

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ДВНЗ «ХДАУ»

Базалій В.В.

« 31 » березня 2016р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

кваліфікація – бакалавр з публічного управління та адміністрування

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою ДВНЗ «ХДАУ»

Голова вченої ради  **Базалій В.В.**

(протокол № 6 від 31 березня 2016р.)

м. Херсон, 2016 рік

Освітня програма розроблена робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада
Кирилов Юрій Євгенович	професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н. (08.00.03 - Економіка та управління національним господарством), доцент
Губа Марина Ігорівна	голова робочої програми (гарант освітньої програми), завідуюча кафедрою публічного управління та адміністрування, доцент публічного управління та адміністрування, к.е.н. (08.00.05 - Економіка, планування, організація управління народним господарством), доцент
Руснак Алла Валентинівна	професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н. (08.00.05 – Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка), доцент
Потравка Лариса Олександрівна	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н. (08.00.03 Економіка та управління національним господарством), доцент
Карташова Ольга Григорівна	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н. (08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності))
Ткачук Ганна Іллівна	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к.і.н. (07.00.01 – Історія України), доцент

І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавр за умови наявності в неї повної середньої освіти. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра.
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	з 2016-2020н.р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» www.ksau.kherson.ua Рубрика: <u>Спеціальності</u> , <u>Кафедра публічного управління та адміністрування</u>
2. Мета програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей в галузі публічного управління та адміністрування, що направлені на здобуття студентом знань, вмінь і навичок успішної роботи в сфері державного та публічного сектору управління, що дозволяє стати соціально- відповідальним лідером та успішним публічним менеджером.	
3. Характеристика освітньої програми	
Галузь знань, спеціальність	- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, - на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120-180 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
Основний фокус	Загальна. Акцент робиться на отриманні комплексу

освітньої програми та спеціалізації	знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатoproфільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. Програма розвиває перспективи практичного опанування навичок публічної діяльності, вказує орієнтири сучасного розвитку сфери державного управління.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота на посадах згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010 за категоріями 14 <u>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</u> (1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності). Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».
Подальше навчання	Доступ до навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Оцінювання	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: <ul style="list-style-type: none"> ▪ публічного захисту кваліфікаційної роботи; ▪ та атестаційного екзамену (екзаменів). Атестація здійснюється атестаційною комісією, до

	<p>складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті університету.</p> <p>Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями університету.</p> <p>Атестаційний екзаме́н (екзамени) має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньою програмою. Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються ВНЗ.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної;</p> <p>ЗК2. здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід;</p> <p>ЗК3. здатність адаптуватися до нових ситуацій;</p> <p>ЗК4. здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді;</p> <p>ЗК5. здатність вирішувати проблеми в професійній діяльності;</p> <p>ЗК6. здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел;</p> <p>ЗК7. здатність до організації та планування, раціонального використання часу;</p> <p>ЗК8. здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері;</p> <p>ЗК9. здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації;</p> <p>ЗК10. здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>
Фахові	ФК1. Здатність організовувати працю в первинних

компетентності (ФК)	<p>робочих групах з метою досягнення цілей організації;</p> <p>ФК2. здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p> <p>ФК3. здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;</p> <p>ФК4. здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;</p> <p>ФК5. здатність використовувати систему електронного документообігу в організації;</p> <p>ФК6. здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</p> <p>ФК7. здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;</p> <p>ФК8. здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно;</p> <p>ФК9. здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації;</p> <p>ФК10. здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК11. здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</p> <p>ПР3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).</p> <p>ПР4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.</p> <p>ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p>

	<p>ПР8. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Відповідно ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДВНЗ «ХДАУ», мають підтверджений рівень наукової і професійної активності та відповідають ліцензійним вимогам МОН.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії кафедри публічного управління і адміністрування та інших кафедр економічного факультету.</p> <p>Інструменти та обладнання: технічне обладнання (комп'ютер, GPS тощо), карти, атласи, спеціалізовані прикладні ліцензовані програми, обладнання туристичного офісу готельно-ресторанне обладнання, спортивне спорядження та ін.</p>

	У ДВНЗ «ХДАУ» є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.ksau.kherson.ua. Містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ДВНЗ «ХДАУ» користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізований комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік копонент ОП Регіональний економічний розвиток

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю	Семес тр
1	2	3	4	
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
<i>Дисципліни циклу загальної підготовки</i>				
ОК31	Історія України	3	іспит	1
ОК32	Історія української культури	3	залік	1
ОК33	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит	2

ОК34	Психологія	4	іспит	1
ОК35	Безпека життєдіяльності	3	залік	1
ОК36	Соціологія	3	залік	2
ОК37	Вища математика	8	іспит	2
ОК38	Теорія ймовірності та математична статистика	4	іспит	2
ОК39	Інформаційні системи та технології	4	іспит	2
ОК310	Основи економічної теорії	5	іспит	2
ОК311	Правознавство	4	залік	2
ОК312	Макроекономіка	5	іспит	3
ОК313	Філософія	3	іспит	3
ОК314	Статистика	4	іспит	4
ОК315	Мікроекономіка	5	іспит	4
ОК316	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік	4
	Всього за циклом	64		
	<i>Дисципліни циклу професійної підготовки</i>			
ОКП1	Державне та регіональне управління	5	іспит	3
ОКП2	Історія управлінської думки	4	залік	
ОКП3	Міжнародні економічні відносини	4	іспит	4
ОКП4	Фінанси, гроші та кредит	4	іспит	4
ОКП5	Національна економіка	3	залік	
ОКП6	Трудове право	4	залік	
ОКП7	Адміністративне право	3	іспит	5
ОКП8	Парламентаризм у публічному управлінні	5	іспит, КР	5
ОКП9	Кадрова політика в публічному управлінні	4	іспит	5
ВП1	Виробнича практика "Кадрова політика в публічному управлінні"	3	диф.залік	5
ОКП10	Менеджмент	4	іспит	5
ОКП11	Господарське право	3	іспит	6
ОКП12	Міське самоврядування	4	іспит	6
ВП2	Виробнича практика "Міське	3	диф.залік	6

	самоврядування"			
ОКП13	Електронна демократія	4	залік, КР	6
ОКП14	Ресурсний потенціал територіальних громад	3	іспит	
ОКП15	Управлінські рішення	3	іспит	
ОКП16	Іноземна мова у публічному управлінні	3	іспит	
ОКП17	Адміністративне управління	5	іспит	7
ВП3	Виробнича практика "Адміністративне управління"	2	диф.залік	7
ОКП18	Стратегічне планування	3	іспит	7
ОКП19	Управління місцевими та регіональними програмами	4	іспит, КР	7
ОКП20	Публічне адміністрування	6	іспит	8
ОКП21	Публічні закупівлі	4	іспит	8
ОКП22	Антикризове управління	4	іспит	8
ОКП23	Управління персоналом	3	іспит	8
ВП4	Комплексна практика	2	диф.залік	8
ДА	Державна атестація	2	іспит, ВР	8
	Всього за циклом	101		
	РАЗОМ ОBOB'ЯЗКОВА КОМПОНЕНТА	165		
Вибіркові компоненти освітньої програми				
	Дисципліни циклу вибору вищого навчального закладу			
В31	Інформатика	3	залік	1
В32	Історія економічних вчень	4	залік	1
В33	Фізичне виховання	6	залік	2,4
В34	Основи наукових досліджень	3	іспит	3
В35	Антикорупційна політика	4	залік	3
В36	Державні фінанси	3	залік	5
В37	Основи соціальної політики	4	іспит	5
В38	Паблік релейшен	5	залік	6
В39	Менеджмент ЗЕД	3	залік	7
В310	Аграрна політика	3	залік	7
В311	Сталий розвиток територій	3	залік	7

Разом за вибором ВНЗ		41		
	<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК1	Вступ до фаху	3	залік	1
ВК2	Історія економіки	3	залік	2
ВК3	Оптимізаційні методи та моделі	3	залік	3
ВК4	Регіональна економіка	3	залік	4
ВК5	Етика державного службовця	3	залік	5
ВК6	Зовнішньоекономічна діяльність	3	іспит	6
ВК7	Публічне управління в забезпеченні сталого розвитку	4	іспит	7
ВК8	Брендинг території	4	залік	8
ВК9	Адміністративні послуги	4	іспит	8
ВК10	Продовольча безпека	4	залік	8
	Всього Блок 1	34		
	<i>Вибірковий блок 2</i>			
	ВИБІРКОВИЙ БЛОК 2			
ВК2	Історія держави і права зарубіжних країн	3	залік	1
ВК3	Соціальний розвиток	3	залік	2
ВК4	Інформаційна політика в публічному управлінні	3	залік	3
ВК5	Муніципальне право	3	залік	4
ВК6	Організація і методика економічного аналізу	3	залік	5
ВК7	Антимонопольне регулювання	3	іспит	6
ВК8	Макроекономічний аналіз	4	іспит	7
ВК9	Екологізація територіального розвитку	4	залік	8
ВК10	Адміністративний процес	4	іспит	8
ВК11	Політика сільського розвитку	4	залік	8
	Всього Блок 2	34		
Загальний обсяг вибірових компонент:		75		
	Загальний обсяг освітньої програми:	240		

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти наведена у таблиці 1.

III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та комплексного кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації фахівця з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Передбачається перевірка на плагіат та відповідність вимогам щодо написання кваліфікаційної роботи.

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

перший (бакалаврський) освітній рівень

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Історія України	Соціологія	Філософія				Сталий розвиток територій	Брендинг територій / Екологізація територіального розвитку
Історія української культури		Історія управлінської думки		Кадрова політика в публічному управлінні			Управління персоналом
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			Українська мова		Іноземна мова у публічному управлінні		
Психологія				Етика державного службовця / Організація і	Паблік релейшен		
Зступ до фаху/ Історія держави і права зарубіжних країн		Державне та регіональне управління	Регіональна економіка / Муніципальне право	Парламентаризм у публічному управлінні	Місцеве самоврядування	Управління місцевими та регіональними програмами	Адміністративні послуги / Адміністративний процес
Знання математики	Теорія ймовірності та математична статистика		Статистика	Менеджмент	Управлінські рішення	Адміністративне управління	Публічне адміністрування
Безпека життєдіяльності		Основи наукових досліджень		Основи соціальної політики		Аграрна політика	Продовольча безпека / Політика сільського розвитку
	Основи економічної теорії	Макроекономіка	Мікроекономіка		Ресурсний потенціал територіальних громад	Стратегічне планування	
	Правознавство	Антикорупційна політика	Трудове право	Адміністративне право	Господарське право		
Інформатика	Інформаційні системи та технології	Оптимізаційні методи та моделі / Інформаційна політика в публічному управлінні			Електронна демократія		
Історія економічних вчень	Історія економіки/ Соціальний розвиток		Національна економіка			Публічне управління в забезпеченні сталого розвитку / Макроекономічний	Антикризове управління
			Фінанси, гроші та кредит	Державні фінанси			Публічні закупівлі
			Міжнародні економічні відносини		Зовнішньоекономічна діяльність / Антимонопольне регулювання	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	
Фізичне виховання				Виробнича практика "Кадрова політика в публічному управлінні"	Виробнича практика "Місцеве самоврядування"	Виробнича практика "Адміністративне управління"	Комплексна виробнича практика
							ДЕК

