

**МЕНЕДЖМЕНТ**  
**Кафедра менеджменту та інформаційних технологій**  
**Економічний факультет**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Семестр</b>                 | <b>4</b>                 |
| <b>Освітній ступінь</b>        | <b>Молодший бакалавр</b> |
| <b>Кількість кредитів ЄКТС</b> | <b>3</b>                 |
| <b>Форма контролю</b>          | <b>Залік</b>             |

**Загальний опис дисципліни**

Успіх підприємства багато в чому залежить від здатності керівника передбачити можливі ситуації на підприємстві і на цій основі змінювати структуру виробництва і управління, вводити у виробництво нові види продукції і правильно планувати їх обсяги, інвестиції і прибуток для досягнення максимального ефекту. Менеджмент відіграє особливу роль, перетворюючись на реальний чинник розвитку бізнесу в різних сферах економічної діяльності. Це висуває особливі вимоги до підготовки сучасних професійних керівників – менеджерів, які повинні вміти приймати якісні управлінські рішення, що сприяють оптимізації та вдосконаленню управління. Щоб забезпечити ефективне функціонування підприємства, керівнику також необхідно знати і розуміти ситуацію як у безпосередньому середовищі його фірми, так і на світовому ринку. Досягнення в розвитку інформаційних, комунікаційних технологій та транспортних засобів знищують кордони та зменшують відстані між державами. Тому кожному представнику управлінського контуру підприємства слід орієнтуватися у сучасних формах світогосподарських зв'язків і вміти використовувати їх для підвищення конкурентоспроможності.

**Мета дисципліни** Засвоєння студентами основ сучасної теорії менеджменту, формування у них загальних уявлень про менеджмент як науку, самостійний вид професійної діяльності, процес та орган управління. Основні завдання: формування системи знань про сутність та закономірності процесу управління, соціально-економічні умови виникнення й розвитку менеджменту; оволодіння сучасними теоріями менеджменту; вивчення функцій менеджменту (планування, організації, мотивації, контролю), їх взаємозв'язку; формування здатності до управління організацією, застосування сучасних технологій та методів управління; набуття навичок прийняття, обґрунтування та реалізації управлінських рішень; оволодіння навичками інформаційного забезпечення процесу управління, формування системи комунікацій в організації; опанування методів та прийомів оцінки ефективності управлінської праці; набуття практичних навичок організації праці менеджера, підвищення його особистої ефективності; формування уявлення про феномен лідерства, стилі управління, особисту відповідальність менеджера у процесі управління.

**Компетентності загальні:** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

**Компетентності фахові:** Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. Здійснювати контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

**Програмні результати навчання:** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися

етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом

**Зміст за темами:**

1. Поняття та сутність менеджменту
2. Розвиток теорії та практики менеджменту
3. Планування в організації
4. Функція організації діяльності
5. Функція мотивації
6. Функція контролю
7. Методи менеджменту
8. Процес вироблення і реалізації управлінських рішень
9. Керівництво і лідерство
10. Управління конфліктами, стресами і організаційними змінами
11. Управління продуктивністю організації
12. Напрями розвитку менеджменту в Україні