

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ДВНЗ «ХДАУ»
від 27 лютого 2020 р. протокол № 7

Введено в дію

Наказ від 27 лютого 2020 р. № 9-ОД

Ректор


Юрій КИРИЛОВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці у
ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»**

ХЕРСОН – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ДВНЗ «ХДАУ» (далі – Положення), розроблено у відповідності до чинного законодавства:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами від 16.01.2020 р. № 392-IX

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»;

- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-1 19);

- Тимчасового порядку переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.05.2014 р. № 556 та від 06.01.2016 р. № 7;

- Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом МОН України від 19.05.2016 р. № 597;

- Деяких питань організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах (розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р);

- Статуту ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;

- вступають на навчання за двома або більше освітніми програмами у ДВНЗ «ХДАУ»;

- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;

- реалізували право на академічну мобільність;

- поновлюються на навчання після відрахування.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем декану факультету на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач міг здійснити підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів вивчення здобувачем дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.3.1. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

Експертна комісія формується розпорядженням декана у складі двох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься

дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить письмовий висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії ухвалює декан факультету.

2.4. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями (додаток А).

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються: дисципліни вільного вибору здобувача.

3.2. Для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою університету зараховані як результати іспиту.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін

здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня.

Деканат вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем. Недостатній обсяг кредитів здобувач повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $60 \times n$ (n – порядковий номер курсу).

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних заходів (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається розпорядженням декана.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку літньої екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань вступників.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву про навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету підшиваються в особову справу здобувача вищої освіти.

5.3. До залікової книжки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом

декана.

В заліковій книжці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у аркушах успішності та заліковій книжці. Аркуші успішності реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплома вносять усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради університету та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні науково-методичної ради 27.02.2020 року (протокол № 5)

Голова науково-методичної ради,

Перший проректор,

проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

та міжнародної діяльності

В.о. начальника НМВ

Декан економічного факультету

Декан агрономічного факультету


Декан біолого-технологічного факультету


Декан факультету рибного господарства
та природокористування


Декан факультету водного господарства
будівництва та землеустрою


Юрисконсульт


 Юрій Яремко

 Олександр Аверчев

 Оксана Пілярська

 Вікторія Грановська

 Іван Мринський

 Ірина Балабанова

 Павло Бойко

 Валерій Артюшенко

 Наталія Черевко

**Таблиця переведення навчальних дисциплін, що обраховуються
за 5-бальною шкалою в 100-бальну шкалу**

4,9-5,0	99-100
4,8	97-98
4,7	95-96
4,6	93-94
4,5	90-92
4,4	88-89
4,3	85-87
4,2	82-84
3,9-4,1	80-81
3,8	78-79
3,7	76-77
3,6	74-75
3,5	71-73
3,4	67-70
3,3	64-66
3,0-3,2	60-63