

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вчена рада ДВНЗ «ХДАУ»

Протокол від 24 червня 2019 р. № 11

Введено в дію

Наказ від 24 червня 2019 р. №144/бі

В.о. ректора  Ю.І. Яремко



**ПОРЯДОК**  
проходження атестації для визнання  
у Державному вищому навчальному закладі  
«Херсонський державний аграрний університет»  
здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання  
в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території  
України після 20 лютого 2014 року

## І. Загальні положення

1. Порядок проходження атестації для визнання у Державному вищому навчальному закладі «Херсонський державний аграрний університет» здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі – Порядок) розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 537 від 19.06.2016 року (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 30 січня 2017 року № 105, від 18 травня 2018 року № 502).

2. Цей Порядок визначає механізм атестації для визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року (далі - Атестація) в ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» (далі Університет).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

*академічні права* - права осіб на продовження навчання;

*освітня декларація* (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання в системі вищої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження атестації. Декларація заповнюється та підписується цією особою особисто, крім розділу III декларації, який заповнюється Університетом;

*період навчання* - будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;

*професійні права* - права осіб на професійну діяльність, підтвержені документом про вищу освіту державного зразка;

*проходження атестації* - підтвердження Університетом кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

*результати навчання* - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

Термін «*тимчасово окупована територія*» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «*кваліфікація*» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

4. Цей Порядок поширюється на такі категорії осіб (далі - Заявники):

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус

закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Цей Порядок поширюється також на осіб, зазначених у абзацах другому, третьому цього пункту, які переселилися з тимчасово окупованої території України.

5. Документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

6. Атестація не може проводитись на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження.

7. Визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти проводиться відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

У випадках, коли в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) міститься інформація про те, що особа вступала і здобувала вищу освіту за переліками напрямів підготовки та спеціальностей, які діяли до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти може здійснюватися за ними або відповідно до Таблиці відповідності Переліку напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у закладах вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (Додаток А), Переліку спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців у закладах вищої освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра (Додаток А), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (Перелік 3), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), Таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2011 року за № 1133/19871 (Перелік 2011), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905 (далі - Таблиці відповідності) (Додаток Б).

8. У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані кваліфікації, результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, а також освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та спеціаліста.

9. Проведення атестації здійснюється тільки за наявності у Заявника документа про повну загальну середню освіту (базову загальну середню освіту) державного зразка. У разі відсутності такого документа, Заявник звертається до закладу загальної середньої освіти, визначеного органом управління освіти, де зараховується на екстернатну форму навчання.

## **II. Процедура атестації**

1. Процедура атестації здійснюється Університетом з метою реалізації академічних та професійних прав Заявників у межах ліцензованих обсягів акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки).

Послуги щодо проведення процедури атестації Заявників в Університеті здійснюються на платній основі<sup>1</sup> у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

Вартість послуг за проведення атестації затверджується наказом ректора і включає витрати, пов'язані з адміністративними послугами, та витрати, пов'язані, безпосередньо, з атестацією Заявника.

Університет приймає до розгляду освітню декларацію, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката про акредитацію залишилось не менше шести місяців. Процедура атестації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката про акредитацію.

Атестація проводиться у випадку, якщо Заявник відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, крім вимоги проходження зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році та наступних роках. У разі необхідності проведення атестації з двох та більше ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) вищої освіти така атестація проводиться послідовно за встановленою цим Порядком процедурою.

2. Підставою для проведення атестації є заява на ім'я ректора Університету (Додаток В) та освітня декларація (Додаток Д), яка особисто подається Заявником до приймальної комісії Університету.

Під час подання заяви та освітньої декларації в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

1) документ, що посвідчує особу. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених абзацом третім частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

<sup>1</sup> За винятком дітей-сиріт віком до 18-ти років, згідно з Постановою КМ України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності"

2) оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності). У разі наявності іноземного документа про освіту особа подає також відповідний документ про його визнання;

3) дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

4) копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності).

Заявник може подати інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до Університету.

Для обробки персональних даних Заявник надає Університету згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень). Університет у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям цих документів (матеріалів).

Співробітник приймальної комісії Університету робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх. Оригінали документів особисто повертаються Заявнику в той же день.

3. Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури атестації, Університет повертає документи без розгляду протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4. Для проведення атестації Університет утворює комісію з атестації Заявника (далі - Комісія) в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Порядку. Головою Комісії призначається ректор (перший проректор) Університету. До складу Комісії обов'язково входять: декан (заступник декана) відповідного факультету, завідувач (представники) випускової кафедри. Організаційно-технічний супровід атестації Заявника здійснює приймальна комісія Університету, якщо інше не передбачено наказом ректора Університету.

Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження атестації з визнання кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, а також інформацію про форми та строки проведення атестації.

Атестація проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово.

5. Атестація Заявника може проходити у формі співбесіди, комплексного контрольного заходу та атестації здобувачів вищої освіти. Співбесіда та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка -

«незараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми атестації.

6. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами. У співбесіді беруть участь більшість від затвердженого складу членів Комісії. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових дисциплін (вибіркової частини) навчального плану за відповідний період навчання. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом Університету.

Під час співбесіди Комісії із Заявником також можуть бути встановлені періоди навчання та визнані результати навчання в системі вищої освіти, які були сформовані до 20 лютого 2014 року, у тому числі передбачені стандартом вищої освіти та/або такі, що формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

Позитивна оцінка співбесіди з Комісією є підставою для зарахування особі дисциплін(и) за документально підтвердженою оцінкою або оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання.

7. Комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи (крім зазначених у пункті 6 цього розділу).

У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

8. У разі успішного проходження атестації та зарахування на навчання або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації за результатами проходження атестації Заявник протягом року з дати проходження атестації має право пройти комплексні контрольні заходи в Університеті, в якому йому було присуджено ступінь вищої освіти та

присвоєно відповідну кваліфікацію або в якому він продовжує навчання, та отримати документ про вищу освіту державного зразка та додаток до нього з диференційованими оцінками.

9. Атестація здобувачів вищої освіти для визнання кваліфікації проводиться екзаменаційною комісією Університету. Види атестації здобувачів визначаються навчальними планами Університету. Атестація здобувачів вищої освіти для визнання здобутої кваліфікації проводиться після успішного проходження всіх інших атестацій, включаючи ліцензійні інтегровані іспити для медичних спеціальностей.

При проведенні атестації здобувачів повинні бути присутні не менше трьох членів Комісії незалежно від їх членства в складі екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційна (дипломна) робота (проект) може бути представленою та захищатись обраною Заявником мовою, якщо вона є зрозумілою членам Комісії та екзаменаційної комісії.

Успішне проходження атестації здобувачів вищої освіти є підставою для прийняття рішення про присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома.

10. За результатами атестації Комісія впродовж трьох робочих днів приймає рішення щодо визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти з можливістю продовження навчання з певного курсу (семестру) за відповідною освітньою програмою в Університеті або присудження ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома державного зразка Університету, в якому проведено атестацію, або відмовляє в цьому. Рішення Комісії затверджується наказом ректора Університету.

У разі продовження навчання підставою для зарахування (незалежно від курсу та семестру навчання) є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом керівника Університету. Інформація про Заявника та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО. Рішення Комісії, затверджене наказом керівника Університету, не може бути підставою для продовження навчання в іншому закладі вищої освіти.

У разі видачі документа про освіту державного зразка видається також додаток до нього. У разі відмови - Комісією приймається рішення про негативний результат проходження атестації, яке затверджується наказом керівника Університету.

Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати звичайне навантаження визнаних періодів навчання (навчальних років, семестрів), яке визначено в пункті 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту», а саме навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

11. Заявник має право на подання апеляції у разі отримання негативної оцінки. Апеляційні заяви щодо процедури атестації та її результати подаються до Університету. В Університеті створюється апеляційна комісія, до складу якої входить не менше трьох провідних фахівців з відповідної

галузі, які не брали участь в атестаційних заходах, та юрисконсульт університету. Склад комісії затверджується на один рік наказом ректора.

Апеляційна комісія Університету за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується керівником Університету. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку. Крім того, Заявник має право звернутись для проходження атестації до іншого закладу вищої освіти.

12. Підставою для анулювання результатів атестації, яка здійснюється відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей.

Консультативна допомога надається фахівцями Університету у робочі дні з 9.00 до 17.00 за попереднім погодженням із Замовником. Інформацію щодо здійснення атестації можна отримати за тел. +38(0552) 41-44-30; e-mail: pkksau@gmail.com.



Перелік акредитованих спеціальностей та напрямів підготовки, за якими ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» буде проводити процедуру атестації

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та напрям підготовки бакалаврів, код та назва спеціальності підготовки магістрів
1	0305 Економіка та підприємництво	6.030504 Економіка підприємства 6.030509 Облік і аудит 8.03050401 Економіка підприємства (за видами економічної діяльності) 8.03050901 Облік і аудит
2	0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент 8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
3	0401 Природничі науки	6.040106 Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування 8.04010601 Екологія та охорона навколишнього середовища
4	0517 Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції	6.051701 Харчові технології та інженерія
5	0601 Будівництво та архітектура	6.060101 Будівництво 6.060103 Гідротехніка (водні ресурси) 8.06010101 Промислове і цивільне будівництво 8.06010301 Гідромеліорація
6	0801 Геодезія та землеустрій	6.080101 Геодезія, картографія та землеустрій 8.08010103 Землеустрій та кадастр
7	0901 Сільське господарство і лісництво	6.090101 Агрономія 6.090102 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва 6.090103 Лісове і садово-паркове господарство 8.09010101 Агрономія 8.09010201 Технології виробництва і переробки продукції тваринництва
8	0902 Рибне господарство та аквакультура	6.090201 Водні біоресурси та аквакультура 8.09020101 Водні біоресурси
9	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
10	07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування 073 Менеджмент 074 Публічне управління та адміністрування 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
11	10 Природничі науки	101 Екологія 103 Науки про Землю
12	18 Виробництво та технології	181 Харчові технології
13	19 Архітектура та будівництво	192 Будівництво та цивільна інженерія 193 Геодезія та землеустрій 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні

		технології
14	20 Аграрні науки та продовольство	201 Агрономія 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва 205 Лісове господарство 206 Садово-паркове господарство 207 Водні біоресурси та аквакультура

## Таблиця відповідності Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування напрямку підготовки (спеціальності)	Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності (перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти)
1	2	3	4
0305 Економіка та підприємництво	6.030504 Економіка підприємства	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
	7.03050401 Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)	07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
	8.03050401 Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)		
0305 Економіка та підприємництво	6.030509 Облік і аудит	07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування
	7.03050901 Облік і аудит		
	8.03050901 Облік і аудит		
0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
	7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	07 Управління та адміністрування	074 Публічне управління та адміністрування
	8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)		

<p>0401 Природничі науки</p>	<p>6.040106 Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування</p> <p>7.04010601 Екологія, охорона навколишнього середовища</p> <p>8.04010601 Екологія, охорона навколишнього середовища</p>	<p>10 Природничі науки</p>	<p>101 Екологія</p>
<p>0601 Будівництво та архітектура</p>	<p>6.060101 Будівництво</p> <p>7.06010101 Промислове і цивільне будівництво</p> <p>8.06010101 Промислове і цивільне будівництво</p>	<p>19 Архітектура та будівництво</p>	<p>192 Будівництво та цивільна інженерія</p>
<p>0601 Будівництво та архітектур</p>	<p>6.060103 Гідротехніка (водні ресурси)</p> <p>7.06010301 Гідромеліорація</p> <p>8.06010301 Гідромеліорація</p>		<p>194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології</p>
<p>0517 Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції</p>	<p>6.051701 Харчові технології та інженерія</p>	<p>18 Виробництво та технології</p>	<p>181 Харчові технології</p>
<p>0801 Геодезія та землеустрій</p>	<p>6.080101 Геодезія, картографія та землеустрій</p> <p>8.080101 Геодезія, картографія та землеустрій</p>	<p>10 Природничі науки</p>	<p>103 Науки про Землю</p>
		<p>19 Архітектура та будівництво</p>	<p>193 Геодезія та землеустрій</p>

<p>0901 Сільське господарство і лісництво</p>	<p>6.090101 Агрономія</p> <p>7.09010101 Агрономія</p> <p>8.09010101 Агрономія</p>	<p>20 Аграрні науки та продовольство</p>	<p>201 Агрономія</p>
<p>0901 Сільське господарство і лісництво</p>	<p>6.090102 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва</p> <p>7.09010201 Технології виробництва і переробки продукції тваринництва</p> <p>8.09010201 Технології виробництва і переробки продукції тваринництва</p>	<p>20 Аграрні науки та продовольство</p>	<p>204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва</p>
<p>0901 Сільське господарство і лісництво</p>	<p>6.090103 Лісове і садово-паркове господарство</p>	<p>20 Аграрні науки та продовольство</p>	<p>205 Лісове господарство</p> <p>206 Садово-паркове господарство</p>
<p>0902 Рибне господарство та аквакультура</p>	<p>6.090201 Водні біоресурси та аквакультура</p> <p>7.09020101 Водні біоресурси</p> <p>8.09020101 Водні біоресурси</p>	<p>20 Аграрні науки та продовольство</p>	<p>207 Водні біоресурси та аквакультура</p>

**Зразок заяви для прийняття документів для проходження атестації  
Ректору ДВНЗ «ХДАУ»**

\_\_\_\_\_

**від** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**проживаю** \_\_\_\_\_

(вказати постійне місце реєстрації)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**навчався (лась)** \_\_\_\_\_

(назва навчального закладу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва факультету, галузі знань, спеціальності)

**З А Я В А**

Прошу провести атестацію для визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України.

До заяви додаю всі необхідні для процедури атестації документи.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Місце для  
фотокартки

## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття вищої освіти, набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти на тимчасово окупованій території України

### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(продовження навчання, визнання здобутої кваліфікації)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

\_\_\_\_\_ (додаткові відомості) \*

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника):** \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній документ про освіту, який пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

## Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

### Результати навчання

Вказуються здобуті результати навчання у формулюваннях відповідного стандарту вищої освіти та/або освітньої програми вищого навчального закладу або назв дисциплін, яким відповідають здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_

### Розділ III. Атестація заявника (заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи закладом вищої освіти:  
ліцензія \_\_\_\_\_,  
сертифікат про акредитацію \_\_\_\_\_,  
строк дії сертифіката \_\_\_\_\_.  
Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): \_\_\_\_\_,

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): \_\_\_\_\_,

(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

(номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: \_\_\_\_\_  
(дата і номер наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: \_\_\_\_\_,  
строки проведення атестації: \_\_\_\_\_.



4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані і кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Затвердження рішення комісії наказом керівника вищого навчального закладу: \_\_\_\_\_

Керівник (заступник керівника) вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали, дата)