

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА
Кафедра готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов
Біолого-технологічний факультет

Семестр	5
Освітній ступінь	Бакалавр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Залік

Загальний опис дисципліни

Мета: практичне оволодіння студентами системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.

Завдання дисципліни: вчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися в сучасному інформаційному потоці з метою удосконалення іншомовних умінь і навичок; удосконалювати комунікативні уміння й навички володіння англійською мовою при спілкуванні на професійні теми; формувати у здобувачів сучасні уявлення про реалії життя в іншомовних країнах; розвивати уміння адекватно поводитися в різноманітних життєвих ситуаціях ділового спілкування; готувати майбутнього фахівця до наукової діяльності, продовження освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:** граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння й продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах; мовні форми, властиві для офіційних і розмовних реєстрів академічного й професійного мовлення; термінологічний пласт лексики, що є необхідним в академічній і професійній сферах спілкування.

Здобувач повинен **вміти:** вести бесіду-діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції; робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за тематикою курсу; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти; здійснювати адекватний переклад з англійської мови на українську та навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу.

Загальні компетентності: здатність спілкування українською професійною мовою і застосування усних контактів у ситуаціях професійного спілкування, а також розуміння та сприйняття професійно орієнтованої та загальнонаукової іншомовної літератури, використання інформаційних технологій для обробки іншомовних професійно орієнтованих джерел, їх застосування у соціальній та професійній сферах.

Програмні результати навчання: спілкуватись українською професійною мовою, а також розуміти та сприймати професійно орієнтовану та загальнонаукову іншомовну літературу.

Зміст за темами:

1. Функції керівника. Глобалізація.
2. Де та як найняти працівника. Спілкування по телефону.
3. Розвиток виробництва і планування. Подорожі.
4. Призначення ділових зустрічей.
5. Ринок збуту. Реклама. Зовнішня реклама.
6. Презентації. Рекламні кампанії.