

# ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА ПІДПРИЄМСТВА

Кафедра менеджменту та інформаційних технологій

Факультет економічний

*Освітній ступінь*

**Магістр**

*Форма контролю*

**Залік**

## **Загальний опис дисципліни**

У сучасної людини на існування в організаціях припадає більша частина її життя, тому ми повинні розвивати наше розуміння того, як організація функціонує зсередини і як ми можемо впливати на організаційну поведінку. Механізм взаємодії персоналу в організації настільки складний, що сучасний менеджер потребує теоретичних, науково вивірених даних щодо чинників організаційних процесів. Жодна теорія не в змозі забезпечити ефективність організаційної структури сама по собі, але в поєднанні з практичними діями вона озброює менеджера реальним інструментом керування – теорія та практика є невіддільними. Саме тому наука про організаційну поведінку підприємства набуває першорядну важливість. В цих умовах необхідно сформувати у майбутніх фахівців знання щодо основних понять управління організаційною поведінкою підприємства.

**Мета дисципліни:** набуття здобувачами вищої освіти знань з питань сучасних концепцій організаційної поведінки та оволодіння техніками організаційного розвитку підприємств.

**Завдання вивчення дисципліни:** полягає в тому, щоб здобувачі вищої освіти оволоділи професійними знаннями і навичками щодо розподілу праці з урахуванням індивідуальних та групових реакцій на структурні зміни, удосконалення оточуючого середовища, розроблення ефективних стратегій розвитку організації та формування політики оптимальної мобілізації людських ресурсів. В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:** методологічні засади формування поведінки індивідів, груп та організації в цілому; психологічні аспекти формування трудової поведінки індивіда; принципи організації процесу групової роботи; методологічні засади планування та впровадження організаційних змін. В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен **уміти:** аналізувати соціо-психологічне середовище компанії; визначати конкретні вимоги до менеджерів, соціальних груп та організації в цілому; вибирати конкретні стратегії поведінки персоналу компанії з урахуванням її пріоритетів та особливостей життєздатності; застосовувати сучасні процедури розробки планів поліпшення мотиваційного клімату персоналу та прийняття управлінських рішень; готувати пропозиції керівництву компанії щодо урегулювання конфліктів та стресових ситуацій; складати програми тренінгу різних категорій персоналу компаній; вибирати ефективний стиль керівництва залежно від рівня управління; розробляти програми організаційного розвитку компанії.

## **Компетентності**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 7 . Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ФК2.Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

### **Програмні результати навчання**

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

### **Зміст за темами:**

1. Концепція організаційної поведінки.
2. Людина в системі організаційної поведінки.
3. Управління поведінкою індивіда.
4. Мотивація та винагорода.
5. Організація роботи індивіда. управління кар'єрою.
6. Управління виконанням та оцінювання роботи індивіда.
7. Природа та типи груп в організації.
8. Групова динаміка (влада, вплив, лідерство) і розвиток груп в організації.
9. Конфлікти, стреси та шляхи їх подолання.
10. Управління комунікаціями в організації
11. Організаційна культура.
12. Управління організаційним розвитком.