

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «ХДАУ»  
протокол № 7 від «27» лютого 2020 р.

Введено в дію наказом № 9-ОД

від «27» лютого 2020 р.

Ректор  Юрій Кирилов



**ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ аспірантури та докторантури  
Державного вищого навчального закладу  
«Херсонський державний аграрний університет»

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет».

1.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора згідно з рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет».

1.3. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародної діяльності.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»; наказами, розпорядженнями, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, наказами ректора, Статутом ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет», Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.5. Структура та штат Відділу затверджується ректором Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет». Очолює Відділ завідувач, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

2.1. Організація, розробка перспективних планів і контроль підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів університету.

2.2. Розробка перспективних планів підготовки науково-педагогічних кадрів у відповідності з потребами університету.

2.3. Розробка плану прийому до аспірантури і докторантури та затвердження його в МОН України.

2.4. Підготовка звітів до МОН України щодо ефективності роботи наукових керівників і консультантів; аспірантів і докторантів, які зараховані на навчання на контрактній основі.

2.5. Аналіз ефективності підготовки кадрів через аспірантуру і докторантуру Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет».

2.6. Проведення атестації докторантів і аспірантів (один раз на рік).

2.7. Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи аспірантів і докторантів.

2.8. Укладання типових угод з аспірантами і докторантами першого року, навчання яких здійснюється за рахунок державного замовлення.

2.9. Організація проведення курсів з підготовки до складання кандидатських іспитів.

- 2.10. Оформлення і видача посвідчень про складені кандидатські іспити.
- 2.11. Підготовка матеріалів для розгляду Вченою радою університету щодо затвердження, зміни та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників і консультантів.
- 2.12. Участь в громадському обговоренні проєктів нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.
- 2.13. Розробка концепції впровадження в університеті освітньої складової програми підготовки доктора філософії (структурованих докторських програм).
- 2.14. Розробка плану імплементації в університеті положень Закону України «Про вищу освіту» у частині підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів відповідно до підзаконних нормативно-правових актів.
- 2.15. Підготовка даних для розрахунку кошторисів з надання платних послуг на наступний навчальний рік та подання їх до відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.
- 2.16. Складання річних звітів з підготовки науково-педагогічних кадрів для Міністерства освіти і науки України, Державної служби статистики України, відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.
- 2.17. Консультація докторантів і аспірантів щодо переліків фахових видань, мережі спеціалізованих вчених рад, нормативно-правових питань, пов'язаних з підготовкою та атестацією науково-педагогічних кадрів.
- 2.18. Участь в підготовці документів молодих учених на участь у конкурсах на отримання стипендій, премій та грантів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.
- 2.19. Методична допомога докторантам, аспірантам і здобувачам в написанні та оформленні дисертації.
- 2.20. Консультація наукових керівників, аспірантів, докторантів з питань порядку присудження наукових ступенів та вчених звань.
- 2.21. Оформлення і видача довідок про закінчення аспірантури, докторантури.
- 2.22. Інформаційна підтримка та оновлення веб-сайту відділу аспірантури і докторантури.
- 2.23. Ведення номенклатури справ, передача документів в архів.
- 2.24. Створення належних умов праці, дотримання Правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

### **3. ПРАВА**

Відділ аспірантури та докторантури Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» має право:

- 3.1. на належні умови праці;
- 3.2. отримувати від факультетів, кафедр, наукових керівників та консультантів, відділу кадрів та фінансово-бухгалтерської служби необхідну інформацію;

3.3. контролювати виконання індивідуального плану роботи докторантів та аспірантів, а також проведення занять на курсах з підготовки до складання кандидатських іспитів;

3.4. перевіряти організацію та проведення кандидатських іспитів;

3.5. представляти університет у Міністерстві освіти і науки України та інших організаціях з питань підготовки науково-педагогічних кадрів;

3.6. користуватись послугами обчислювальної техніки, наукової бібліотеки, архіву.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ аспірантури та докторантури Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» несе відповідальність за:

4.1. недотримання вимог «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ДВНЗ «ХДАУ»»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261; невиконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, наказів ректора.

4.2. недбале збереження особових справ аспірантів і докторантів;

4.3. несвоєчасне і неякісне надання вихідної інформації керівництву;

4.4. недотримання штатної і фінансової дисципліни, умов Колективного договору;

4.5. неналежний рівень проведення кандидатських іспитів;

4.6. невиконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, техніки безпеки, протипожежної безпеки;


4.7. незбереження майна;

4.8. розголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.


Голова науково-методичної ради,  
Перший проректор,  
проректор з науково-педагогічної роботи

  
Юрій Яремко

Проректор з наукової роботи  
та міжнародної діяльності

  
Олександр Аверчев

В.о. начальника НМВ

  
Оксана Пілярська

Декан економічного факультету

  
Вікторія Грановська

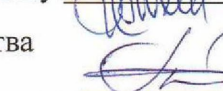
Декан агрономічного факультету

  
Іван Мринський


Декан біолого-технологічного факультету

  
Ірина Балабанова

Декан факультету рибного господарства  
та природокористування

  
Павло Бойко

Декан факультету водного господарства  
будівництва та землеустрою

  
Валерій Артюшенко

Юрисконсульт

  
Наталія Червко