


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Студентський парламент ДВНЗ «ХДАУ»

В.о. голова  О.В. Шнайдерський

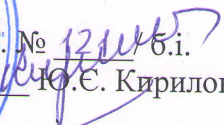
**«Затверджено»**

Вчена рада ДВНЗ «ХДАУ»

протокол від 21.06.2018 р. № 12

**Введено в дію**

Наказ від 21.06.2018 р. № 12 б.і.

Ректор університету  Ю.Є. Кирилов



**Положення  
про студентські наукові гуртки  
Державного вищого навчального закладу  
«Херсонський державний аграрний університет»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про студентські наукові гуртки Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту ДВНЗ «ХДАУ», чинного законодавства.

1.2. Студентські наукові гуртки (далі НГ) є об'єднанням студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі.

1.3. Студентські наукові гуртки – одна з основних форм наукової діяльності студентів, спрямована на підвищення їх наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності у вільний від навчання або спеціально наданий час.

1.4. Рівень роботи НГ відображає стан і рівень наукової роботи кафедри.

## **2. Мета й завдання створення студентських наукових гуртків**

2.1. НГ є добровільною організацією студентів, які виявили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

2.2. НГ створюються наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності. Кількість, назва та керівництво гуртків визначається протоколом засідання кафедри.

2.3. Основними цілями роботи НГ є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки студентів;
- формування в студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

2.4. Основні завдання НГ:

- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу науково-дослідницьку роботу, наукових семінарів;

- формування в студентів інтересу до наукової творчості, освоєння методики й способам самостійного вирішування наукових завдань в різних областях, навичок роботи в наукових колективах;

- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів студентських наукових гуртків;

- сприяння поглибленому вивчання в більш широкому плані навчального матеріалу;

- підготовка із числа найбільш здібних і активних студентів резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;

- виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань і наукових проблем.

### **3. Керівництво студентськими науковими гуртками**

3.1. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків, керівник НГ призначається із числа найбільш досвідчених викладачів.

3.2. Керівник НГ:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- пропонує кандидатуру старости гуртка для її затвердження на засіданні гуртка;
- визначає тематику науково-дослідницьких робіт і доповідей членів гуртка на наукових конференціях;
- відбирає та подає виконані студентами роботи для участі в конкурсах;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів, виробничників;
- здійснює клопотання щодо заохочення студентів, які активно беруть участь у роботі гуртка.

3.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності НГ із числа студентів (строком на один рік) обирається староста гуртка.

3.4. Староста НГ:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, в університеті;
- веде облік наукових робіт студентів, що подаються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці робочих матеріалів наукових конференцій, звіту про роботу НГ за навчальний рік.

3.5. Завідувач кафедри сприяє роботі НГ.

### **4. Організація роботи студентських наукових гуртків**

4.1. Засідання НГ проводяться не менше чотирьох разів на рік.

4.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової роботи членів гуртка. Плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

4.3. Основні форми наукової роботи студентів:

- участь у виконанні планових НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;
- виконання завдань дослідницького характеру;
- підготовка наукових доповідей та публікацій;
- участь у конкурсах на кращі наукові роботи.

4.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є: актуальність, новизна, наукова обґрунтованість та аргументованість роботи, дотримання методики, якість викладу матеріалу й оформлення роботи. Можуть бути враховані й інші критерії. Окремо оцінюється ілюстрованість та презентаційність матеріалу, логічність та послідовність викладення, обґрунтованість висновків, практична значимість роботи.

4.5. Норми часу за виконання робіт встановлюються відповідно нормативу.

## **5. Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка**

5.1. Членами НГ можуть бути студенти, які успішно освоюють освітню програму, а також мають бажання брати участь у науково-дослідницькій роботі з тематики кафедри, учні інших закладів освіти, слухачі МАН.

5.2. Члени НГ мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію науково-дослідницької роботи студентів;

- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням ректора Університету одержувати дозвіл для роботи в архівах і наукових організаціях;

- подавати свої роботи для участі у конкурсах;
- публікувати наукові праці у офіційних виданнях.

5.3. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- регулярно відвідувати засідання НГ;
- доповідати на засіданнях гуртка й наукових конференціях;
- виконувати офіційні доручення керівника гуртка;
- проводити заплановані наукові дослідження.

## 6. Документи про діяльність НГ

- 6.1. Протоколи засідань НГ зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року.
- 6.2. Список членів НГ оформлюється та зберігається на кафедрі.
- 6.3. Засідання НГ проводяться відповідно до річного плану, затвердженого завідувачем кафедри на рік.
- 6.4. Затверджений річний план роботи НГ подається до науково-дослідного сектору університету керівником гуртка не пізніше 01 жовтня поточного року.
- 6.5. Рішення засідань НГ оформлюється протоколом, у якому вказується:
- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
  - ППП доповідача;
  - зміст заходу;
  - питання до доповідача й відповіді на них;
  - рішення.
- 6.6. Протокол підписує керівник НГ.
- 6.7. Звіт про роботу НГ за навчальний рік подається керівником до Відділу з питань інтелектуальної власності та інновацій університету не пізніше 15 червня поточного року.

## 7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою та введення його в дію наказом ректора університету.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради шляхом викладення його в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НРМД, професор

ЕФ, професор кафедри економіки та фінансів  
АФ, доцент кафедри землеробства  
ФВГБЗ, доцент кафедри гідротехнічного будівництва,  
водної інженерії та водних технологій  
ФРГП, доцент кафедри водних біоресурсів  
та аквакультури  
БТФ, доцент інженерії харчового виробництва  
Юрисконсульт

 Аверчев О.В.

 Руснак А.В.

 Рудік О.Л.

 Ладичук Д.О.

 Воліченко Ю.М.

 Бурак В.Г.

 Черевко Н.О.