

**ТРУДОВЕ ПРАВО**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**  
**Економічний факультет**

<b>Семестр</b>	<b>4</b>
<b>Освітній ступінь</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>3</b>
<b>Форма контролю</b>	<b>Залік</b>

**Загальний опис дисципліни**

---

Трудове право є однією із фундаментальних галузей права України. Вивчення дисципліни дозволить студентам набути знання щодо законодавчого регулювання трудових правовідносин, зокрема, питання щодо правових особливостей працевлаштування та порядку звільнення, регулювання робочого часу, часу відпочинку, оплати праці та інші актуальні питання у сфері трудового права.

**Мета і завдання** формування спеціальних знань щодо загальних положень трудового права, умінь правильного застосування положень нормативно-правових актів щодо відносин у сфері праці та відносин які тісно пов'язані з трудовими. Завдання дисципліни полягають у ознайомленні здобувачів вищої освіти із законодавством, що регулює трудові відносини в Україні, виробити у студентів навички застосування правових норм при вирішенні різних правових ситуацій у сфері трудових правовідносин.

---

**Компетентності** такі як: здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства у сфері трудових відносин та відстежувати зміни в ньому.

---

**Програмні результати навчання** - тлумачити чинне законодавство України про працю, правильно визначати характер і зміст правовідносин у сфері праці, правильно застосовувати нормативно-правові акти до конкретних відносин, надавати проведеній роботі належної форми (прийняття рішення, складання конкретного документа тощо), аналізувати тенденції практичної діяльності та оцінювати їх з точки зору відповідності чинному законодавству України про працю.

---

**Зміст за темами:**

1. Трудове право як наука та навчальна дисципліна. Місце трудового права в системі права України.
2. Правовідносини у сфері трудового права.
3. Загальні положення колективного договору.
4. Особливості регулювання зайнятості та працевлаштування за законодавством України.
5. Робочий час та час відпочинку за трудовим законодавством.
6. Оплата праці.
7. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність працівників.
8. Охорона праці.
9. Порядок вирішення трудових спорів.