



# Етика ділового спілкування

*Алещенко Людмила Олександрівна*

## Мета навчальної дисципліни :



*дати здобувачам вищої освіти знання про такий суспільний інститут як етика ділового спілкування. Втілюючись у правила поведінки, котрі передбачають прийняття рішень, що впливають на долю інших людей, особисту відповідальність за наслідки, зумовлені комунікативним впливом, етика ділового спілкування визначає здатність людини втілювати в життя індивідуальну професійну програму з урахуванням постійних змін у суспільних процесах.*

# Основними завданнями вивчення дисципліни є допомога здобувачам вищої освіти :



1

здобути знання про філософські, етичні, психологічні основи ділового спілкування, його норми й правила, шляхи їх застосування, особливості етикету в різних умовах трудової діяльності;

2

навчитись аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування;

3

оволодіти системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників, до норм і правил гуманістичної етики;

4

навчитись гнучко застосовувати обрані способи й засоби у процесі спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів та ін.;

5

накреслити шляхи формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування спеціалістів відповідно до етичних та психологічних норм і правил.

# Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Спілкування як соціальний феномен.

Тема 2. Функції спілкування .

Тема 3. Невербальне спілкування.

Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем .

Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити.

Тема 6. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими керівниками.

Тема 7. Конфлікти під час спілкування.

Тема 8. Ділове спілкування в процесі управління персоналом.

Тема 9. Службовий етикет.

Тема 10. Щоденний етикет.

Тема 11. Імідж ділової людини.

Тема 12. Особливості міжнародного спілкування.



Дякую за увагу!

