

# Організація первинного обліку

Факультет економічний

Кафедра обліку і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Освітній рівень «Бакалавр»

Викладач: к.е.н., доцент Коваль Світлана Вікторівна



# АНОТАЦІЯ

- Дисципліна допоможе вам розібратися з документуванням господарських операцій які є основним елементом методу бухгалтерського обліку, його основою. Первинні документи є основою бухгалтерського, податкового і статистичного обліку, який здійснюється як ручним, так і автоматизованими способами. Вони відображають процеси придбання запасів і засобів праці, процеси виробництва і реалізації, рух ресурсів підприємства, його доходи і витрати.





- **Ви навчитесь** готувати первинну документацію, без якої не обходиться ні одне підприємство. Сформуєте знання з підготовки первинної облікової інформації, як основи для прийняття обґрунтованих рішень в процесі фінансово-господарської діяльності підприємства.
- **Завдання дисципліни** полягає у набутті навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.



# МЕТА КУРСУ: НАБУТТЯ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

## Компетентності

Знати основні нормативні акти, які складання типових форм первинних документів с та принципи організації первинного обліку на підприємстві

## Спеціальні компетентності

Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства, установи, організації


Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством сучасного технічного інструментарію

## Результати навчання

Вміти поєднувати теоретичні знання з виробленням практичних навиків, організувати первинний облік підприємстві, самостійно на складати типові форми первинного обліку, систематизувати первинні документів з метою заповнення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку


Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності

Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств



ст. 9 Закону України  
“Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в  
Україні”

## ПЕРВИННІ ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ



Є основою  
будь-якого бізнесу

Є основою для  
бухгалтерського обліку



# Документ

— це письмове свідчення на паперових або машинних носіях про здійснення господарських операцій.

## Первинні

- складають під час виконання господарської операції чи одразу після її завершення

## Зведені

- складаються на основі кількох первинних документів для отримання узагальнених даних

Наказ Міністерства фінансів України  
28 вересня 2015 року № 841  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 10 березня 2016 року № 350)

### Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт

№ 117 від 19 вересня 2016 року

Найменування податкового

Товариство з обмеженою відповідальністю

агента "Техпром"

Код за ЄДРПОУ

3333333333

Відділ відділ збуту

Посада менеджер зі збуту

Цех

Професія

ПІБ Савченко Максим Олександрович

Податковий номер (або серія і номер паспорта\*)

3222222222

Призначення авансу відрядження до Німеччини

	Сума (грн. коп.)	Дебет	Кредит	Сума (грн. коп.)
Залишок попереднього авансу	-	93	3721	11,500 00
Перевитрата	-	-	-	-
Одержано (від кого, № та дата)	-	-	-	-
1. Видатковий касовий ордер № 67 від 09.09.2016	12000 00	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-
Усього отримано	12000 00	-	-	-
Витрачено	11500 00	-	-	-
Залишок	500 00	-	-	-
Перевитрата	-	-	-	-

Додаток 1 документів

Залишок унесений в сумі 500,00 грн.коп. за касовим ордером №90 від 19 вересня 2016 року  
Перевитрата видана платіжним дорученням

«19»вересня 2016 року Підпис Сміла Перелік документів наведено на звороті.

При неповерненні суми надміру витрачених коштів протягом звітного місяця, на який припадає граничний строк повернення:

Звіт затверджено в сумі

Одинадцять тисяч п'ятсот гривень, 00 копійок

(словами)

Керівник Кириленко

(підпис)

«19» вересня 2016 року

Звіт перевірено

11 500 00 грн.

19 вересня 2016 року

Бухгалтер Сміла

Постачальник <u>ТОВ «Сутерблок»</u>		НАКЛАДНА	
Адреса <u>м. Київ, вул. Солом'янська, 15</u>	№ <u>1</u>		
Р/рахунок <u>26006014568</u>	від <u>« 20 » липня 2019 р.</u>		
в <u>ПАТ «Аркада»</u>	МФО <u>322456</u>		
ЄДРПОУ <u>10107085</u>			
Тел./ф. <u>(044)245-30-50</u>			

Одержувач ТОВ «Будком», м. Київ, вул. Р. Окітної, 9, р/р 56874457885 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 552567, код ЄДРПОУ 23257098

Підстава Договір № 1 від 15.12.2019

Через кого Іваненка В. О., водія ТОВ «Будком», довіреність № 2154678 від 15.12.2019

На договори, наряду тощо  
ініціали, прізвище, № та дата видачі довіреності

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума	
1	Цесла 250×120×65 мм	шт.	10 000	8	80 000	
Всього з ПДВ (словами) <u>вісімдесять тис. грн (без ПДВ)</u>					Разом	80 000
					ПДВ 20%	-
					Всього з ПДВ	80 000

Місце складання ТОВ «Сутерблок»

Відвантажув(ла): Белов Комирник ТОВ «Сутерблок» Белов А. В.

Отримав(ла): Іваненко Водії ТОВ «Будком» Іваненко В. О.

### Форма № РК-1

Серія AAAA  
№ 000057

Яблука Golden, 15 кг

Дата 04.12.2019

Сума розрахунку  
(грн. коп.), всього:  
240 грн 00 коп.

у т. ч. за ставкою ПДВ  
20% 40 грн 00 коп.

РОЗРАХУНКОВА КВИТАНЦІЯ Серія AA 000057

ТОВ «Яблучиний сад»

ПІН 123456789123

Найменування товару (послуги)	Вартість о.в.	ПДВ (%)	Вартість
<u>Яблука Golden, 15 кг</u>	<u>200,0</u>	<u>40,0</u>	<u>240,0</u>
Сума розрахунку (грн. коп.)			<u>240,0</u>

Розрахунок провів Дзюбенко 04.12.2019

Розрахунок  
встановлення ліміту залишку готівки в касі

ПП «Колорат»  
(найменування підприємства)  
м. Київ, вул. Петрівка, 27  
(місцезнаходження підприємства)

І. Касові обороти		Фактично за три будь-які місяці поспіль з останніх дванадцяти, що передують строку встановлення (перегляду) ліміту каси
№ з/п	Найменування показника	
1	Готівкова виручка (надходження до кас, крім сум, що одержані з банків)	103 000,00
2	Середньоденні надходження (рядок 1 розділити на кількість робочих днів підприємства за три місяці)	1693,55
3	Виплачено готівкою на різні потреби, а також на відраження (крім виплат, пов'язаних з оплатою праці, пенсій, стипендій, дивідендів)	52 500,00
4	Середньоденна видача готівки (рядок 3 розділити на кількість робочих днів підприємства за три місяці)	846,77

Найменування показника	Установлено підприємством
1. Ліміт залишку готівки в касі	1600,00

Найменування показника	Визначається строк здавання готівкової виручки (готівки) та зазначаються реквізити договорів банківських рахунків
2. Строки здавання готівкової виручки (готівки)	щодня

Керівник ПП «Колорат»  
« 01 » червня 2018 року.  
М. П.

Головний бухгалтер ПП «Колорат»  
« 01 » червня 2018 року

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД  
підприємства (організації) (зазначити)

Ідентифікаційний код  
в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 12345678

До відомості № 5  
У касу для оплати у строк  
з 07 до 13 травня 2021 року  
у сумі шістдесят вісім тисяч  
грн 00 коп. (63000 грн 00 коп.)  
Керівник Остипенко  
Головний бухгалтер Колоненко  
«07» травня 2021 року

Кореспондуючий рахунок		Код цільового призначення
рахунок, субрахунок	код аналітичного рахунку	
661		

Відомість  
на виплату готівки № 9  
за травень 2021 року

За цією відомістю виплачено гривень шістдесят вісім тисяч грн 00 коп. (63000 грн 00 коп.)  
і депоновано гривень - (- грн ; коп.)  
Виплату здійснив Петренко О.П. Петренко  
(підпис, прізвище, ініціали)  
Перевіряв бухгалтер Колоненко Т.Д. Колоненко  
(підпис, прізвище, ініціали)

№ з/п	Табельний номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума	Таблиця	
				Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	001	Остипенко С.С.	15 000,0	Остипенко	-
2	005	Колоненко Т.Д.	14 000,0	Колоненко	-
3	008	Петренко О.П.	13 000,0	Петренко	-
4	015	Дмитренко Л.Д.	13 000,0	Дмитренко	-
5	021	Федоренко Г.Б.	13 000,0	Федоренко	-
Разом			63 000,0		

Відомість склав Петренко О.П. Петренко  
(підпис, прізвище, ініціали)  
Відомість перевіряв Колоненко Т.Д. Колоненко  
(підпис, прізвище, ініціали)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 87654321

ТОВ «Землітиско»  
(найменування підприємства (установи) (організації))  
Пробитковий касовий ордер № 22  
від «04» грудня 2018 року

№ з/п	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума ліфтового	Код цільового призначення	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	377	-	2200,00	-	-

Прийнято від Василенко Ольги Дмитрівни

Платива пробитковий касовий ордер на реалізацію продукції власного виробництва

Сума Дві тисячі двісті грн 00 коп.  
(цифрами)

Додатки: накладна № 401 від 04.12.2018 р.

Головний бухгалтер Губенко Л.Г. Губенко  
(підпис, прізвище, ініціали)  
Одержав касир Деміденко А.К. Деміденко  
(підпис, прізвище, ініціали)

ТОВ «Землітиско»

(найменування підприємства (установи) (організації))  
Квитанція  
до пробиткового касового ордеру № 22  
від «04» грудня 2018 року

Прийнято від Василенко Ольги Дмитрівни

Платива пробитковий касовий ордер на реалізацію продукції власного виробництва


Сума Дві тисячі двісті грн 00 коп.  
(цифрами)

М. П.

Головний бухгалтер Губенко Л.Г. Губенко  
(підпис, прізвище, ініціали)

Касир Деміденко А.К. Деміденко  
(підпис, прізвище, ініціали)





# ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Організація первинного обліку в системі бухгалтерського обліку
- Тема 2. Організація первинного обліку грошових коштів
- Тема 3. Організація первинного обліку необоротних активів
- Тема 4. Організація первинного обліку запасів
- Тема 5. Організація первинного обліку розрахункових операцій
- Тема 6. Організація первинного обліку оплати праці
- Тема 7. Організація первинного обліку власного капіталу
- Тема 8. Організація первинного обліку доходів та витрат діяльності підприємства