

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**  
**Кафедра готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов**  
**Факультет економічний**

<b>Семестр</b>	<b>3</b>
<b>Освітній ступінь</b>	<b>Молодший бакалавр</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>3</b>
<b>Форма контролю</b>	<b>залік</b>

**Загальний опис дисципліни**

**Мета:** розвивати комунікативні навички здобувачів вищої освіти у межах фахової тематики, удосконалювати культуру професійного спілкування.

**Завдання дисципліни:** забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні й письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати:** граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для розуміння й продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах; мовні форми, властиві для офіційних і розмовних реєстрів академічного й професійного мовлення; термінологічний пласт лексики, що є необхідним в академічній і професійній сферах спілкування.

Здобувачі в процесі *аудіювання* повинні **вміти:** розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням і спеціальністю; розуміти в деталях телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування; розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, пов'язаних з академічною і професійною сферами; розуміти досить складні повідомлення та інструкції академічного й професійного змісту; розуміти намір мовця й комунікативні наслідки його висловлювання; визначити позицію й точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування.

**Загальні компетентності:** здатність спілкування українською професійною мовою і застосування усних контактів у ситуаціях професійного спілкування, а також розуміння та сприйняття професійно орієнтованої та загальнонаукової іншомовної літератури, використання інформаційних технологій для обробки іншомовних професійно орієнтованих джерел, їх застосування у соціальній та професійній сферах.

**Програмні результати навчання:** спілкуватись українською професійною мовою а також розуміти та сприймати професійно орієнтовану та загальнонаукову іншомовну літературу.

**Зміст за темами:**

1. Одомашнення тварин
2. Робота на фермі
3. Розведення великої рогатої худоби
4. Молочна продукція
5. Бджільництво
6. Птахівництво