

**УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**  
**Економічний факультет**

**Освітній ступінь**  
**Форма контролю**

**Магістр**  
**Залік**

**Загальний опис дисципліни**

---

**Мета і завдання**

---

формуванні у майбутніх фахівців сучасного розуміння процесів управлінського консалтингу, оволодіння основними методами розробки консультаційних проектів для підприємств та організацій, які працюють у різних сферах. Управлінський консалтинг – це сфера професійних послуг, які забезпечують підвищення ефективності та результативності сучасних організацій. Консалтинг передбачає вирішення проблем пов'язаних з управлінням в сучасних організаціях, а само: формування стратегії розвитку підприємства; побудова дієвої організаційної структури організації; ефективне формувати комунікації; організація процесу прийняття рішень; формування групової динаміки та лідерства; підвищення продуктивності праці в організації, яка звертається до консалтингових компаній.

---

**Компетентності**

---

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

---

**Програмні результати навчання**

---

ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

## **Зміст за темами:**

### ***Вступ до дисципліни***

Управлінське консультування. Предмет та метод дисципліни, її завдання, структура та взаємозв'язок з іншими дисциплінами. Роль дисципліни в організаційно-економічній підготовці магістрів. Удосконалення методів та процесів управлінського консультування.

### ***Тема 1 Консультаційна діяльність, види і особливості консультаційних послуг***

Поняття консультування. Управлінські консультанти: “універсали” та “фахівці”. Типологія консультаційної діяльності за критерієм орієнтованості. Взаємодія основних учасників управлінського консультування. Зовнішні та внутрішні консультанти.

### ***Тема 2 Управлінське консультування. Каунселінг та коучинг***

Управлінське консультування як різновид експертної допомоги в сфері менеджменту. Форми організації праці консультанта з управління. Каунселінг як особлива сфера неметодичних порад консультанта з управління. Коучинг як індивідуальна робота консультанта з керівником або іншим співробітником.

### ***Тема 3 Консультування як процес***

Передпроектна, проектна і післяпроектна стадії консалтингового процесу. Фази процесу управлінського консультування: клієнт, з'ясування, створення, зміни, підтвердження, продовження, завершення.

### ***Тема 4 Консультування командоутворення. Консультант-клієнтські стосунки***

Різниця між командою та управлінською командою. Ознаки управлінських команд. Внутрішньокорпоративні ролі: постановник, фахівець, проблематизатор, контролер, фіналіст, координатор. Сутність завдань медіатора при вирішенні конфліктних ситуацій в організаціях. Варіанти побудови відносин між консультантом і клієнтом. Критерії вибору консультативної фірми (консультанта). Різниця між поганим і гарним консультантами в процесі комунікації при наданні пропозицій.

### ***Тема 5 Формування ринку консультаційних послуг***

Отримання послуг консалтингових фірм як ознака високої ділової культури фірми в умовах ринкової економіки. Професійні асоціації у сфері консалтингу в Україні. Класифікація консалтингових послуг. Особливості консалтингу загального менеджменту, консалтингу адміністрування, консалтингу фінансового та інших видів менеджменту.