**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

**«актуальні питання ПУБЛІЧНого УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Шифр програми: ЗК/2020/001

Рік запровадження програми: 2020

Програму затверджено: на засіданні Вченої ради

ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»

Протокол від 5 листопада 2020 року No 3

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| Назва програми | Актуальні питання публічного управління та адміністрування |
| Шифр програми | ЗК/2020/001 |
| Тип програми за змістом | загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації |
| Форма навчання | змішана (синхронна очно-дистанційна) |
| Цільова група | державні службовці категорій «Б», «В», посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до I-IV категорій посад |
| Передумови навчання за програмою | - |
| Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою | - |
| Партнер (партнери) програми | - |
| Обсяг програми | 1,0 кредит ЄКТС(UA) |
| Тривалість програми та організація навчання | 3 дні |
| Мова(и) викладання | українська |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | Публічне управління та адміністрування  Європейська інтеграція  Реалізація державної регіональної політики  Лідерство  Стратегічні комунікації  Комунікація та взаємодія |
| Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма | професійні знання;  лідерство;  прийняття ефективних рішень;  комунікація та взаємодія;  управління організацією роботи та персоналом |
| Укладач(і) програми | автори та укладачі програми:  Кирилов Юрій Євгенович, д.е.н., професор, кафедри публічного управління та адміністрування ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»;  Потравка Лариса Олександрівна, д.е.н., професор,  завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»;  Вольська Олена Михайлівна, д.держ.упр.,  професор кафедри публічного управління та адміністрування ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»;  Карташова Ольга Григорівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет». |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Загальна мета** | |
| Розвиток професійних компетентностей державних службовців щодо ефективного виконання своїх обов’язків в умовах проведення системних реформ в економічній, політичній, регіональній, безпековій, соціальній, гуманітарній сферах шляхом їх ознайомлення з особливостями та новаціями правового регулювання діяльності органів публічної влади; підвищення рівня базових знань щодо теоретичних та практичних засад державного управління, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у межах набутих компетентностей. | |
| **3. Очікувані результати навчання** | |
| По завершенню навчання слухачі повинні демонструвати | |
| знання | правових, економічних, соціальних та культурних аспектів процесу децентралізації в Україні;  теоретичних та прикладних засад публічного управління у сфері місцеве самоврядування та територіальної організації влади;  особливостей державної регіональної політики та політики регіонального розвитку з урахуванням реформ;  механізмів, методів та інструментів стратегічного планування та управління змінами;  технологій соціальних комунікацій, взаємодії органів публічної влади з громадськістю та їх впливу на ефективність управління органом місцевого самоврядування;  цінностей та стилів лідерства, ролі сучасного лідера в публічному секторі;  методів управління персоналом. |
| уміння | правильно інтерпретувати та пояснювати суспільні явища та взаємозв'язки між соціально-економічними явищами;  застосовувати знання для прийняття ефективних управлінських рішень;  визначати стратегічні цілі, формулювати стратегічне бачення регіонального розвитку;  налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти;  організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;  організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;  розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;  визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;  налагоджувати ефективні комунікації з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності;  приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. |
| навички | взаємодії та роботи в команді;  визначення пріоритетів інституційного розвитку та розвитку громади, прогнозування перспектив та результатів;  прийняття рішень, що потребують застосування стратегічних підходів для цілей управління громадою;  комунікації для участі у публічних дискусіях та процесах прийняття рішень;  розроблення та впровадження стратегії розвитку персоналу на державній службі. |
| 4. Стратегія навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять) | |
| Лекції, тренінги, з використанням мультимедійних презентацій, практична робота учасників професійного навчання, як індивідуально, так і у малих групах, кейс-стаді, світове кафе, ділові ігри, обговорення та дискусії. | |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** | |
| Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси) | Zoom – програмний додаток для організації онлайн-конференцій та відеозв'язку,  <https://zoom.us/> |
| Назва дистанційного етапу/модуля | **Тема 4.** Основні напрями е-взаємодії держави та суспільства  **Тема 5.** GR-менеджмент та комунікації  **Тема 6.** Стратегічне планування місцевого розвитку: основні поняття та взаємозв’язок з іншими сферами публічного управління  **Тема 7.** Управління людськими ресурсами  **Тема 8.** Психологічні особливості формування ефективної команди  **Тема 9.** Владні повноваження та лідерство  **Тема 10.** Сучасні виміри гендерної політики у системі державного управління  **Тема 11.** Європейська інтеграція України  **Тема 12**. Управлінський консалтинг |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** | |
| Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | відвідування занять - 20%;  проходження дистанційного етапу навчання – 40%;  поточний контроль – не здійснюється;  підсумковий контроль - 40% |
| Форма підсумкового контролю | Комп’ютерне тестування |

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва теми** | **Кількість годин** | | | | |
| **загальна кількість годин / кредитів ЄКТС** | **у тому числі:** | | | |
| **аудиторні заняття** | **дистанційні заняття** | **навчальні візити** | **самостійна робота слухачів** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Тема 1.** Механізми забезпечення ефективності діяльності органів публічної влади | **4/0,13** | **2** | **-** | **-** | **2** |
| **Тема 2.** Правові аспекти публічного управління | **3/0,1** | **2** | **-** | **-** | **1** |
| **Тема 3.** Стратегічні аспекти суспільного розвитку | **3/0,1** | **2** |  | **-** | **1** |
| **Тема 4.** Основні напрями е-взаємодії держави та суспільства | **2/0,067** | **-** | **2** | **-** |  |
| **Тема 5.** GR-менеджмент та комунікації | **2/0,067** | **-** | **2** | **-** |  |
| **Тема 6.** Стратегічне планування місцевого розвитку: основні поняття та взаємозв’язок з іншими сферами публічного управління | **2/0,067** | **-** | **2** | **-** |  |
| **Тема 7.** Управління людськими ресурсами | **2/0,067** | **-** | **2** | **-** |  |
| **Тема 8.** Психологічні особливості формування ефективної команди. | **4/0,13** |  | **4** |  |  |
| **Тема 9.** Владні повноваження та лідерство | **2/0,067** |  | **2** |  |  |
| **Тема 10.** Сучасні виміри гендерної політики у системі державного управління | **2/0,067** |  | **2** |  |  |
| **Тема 11.** Європейська інтеграція України | **2/0,067** | **-** | **2** | **-** |  |
| **Тема 12**. Управлінський консалтинг | **2/0,067** | **-** | **2** | **-** |  |
|  | **30 год. / 1,0 кредити ЄКТС** | 6 | 20 | - | 4 |

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Тема 1. Механізми забезпечення ефективності діяльності органів публічної влади**

Європейські управлінські традиції. Модернізація державного управління та державної служби. Світові моделей децентралізованого управління. Механізми сучасної адміністративної діяльності. Поняття good governance. Регіональне врядування.

**Тема 2. Правові аспекти публічного управління**

Правові засади територіальної організації влади в Україні. Напрями розвитку законодавства у сфері публічної служби. Правові аспекти розвитку державного управління на регіональному та місцевому рівнях

**Тема 3. Стратегічні аспекти суспільного розвитку**

Соціоекологічні аспекти стратегії сталого розвитку. Стратегія сталого управління урбоекосистемою. Моделювання і прогнозування екологічного ризику при визначенні стратегії сталого розвитку Місцеві плани дій: роль громади

**Тема 4. Основні напрями е-взаємодії держави та суспільства**

Стратегії розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Електронні послуги як складова електронного урядування. Інструменти електронної демократії в Україні: стан та тенденції розвитку. Основні індекси рівня розвитку інформаційного суспільства

**Тема 5. GR-менеджмент та комунікації**

Сутність GR-менеджменту і його роль в механізмі взаємодії бізнесу та суспільства з державою. Досвід організації взаємодії державної влади та бізнесу: типові риси кожної моделі, умови застосування, можливості використання в Україні. Взаємодія бізнесу та суспільства з державою в Україні: стан, особливості та перспективи. Організація здійснення державно-приватного партнерства.

**Тема 6. Стратегічне планування місцевого розвитку: основні поняття та взаємозв’язок з іншими сферами публічного управління**

Інституційне забезпечення та управління місцевим економічним розвитком. Стратегічне планування місцевого економічного розвитку. Підтримка розвитку місцевого бізнесу та підприємництва. Розвиток трудових ресурсів. Механізми фінансування місцевого економічного розвитку. Моніторинг місцевого економічного розвитку та оцінювання результатів.

**Тема 7. Управління людськими ресурсами**

Організаційні засади управління людськими ресурсами в органах державної влади. Роль кваліфікованих трудових ресурсів для місцевого економічного розвитку. Інструменти розвитку трудових ресурсів: політика уряду і приватний сектор. Інновації в управлінні трудовими ресурсами. Формування соціально-психологічного клімату в колективі

**Тема 8. Психологічні особливості формування ефективної команди**

Психологічні аспекти діяльності керівних працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Психологічний клімат і мотивація діяльності працівників. Предмет конфлікту, образ конфліктної ситуації, мотиви конфлікту. Класифікація організаційних конфліктів та їх наслідки. Сутність процесу розв’язання конфлікту в організації. Стратегії виходу із конфліктних ситуацій.

**Тема 9. Владні повноваження та лідерство**

Традиційне використання владних повноважень та сучасне розуміння лідерства. Цінності успішного публічного управління – цінності лідерства. Дієва командна робота. Соціально-відповідальне лідерство на державній службі. Лідерство та управлінська еліта

**Тема 10. Сучасні виміри гендерної політики у системі державного управління**

Теорія і практика ґендерної рівності. Комплексний гендерний підхід: основні етапи. Політичний та економічний аспекти. Ґендерна статистика та ґендерне портретування. Впровадження стандартів гендерної політики на державній службі та в органах місцевого самоврядування

**Тема 11. Європейська інтеграція України**

Угода про асоціацію з ЄС як нова посилена угода на зміну Угоди про партнерство та співробітництво. Європейські стандарти. Зона вільної торгівлі, інтернаціоналізація бізнесу. Аграрний сектор та екологічні аспекти в Угоді про асоціацію

**Тема 12**. **Управлінський консалтинг**

Поняття та сутність управлінського консультування. Види управлінського консультування. Поняття консультаційної послуги та її особливості. Становлення та розвиток консультування в Україні. Суб’єкти консультаційного процесу. Моделі та способи консультування. Стратегічні аспекти консалтингової діяльності.

**ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання результатів навчання за загальною короткостроковою програмою здійснюється на підставі опрацювання учасниками професійного навчання очної та дистанційної частини програми, проходження підсумкового контролю.

**Відвідування занять за очною формою навчання – 20%,** від загальної кількості балів.

**Відвідування занять за дистанційно формою навчання - 40%,** від загальної кількості балів.

**Поточний контроль** не здійснюється.

**Підсумковий контроль** - 4**0%,** від загальної кількості балів. Підсумковий контрольпередбачає комп’ютерне тестування. Тест включає міждисциплінарні питання, що стосуються окремих аспектів, які було розглянуто під час навчальних занять;

**Документ про підвищення кваліфікації** видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 60% за системою оцінювання ЄКТС, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання. Проходження підсумкового контролю є обов’язковим.

**ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ,**

**ОБОВ’ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ**

*Нормативно-правові акти:*

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 8 лип. 2010 р. № 2456-VI. URL: https://cutt.ly/KuofN0G (дата звернення: 03.06. 2020).
2. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL: https://cutt.ly/SuoglJY (дата звернення: 06.06. 2020).
3. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17 черв. 2014 р. № 1508-VII. https://cutt.ly/fuogIU4 (дата звернення: 05.06. 2020).
4. Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні : Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-III. URL: https://cutt.ly/cuogVJY (дата звернення: 04.06. 2020).
5. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. URL: https://cutt.ly/quoh3WV (дата звернення: 03.06. 2020).
6. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вер. 2012 р. № 2493-III. URL: https://cutt.ly/zuojiP7 (дата звернення: 04.06. 2020).
7. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. URL: https://cutt.ly/4uoj69x (дата звернення: 03.06. 2020).
8. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30 вер. 2019 р. №722/2019. URL: https://cutt.ly/2uod8sa (дата звернення: 09.06. 2020).
9. Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад : постанова Кабінету Міністрів України від 8 квіт. 2015 р. №214. URL: https://cutt.ly/BuokgDc (дата звернення: 05.06. 2020).
10. Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів : наказ Міністерства фінансів України від 26.серп 2014 р. № 836. URL: https://cutt.ly/Nuoknhv (дата звернення: 03.06. 2020).

*Основні джерела:*

1. Викладання лідерства для посадових осіб та представників місцевого самоврядування: сутність, виклики, перспективи: матеріали Всеукраїнського круглого столу (Київ, 15 квітня 2015 року) / за заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко, А. К. Гука. Харків : Фактор, 2015. 88 с. URL: <https://cutt.ly/EuoIdGk> (дата звернення: 3.06.2020).
2. Єдині вимоги (Стандарт) якості обслуговування відвідувачів ЦНАП: посібник / О. Андрієв, О. Каменчук, В. Семеніхін, Н. Шамрай. Київ : Міністерство економічного розвитку і торгівлі, 2017. 44 с. URL: https://cutt.ly/vuoHP3n (дата звернення: 6.06.2020).
3. [Загорський В. С.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%92$),  Ганущин С. Н. Модель ефективної комунікації у сфері публічного управління та адміністрування: структурно-функціональний аспект.  [Демократичне врядування](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=EJ000073). 2016. Вип. 16-17. URL: <https://cutt.ly/Ry1sFxJ> (дата звернення: 3.06.2020).
4. Книга успіхів: Короткі історії про те, як децентралізація впливає на життя громад / Асоціація міст України. Київ, 2016 - 2020 (щоквартальне видання). URL: <https://cutt.ly/VuobrxN> (дата звернення: 9.06.2020).
5. Мінкін Я., Антощук Ю., Демель Г. Картування громад в Україні : практичний посібник. Київ, 2017. 113 с. URL: https://cutt.ly/yuoAhfJ (дата звернення: 5.06.2020).
6. Місцевий розвиток: кращі практики та інструменти розумного зростання: колективна монографія / за заг. ред. проф. В.Б. Родченка. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 212 с.
7. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review / Пер. З англ. Л. Лебеденко. К. : Вид.група “КМ-БУКС”, 2018. 256 с.
8. Ткачук А., Дацишин М. Внутрішні та зовнішні ресурси для розвитку громади або Чому брак грошей не є первинною проблемою громади? / Навчальний модуль. К. : ІКЦ «Легальний статус», 2016. 152 с. URL: <https://cutt.ly/nuoSmSA> (дата звернення: 4.06.2020).
9. Формування комунікаційної стратегії: поетапна інструкція з прикладами / Громадський простір. К. 2017. URL: <https://cutt.ly/Ty1sWgj> (дата звернення: 3.06.2020).