

МЕНЕДЖЕНТ

Лектор: Жосан Ганна Володимирівна,
кандидат економічних наук,
доцент



Мета дисципліни: формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів і основних інструментів системи управління організацією

1

Хто такий менеджер?

2

Якими навичками володіє менеджер?

3

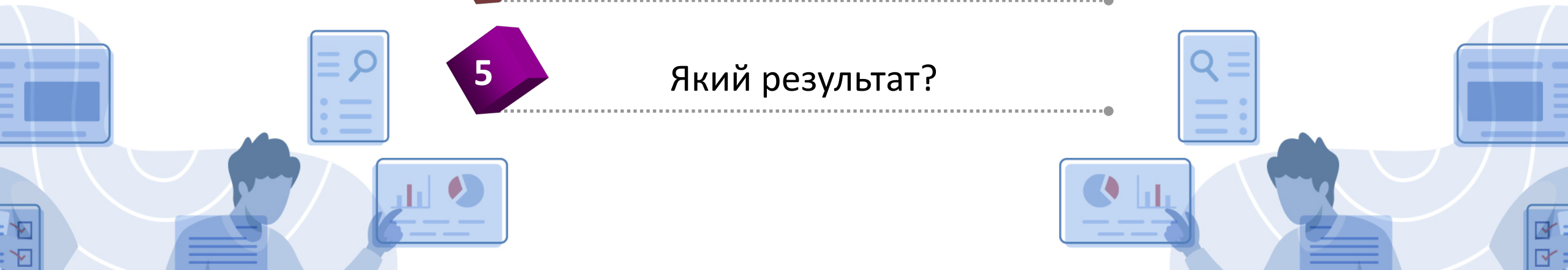
Чому Ви навчитесь?

4

Які методи навчання?

5

Який результат?



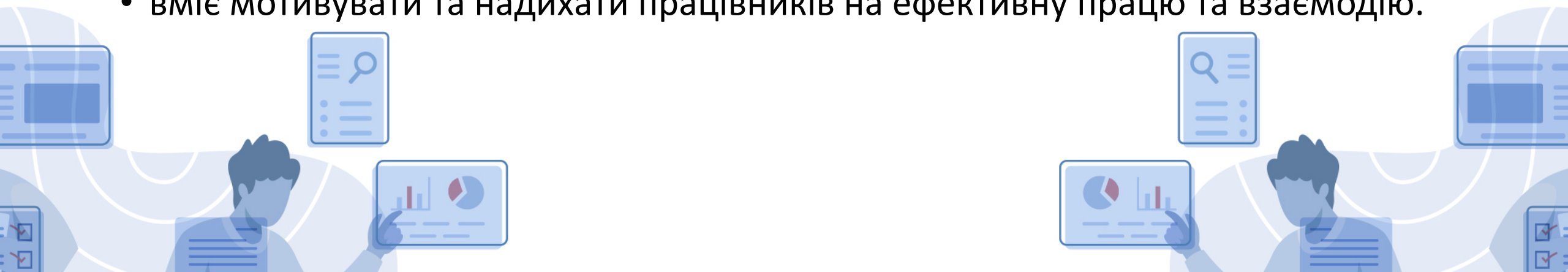
Менеджер:

- лідер,
- мотиватор,
- генератор креативних рішень,
- організатор будь-якого бізнесу.



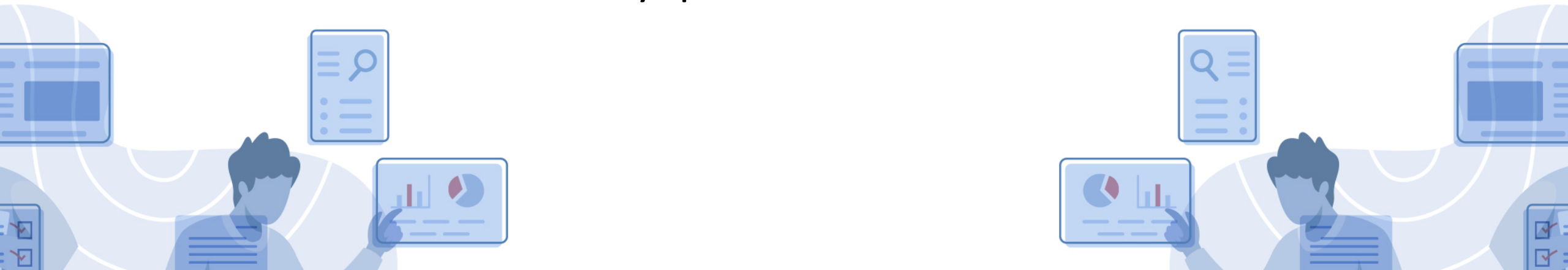
Якими навичками володіє менеджер?

- може займати керівну посаду на підприємствах та організаціях будь-якого профілю,
- розуміє сучасні тенденції розвитку бізнесу,
- вміє організувати діяльність відповідно до викликів мінливого середовища,
- розробляє та управляє інноваційними проєктами,
- має навички роботи з людьми,
- застосовує прийоми ефективної комунікації,
- вміє мотивувати та надихати працівників на ефективну працю та взаємодію.



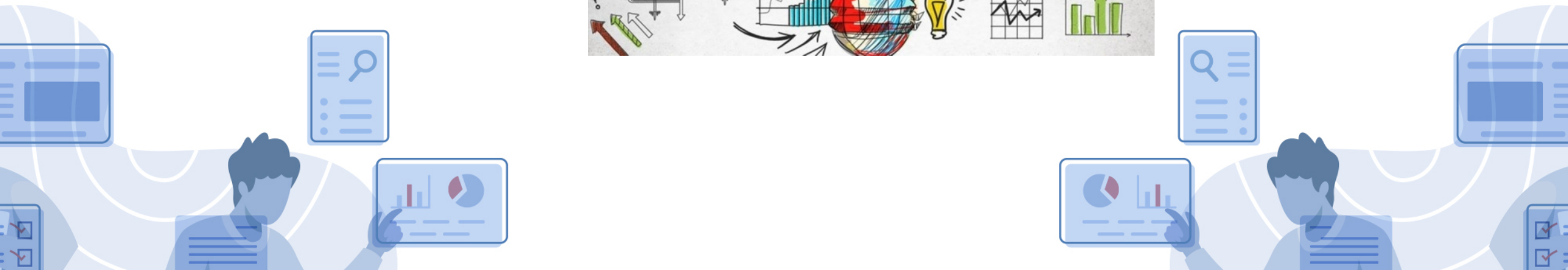
Чому Ви навчитесь?

- навичкам ефективного спілкування,
- розвитку критичного мислення,
- здатності працювати в команді,
- розумінню зв'язку і впливу технологій на бізнес,
- вмінням розставляти пріоритети і керувати часом,
- психологічним аспектам управління.



Які мет оди навчання?

- активні методи навчання з використанням дистанційних технологій та новітнього інструментарію,
- гейміфікація,
- групова робота,
- кейс-методи,
- ділові та рольові ігри.



Який результат ат ?

- Ваша висока вартість та конкурентоспроможність на ринку праці та можливість отримати основи навичок керівника будь-якої ланки.



*Головне завдання навчит и
вчит ися т а розвиват ися
прот ягом всього жит т я.*

