування здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених розділом IV цих Правил.

10.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ХДАЕУ та вебсайті університету.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ХДАЕУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Вступники можуть бути відраховані з ХДАЕУ за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи.

11.3. Після зарахування аспіранту/докторанту на Вченій раді університету призначається науковий керівник/консультант з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.