

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

(протокол № 11 від 24 червня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.08.2019 р.

В.о. ректора  / Ю.І. Яремко

(наказ № 144 /бі від 24 червня 2019 р.)



м. Херсон, 2019 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

рівень вищої освіти - другий (магістерський)

спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»

кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

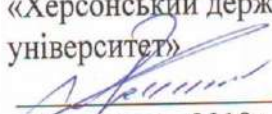
РОЗРОБЛЕНО:

Керівник робочої групи
освітньо-професійної програми
Публічне управління та
адміністрування»


Вольська О.М.
від « 21 » травня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи ДВНЗ
«Херсонський державний аграрний
університет»


Яремко Ю.І.
« 11 » червня 2019 р.

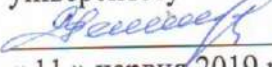
СХВАЛЕНО:

Випусковою кафедрою публічного
управління та адміністрування
Протокол № 22

від « 23 » травня 2019 р.
Завідувач кафедри


Потравка Л.О.

Начальник
навчально-методичного відділу
університету


Федорова Т.В.
« 11 » червня 2019 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

вченою радою економічного
факультету

Протокол № 10

від « 27 » травня 2019 р.

Декан економічного факультету


Грановська В.Г.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «магістр» розроблена робочою групою ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» у такому складі:

1. Вольська Олена Михайлівна - професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління (25.00.02- механізми державного управління), доцент, керівник робочої групи;

2. Решетова Ганна Ігорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління (25.00.04 – місцеве самоврядування), доцент;

3. Кольцова Діана Вікторівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління (25.00.04 – місцеве самоврядування), доцент;

4. Потравка Лариса Олександрівна - в.о. завідувача кафедрою публічне управління та адміністрування, професор, доктор економічних наук (08.00.03 - Економіка та управління національним господарством), доцент,

5. Кирилов Юрій Євгенович – професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук (08.00.03 - Економіка та управління національним господарством), професор;

6. Губа Марина Ігорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, (08.00.05 - Економіка, планування, організація управління народним господарством), доцент;

7. Карташова Ольга Григорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, (08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)).

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
Наявність акредитації	Наказ МОН України № 329 від 06 квітня 2018 року «Про результати акредитації», рішення акредитаційної комісії від 03 квітня 2018 року, протокол № 129, Сертифікат про акредитацію, серія
Цикл/рівень	НРК – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умов наявності в неї освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст, магістр. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому до ДВНЗ «ХДАУ» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування на освітньо-професійну програму магістра
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2019-2021р.р
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» www.ksau.kherson.ua у рубриці: <u>Спеціальності, Кафедра публічного управління та адміністрування</u>
2. Мета програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. <p>Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямована на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави.
Особливості програми	<p>Програма формує фахові знання та професійні навички з публічного управління та адміністрування з урахуванням регіональних особливостей публічної політики.</p> <p>Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, економіки і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Завдяки широкому спектру умінь випускники програми вигідно виділяються на ринку праці. Професійні компетентності випускників формуються з врахуванням проектно-орієнтованих, процесно-орієнтованих та об'єктно-орієнтованих функцій управління.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен

	<p>виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій,</p> <p>1229.3 <u>Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади,</u></p> <p>1229.7 <u>Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності,</u></p> <p>14 <u>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</u></p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1493 – Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p> <p>2419.2 – Фахівець з державних закупівель</p> <p>2419.3 – Державний соціальний інспектор</p> <p>2419.3 – Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 – Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 – Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби, Робота на посадах керівників та фахівців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в органах державної служби, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, в порядку і на умовах на які поширюється дія законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування»; - в організаціях громадянського суспільства; - на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності; - в міжнародних організаціях та їх представництвах.
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання за програмою третього рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» із кваліфікації «доктор філософії; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації.</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	

Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, виконання курсових робіт, практика, підсумкова кваліфікаційна робота тощо.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПР2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p>

ПР4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.

ПР5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПР6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

ПР7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ПР8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.

ПР9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПР10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ПР11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

ПР13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР14. Знати іноземну мову.

ПР15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПР16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПР18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

	<p>ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають відповідати кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії кафедри публічного управління і адміністрування та інших кафедр економічного факультету.</p> <p>У ДВНЗ «ХДАУ» є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Передбачено використання авторських розробок професорсько - викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.ksau.kherson.ua. Містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ДВНЗ «ХДАУ» користувачі мають</p>

	<p>необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізований комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на умовах вступу відповідно Правил прийому до ДВНЗ «ХДАУ» на освітньо-професійну програму магістра

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
<i>Дисципліни циклу загальної підготовки (ЗП)</i>				
ОКЗ1	Глобальна економіка	3	залік	1
ОКЗ2	Методологія наукових досліджень	4	залік	1
<i>Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП)</i>				
ОКП1	Публічне врядування	5	іспит, КР	1
ОКП2	Корпоративне управління	4	іспит	1
ОКП3	Право в публічному управлінні	3	іспит	1
ОКП4	Стратегія суспільного розвитку	4	іспит	2
ОКП5	Системи управління якістю в публічному управлінні	4	іспит	2
ОКП6	Електронне врядування	5	іспит	2
ОКП7	Публічна політика	5	іспит, КР	2
ОКП8	Міжнародна інтеграція та безпека	5	іспит	3
ОКП9	Державне регулювання економіки та економічна політика	4	іспит	3
ОКП10	Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні	3	іспит	3
ОКП11	Соціальна відповідальність	4	залік	3
П1	Виробнича практика з фаху	3		1
П2	Комплексна практика за фаховим спрямуванням	3		2
П3	Переддипломна практика	4		3
ДА	Атестаційний екзамен	1		3
КРМ	Кваліфікаційна робота магістра	1		3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		65		
Вибіркові компоненти освітньої програми				

Вибірковий блок 1				
Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП)				
ВК11	Торгівельна політика в системі СОТ	3	залік	3
ВК12	Управління розвитком територій	5	залік	3
ВК13	Управління проектами	3	залік	2
ВК14	Публічні фінанси	3	залік	2
ВК15	Податки та податкова політика	3	залік	2
ВК16	GR-менеджмент	4	залік	3
ВК17	Управлінський консалтинг	4	залік	3
Вибірковий блок 2				
Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП)				
ВК21	Міжнародна торгівельна політика	3	залік	3
ВК22	Соціально-економічний розвиток сільських територій	5	залік	3
ВК23	Організаційне проектування в публічній сфері	3	залік	2
ВК24	Бюджетування	3	залік	2
ВК25	Державний фінансовий аудит	3	залік	2
ВК26	Державно-приватне партнерство	4	залік	3
ВК27	Дорадча діяльність	4	залік	3
Загальний обсяг вибірових компонент:		25		
Загальний обсяг освітньої програми:		90		

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

Навчальна дисципліна		К-сть кредитів	Форма підсумк. контролю	
1 СЕМЕСТР				
Обов'язкові компоненти:				
Глобальна економіка		3	залік	
Методологія наукових досліджень		4	залік	
Публічне врядування		5	іспит	КР
Корпоративне управління		4	іспит	
Право в публічному управлінні		3	іспит	
Вибіркові компоненти:				
Вибірковий блок 1		Вибірковий блок 2		
Торгівельна політика в системі СОТ		3	залік	

Управління розвитком територій	Соціально-економічний розвиток сільських територій	5	залік	
Виробнича практика з фаху		3		Звіт
Всього		30		
2 СЕМЕСТР				
Обов'язкові компоненти:				
Стратегія суспільного розвитку		4	іспит	
Системи управління якістю в публічному управлінні		4	іспит	
Електронне урядування		5	іспит	
Публічна політика		5	іспит	КР
Вибіркові компоненти:				
<i>Вибірковий блок 1</i>		<i>Вибірковий блок 2</i>		
Управління проектами	Організаційне проектування в публічному управлінні	3	залік	
Публічні фінанси	Бюджетування	3	залік	
Податки та податкова політика	Державний фінансовий аудит	3	залік	
Комплексна практика за фаховим спрямуванням		3		Звіт
Всього		30		
3 СЕМЕСТР				
Обов'язкові компоненти:				
Міжнародна інтеграція та безпека		5	іспит	
Державне регулювання економіки та економічна політика		4	іспит	
Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні		3	іспит	
Соціальна відповідальність		4	іспит	
Вибіркові компоненти:				
<i>Вибірковий блок 1</i>		<i>Вибірковий блок 2</i>		
GR-менеджмент	Управління розвитком громад	4	залік	
Управлінський консалтинг	Дорадча діяльність	4	залік	
Переддипломна практика		4		Звіт
Державна атестація		2	КІ	КР
Всього		30		
РАЗОМ:		90		

III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного іспиту за фахом. Атестація здійснюється відкрито і гласно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в депозитарії університету. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи магістра регламентується внутрішніми документами ДВНЗ «ХДАУ»
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім стандартом та освітньою програмою. Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються внутрішніми документами ДВНЗ «ХДАУ».

За результатами проведеної атестації та рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація «магістр з публічного управління та адміністрування».

**IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОГРАМНИХ КОМПОНЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Програ мні компе тентно сті	Освітні компоненти																															
	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКП 1	ОКП 2	ОКП 3	ОКП 4	ОКП 5	ОКП 6	ОКП 7	ОКП 8	ОКП 9	ОКП 10	ОКП 11	В К 11	В К 12	В К 13	В К 14	В К 15	В К 16	В К 17	В К 21	В К 22	В К 23	В К 24	В К 25	В К 26	В К 27	П1	П2	П3		
ІК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК1	*	*			*		*			*	*		*		*	*				*	*	*	*				*	*	*	*	*	
ЗК2			*	*		*			*			*	*			*			*	*			*			*	*					
ЗК3					*											*							*									
ЗК4		*			*		*					*		*				*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	
ЗК5				*			*		*		*		*							*								*				
ЗК6		*			*		*					*		*				*	*	*	*				*	*	*	*				
ЗК7										*		*		*							*											
ЗК8		*							*	*	*			*	*		*			*	*	*	*		*			*				
ЗК9			*	*	*			*	*			*	*				*	*							*	*		*	*	*	*	
ЗК10			*	*	*		*	*				*	*			*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК11				*			*					*	*		*	*				*		*	*				*	*	*	*	*	
ЗК12				*			*					*	*		*	*				*		*	*				*	*	*	*	*	
ФК1			*	*			*	*				*																*	*	*	*	
ФК2							*									*							*					*	*			
ФК3	*	*			*						*			*	*						*	*							*	*	*	*
ФК4							*	*				*	*																*	*	*	*
ФК5	*								*	*				*						*		*									*	*
ФК6			*		*																							*	*	*	*	*
ФК7			*		*					*									*	*						*	*	*	*	*	*	*
ФК8							*	*																				*	*	*	*	*
ФК9			*				*	*																				*	*	*	*	*

ФК10			*					*	*																								*	*	
ФК11				*		*						*																					*	*	
ФК12														*								*											*	*	
ФК13		*							*		*	*	*									*										*	*	*	*
ФК14		*							*		*	*	*									*										*	*	*	*
ФК15		*							*		*	*	*									*										*	*	*	*

VI. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

4. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проект [Електронний ресурс] / Міністерство освіти і науки України. – К. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazkizgromadskistyugromadskeobgovorennya2016.html>.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).