

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ХДАЕУ
від 27 березня 2025 р., протокол №7

Введено в дію наказом
від 27 березня 2025 р., №11/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

КРОПИВНИЦЬКИЙ -2025

1.1. Положення про апеляційну комісію Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію Херсонського державного аграрно-економічного університету, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами).

1.2. Апеляційна комісія ХДАЕУ (далі – Апеляційна комісія) утворюється у випадках, передбачених Правилами прийому на навчання до ХДАЕУ (далі – Правил прийому), затверджених рішенням Вченої ради ХДАЕУ (протокол № 10 від 22 квітня 2024 року), на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України (далі – Порядок прийому), для розгляду апеляцій вступників.

1.3. Головою апеляційної комісії призначається проректор університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

1.4. При прийомі на навчання на основі ПЗСО та НРК5 за результатами співбесід склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ХДАЕУ та (за згодою) вчителів системи загальної середньої освіти регіону, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів, які не є членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід в ХДАЕУ.

1.5. При прийомі на навчання на основі НРК6 та НРК7 за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів за всіма основами вступу склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, ХДАЕУ, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів, які не є членами фахових атестаційних комісій ХДАЕУ.

1.6. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором Херсонського державного аграрно-економічного університету.

1.7. Порядок подання і розгляду Апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

1.8. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ХДАЕУ (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто вступником (або за його заявою з накладанням кваліфікованого електронного підпису) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

1.9. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

1.10. Апеляційна заява подається особисто вступником (з накладанням кваліфікованого електронного підпису) на ім'я голови Апеляційної комісії, в якій детально викладено претензії до членів екзаменаційної комісії.

1.11. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

1.12. Голова Апеляційної комісії запрошує на її засідання голову відповідної екзаменаційної комісії та членів комісії – екзаменаторів, які приймали екзамен. Разом із екзаменатором вивчає та коментує зміст аркуша відповіді абітурієнта. Додаткове опитування вступника при розгляді Апеляцій не допускається.

1.13. Голова Апеляційної комісії інформує членів комісії про зміст апеляційної заяви, пропонує вивчити та прокоментувати лист усної відповіді або письмову роботу вступника. Від вступника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови відповідної екзаменаційної комісії, екзаменаторів, що приймали вступне випробування, на яке поступила апеляція.

1.14. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу виставленої оцінки (кількості балів) або про її зміну в присутності вступника (або його присутності в дистанційному форматі).

1.15. Засідання Апеляційної комісії протоколюється відповідальним секретарем Приймальної комісії.