

КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

<i>Семестр</i>	2
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	5
<i>Форма контролю</i>	Залік

Загальний опис дисципліни

Досліджує теоретичні і практичні аспекти комунікативного менеджменту. Формує практичні навички координації усіх служб і підрозділів організації, ефективного управління організацією.

Мета дисципліни – оволодіння вмінням реалізувати спеціальний економічний інструментарій комунікативного менеджменту в управлінні організаціями на основі вивчення теоретичних і методологічних засад щодо організаційно-економічного забезпечення сучасних комунікацій.

Завдання вивчення дисципліни. Завданнями вивчення дисципліни є: вивчення теоретичних засад та методологічних засад менеджменту комунікацій; дослідження типологічних моделей комунікативного менеджменту; вивчення засобів та бар'єрів комунікацій у менеджменті; узагальнення особливостей управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища; систематизація комунікативних технологій побудови персонального та організаційного бренду; дослідження сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту; виявлення специфіки формування внутрішніх комунікативних; розробка заходів управління зовнішніми системами комунікацій; організація ефективного комунікативного процесу в організаціях.

Загальні компетентності:

- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Спеціальні (фахові) компетентності:

- Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах та ризику;

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач/

Зміст за темами:

1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій.
2. Типологічні моделі комунікативного менеджменту.
3. Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті.
4. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища.
5. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду.
6. Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту.
7. Специфіка формування внутрішніх комунікативних.
8. Управління зовнішніми системами комунікацій.
9. Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях.