



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

НАКАЗ

“01” лютого 2018 р.

м. Херсон

№ 14/б.і.

Про затвердження Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків ДВНЗ «ХДАУ» та Положення про Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна допомога

З метою вдосконалення та упорядкування отримання, оформлення та використання благодійної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01.02.2018 р. Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» та Положення про Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна допомога.
2. Проректорам, деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів організувати роботу щодо дотримання вимог Положень при оформленні благодійних (добровільних) внесків.
3. Текст Положень розмістити на офіційному веб-сайті університету.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор університету


Ю.Є. Кирилов

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ДВНЗ «ХДАУ»
від 01.02.2018 . № 148/с

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОТРИМАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ

Державним вищим навчальним закладом

«Херсонський державний аграрний університет»

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення складене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145- VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про благодійну допомогу та благодійні організації» від 05.07.2012 р. № 5073-VI, Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755 -VI(зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи, які здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги – ДВНЗ «ХДАУ» (далі-Університет)

Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу Університету у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

II. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

Благодійна допомога може надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб фінансування Університету за напрямами видатків, визначених благодійником, а також як дарунки, роботи (послуги).

Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає ректор Університету з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю навчального закладу.

Між благодійниками та Університетом може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Університету;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги;
- строки надання благодійної допомоги та інші питання.

У договорі про надання благодійної допомоги може бути передбачено спрямування частини коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб на виплату доплат, надбавок працівникам Університету, на преміювання.

Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень.

Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий в Державній казначейській службі України.

Університет може отримувати благодійну допомогу як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення).

З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Університет створює комісію у складі не менш як п'ять осіб, однією з яких є працівник фінансово-бухгалтерської служби .

Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунка, то така допомога може оформлюватись на основі отриманих первинних документів:

- договору між Університетом та юридичною або фізичною особою про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;

- листа благодійника;

або клопотання Університету з підтвердженням його задоволення;

- накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі основних засобів, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), квитанцій, платіжних доручень ;

- заяви фізичної або юридичної особи на ім'я ректора Університету про надання благодійної допомоги тощо

або акту прийому –передачі майна.

Облік робіт (послуг), отриманих як благодійна допомога, ведеться у вигляді:

- укладання договору з організаціями про надання та отримання послуг (якщо є),

складання актів прийому-передачі наданих послуг або виконаних робіт (додатки до Порядку).

Операції, пов'язані з передачею дарунка Університету, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

1) Номенклатура

2) Якісні характеристики дарунка

3) Кількість одиниць

4) Додаткові відомості

2. Загальна вартість дарунку становить

Звільнено від ПДВ згідно з п.п. 197.1.15 п. 197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

Додаток №1
до Положення про отримання і
використання благодійних
(добровільних) внесків ДВНЗ
«ХДАУ» та Положення про
Комісію з питань прийняття-дарунків,
одержаних як благодійна допомога

Акт приймання-передачі дарунка
від «___» _____ 20__ р.

м. Херсон

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 – VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195.: ДВНЗ «ХДАУ» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом ректора від «___» _____ 20__ р. №___.,

у складі : Голови комісії _____
та Членів комісії: _____

і Благодійник _____ (далі –Благодійник),
в особі _____, склали цей Акт
приймання – передачі дарунка, а саме:

1. Благодійником оплачені та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі дарунки:

1)Номенклатура _____

2) Якісні характеристики дарунка _____

3) Кількість одиниць _____

4) Додаткові відомості _____

2. Загальна вартість дарунку становить _____

Звільнено від ПДВ згідно з п.п.197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК :

БЕНЕФІЦІАР:

Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет»

Адреса: 73000, м.Херсон,
вул.Стрітенська, 23

Голова комісії:

Члени комісії:

м. Херсон

На підставі Закону України «Про заходи, що вживаються до постарань організації» від 03.07.2012р. № 5073-VI, встановлено до постарань Кабінету Міністрів України «Про заходи, що вживаються до постарань одержавних як підприємств держави, Автономній Республіці Крим, територіальних громад, державних або комунальних установ чи організацій» від 16 листопада 2011р. № 11952 ДВНЗ «ХДАУ» (стан - Бенефіціар) в особі комісії створеної наказом ректора від 20.12.2012р.

у складі: Голови комісії _____
та Членів комісії: _____

Благодійник _____ (закт. Благодійник),
в особі _____, склали цей Акт приймання – передачі робіт (послуг), а саме:

1. Благодійником виконані (оплачені) та безоплатно передані, в Бенефіціаров прийняті такі роботи (послуги):

2. Загальна вартість наданих робіт (послуг) становить _____

Збільшено від ПДВ згідно з п.п.197.1.13 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3. Сторони підтверджують, що претензій до якості виконаних робіт(послуг) немає.

Додаток №2
до Положення про отримання і
використання благодійних
(добровільних) внесків ДВНЗ
«ХДАУ» та Положення про
Комісію з питань прийняття-дарунків,
одержаних як благодійна допомога

Акт приймання-передачі робіт (послуг)

від « ____ » _____ 20__ р.

м. Херсон

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 – VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195.: ДВНЗ «ХДАУ» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом ректора від « ____ » _____ 20__ р. № _____,

у складі : Голови комісії _____
та Членів комісії: _____

і Благодійник _____ (далі –Благодійник),
в особі _____, склали цей Акт
приймання – передачі робіт (послуг), а саме:

1. Благодійником виконані (оплачені) та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі роботи (послуги):

2. Загальна вартість наданих робіт (послуг)
становить _____

Звільнено від ПДВ згідно з п.п.197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3. Сторони підтверджують, що претензій до якості виконаних робіт(послуг) немає.

4. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК :

БЕНЕФІЦІАР:

Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет»

Адреса: 73000, м.Херсон,
вул.Стрітенська, 23

Голова комісії:

Члени комісії:

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна
допомога

1. Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна допомога (далі-Комісія) Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» (далі-Університет) утворюється наказом ректора Університету з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.

2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про благодійну допомогу та благодійні організації від 05.07.2012 р. № 5073-VI, Порядком отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), Положенням « Про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державним вищим навчальним закладом «Херсонський державний аграрний університет» а також цим Положенням.

3. На Комісію покладається:

- оцінки вартості дарунка, якщо при передачі матеріальних цінностей немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення;
- вирішення питання щодо можливості використання дарунка;
- вирішення питання щодо місця та строку зберігання дарунка;
- здійснення контролю за виконанням своїх рішень;
- виконання інших функцій, що впливають з покладених на неї завдань.

4. Комісія має право:

- приймати, передавати дарунки, одержані як благодійна допомога;
- складати акт приймання-передачі дарунка;
- вимагати первинні документи до дарунка;
- перевіряти використання дарунків.

5. Комісія утворюється у складі не менш як п'яти осіб, однією з яких є фахівець фінансово-бухгалтерської служби Університету.

6. Комісію очолює Голова, якого призначає ректор Університету.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.

7.1. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

7.2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9. Рішення комісії оформляється актом приймання-передачі дарунка або актом приймання-передачі робіт (послуг).

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення складене відповідно до Закону України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України від 01.07.2014 р. № 4316-VI, Закону України від 01.07.2014 р. № 4316-VI, Закону України від 2 грудня 2010 р. № 2973-VI, Закону України від 3 грудня 2010 р. № 2973-VI, Закону України від 4 грудня 2009 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді нематеріальних послуг або виконання робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи, які здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги - ДВНЗ «ХДАУ» (давн. Університет).

Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу Університету у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;