

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА
«ПРАВОВЕ СУПРОВОДЖЕННЯ
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ»**

**ДОЦЕНТ
КАФЕДРИ ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ХДАЕУ, К. Ю. Н., ДОЦЕНТ
І. М. РИЖЕНКО**

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Незалежно від того на якій освітній програмі Ви навчаєтеся, Ви завжди можете відкрити власну справу. Найголовніше – повірити в свої сили та знати основи законодавчого регулювання підприємницької діяльності.

Ефективність підприємництва значною мірою залежить саме від опрацювання, засвоєння та реалізації на практиці тих правових норм, які визначають права та обов'язки всіх без винятку суб'єктів господарювання з огляду на специфіку кожного із них, зумовлену різноманіттям форм власності.



ПИТАННЯ ДО РОЗГЛЯДУ:



Навчальна дисципліна «Правове супроводження підприємницької діяльності» передбачає вивчення студентами таких питань як:

- історія виникнення і джерела підприємницького права;
- основні поняття та види підприємницької діяльності;
- організаційно-правові форми суб'єктів підприємницької діяльності;
- Правовий режим майна суб'єктів підприємницької діяльності;
- державний нагляд та контроль за здійсненням підприємницької діяльності;
- відповідальність за правопорушення в сфері господарювання; господарські зобов'язання;
- особливості правового регулювання окремих видів підприємницької діяльності, зокрема, в торговельній діяльності та інше.

ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАШОЇ РОБОТИ, ВИ НАВЧИТЕСЯ:

- ✓ орієнтуватися в чинному підприємницькому законодавстві;
- ✓ - аналізувати зміст нормативних актів;
- ✓ - використовувати теоретичні знання та принципи нормативних актів в професійній діяльності;
- ✓ - правильного користування юридичною термінологією;
- ✓ - користуватися сучасною науковою та спеціальною літературою, іншими інформаційними джерелами в сфері господарювання;
- ✓ - вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- ✓ - готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- ✓ - систематизувати, планувати та контролювати власну професійну діяльність.



ПІД ЧАС ЗАНЯТЬ ЗАСТОСОВУЄМО ПРАКТИКО-ОРІЄНТОВАНИЙ ПІДХІД В НАВЧАННІ:

- кейсових завдань;

- ділові ігри;

- робота з інформаційними ресурсами;

- залучення до бінарних занять практичних працівників.



ДО ЗУСТРІЧІ НА ЗАНЯТТЯХ !

