

Херсонський державний аграрно-економічний університет

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

# ВНУТРІШНЯ ЗВІТНІСТЬ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

ДИСЦИПЛІНА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ – МАГІСТР

Період навчання – 2 семестр

ПІДСУМКОВА ФОРМА  
КОНТРОЛЮ – ЗАЛІК



# Чому ви маєте обрати цю дисципліну?



Зміст дисципліни дозволяє оволодіти методами формування та набутти практичних навичок складання внутрішньої звітності, що обумовлено підвищеними вимогами до аналітичної інформації для потреб управлінського персоналу, яка є ключовою в процесі прийняття рішень для досягнення підприємством конкурентних переваг



# Мета дисципліни

**формування системи  
теоретичних і практичних  
знань з методики і техніки  
складання внутрішньої  
звітності та вміння  
використовувати звітність в  
обґрунтуванні  
управлінських рішень**



інструмент ефективного обміну  
та розподілу інформацією між  
структурними підрозділами  
підприємства

## ВНУТРІШНЯ ЗВІТНІСТЬ

аналітичний потенціал,  
який може бути  
використаний у процесі  
прийняття рішень як  
поточного, так і  
перспективного характеру



Форма звіту центру відповідальності по виконанню планового обсягу виробництва

№	Одиниці вимірювання	План		Факт		Відхилення	Планові показники	Фактичні показники
		Відсоток	Відхилення	Відсоток	Відхилення			
1	Детальні і загальні показники за періодом звітності							

Нормативні затрати, що аналізуються за операціями та за продуктами

Співвідношення між видами витрат	№ операції	Нормативні затрати на операції	Процеси						Затрати і витрати на операції - грн.	Фактичні затрати на операції - грн.	
			50	501	502	503	504	505			
A	1	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	300		
B	2	80	✓	✓	✓	✓	✓	✓	180		
C	3	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	320		
D	4	80	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	5000	
Нормативні затрати на операції за період звітності			20	180	150	110	120	110	140	1000	



# Ви будете знати:



- значення внутрішньої звітності як засобу комунікації і елемента інформаційного забезпечення внутрішніх користувачів;
- види, зміст та структуру внутрішньої звітності підприємства;
- методику формування показників внутрішньої звітності;
- методику складання форм внутрішньої звітності;
- узгодженість окремих показників внутрішньої звітності у різних формах звітності



# Ви зможете:



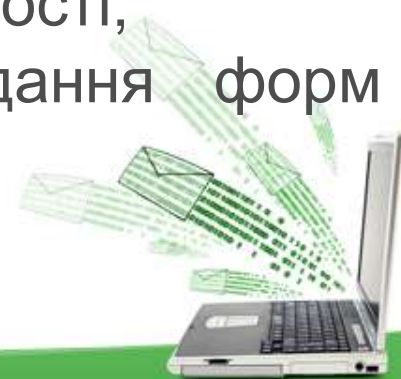
- оволодіти навичками користування нормативними документами підприємства застосовувати методику складання форм фінансової звітності

- опанувати методику складання форм внутрішньої звітності;

- використовувати звітну інформацію в процесі управління;

- оволодіти навичками узагальнення облікової інформації в процесі складання конкретних форм внутрішньої звітності;

- перевіряти правильність складання форм внутрішньої звітності



# Разом

## ми вивчимо такі теми:

Тема 1. Поняття, суть та користувачі внутрішньої звітності.

Тема 2. Концепція внутрішньої звітності. Принципи формування і класифікація внутрішньої звітності.

Тема 3. Внутрішня звітність про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану підприємства

Тема 4. Внутрішня звітність за ключовими показниками діяльності

Тема 5. Внутрішня звітність про виконання бюджетів підприємства

Тема 6. Внутрішня звітність для прийняття рішень щодо максимізації прибутку

Тема 7. Внутрішня звітність в управлінні ризиками підприємства

Тема 8. Корпоративна соціальна звітність в системі управління підприємством

Тема 9. Звітність про наявність та рух персоналу.

Тема 10. Ефективність функціонування системи внутрішньої звітності. Звітність з відхилень за результатами діяльності підприємства



# КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ :

Скрипник Світлана Валентинівна,  
д.е.н., доцент кафедри обліку і  
оподаткування  
Ауд. 410

Контакти:  
E-mail: [skrypnik-s@ukr.net](mailto:skrypnik-s@ukr.net)

