

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Адміністрування та управління»
кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ»

Голова вченої ради

/ Ю.С. Кирилов /



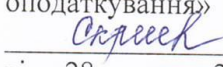
м. Херсон - 2017

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

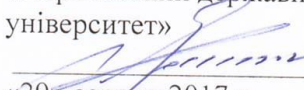
рівень вищої освіти - другий (магістерський)
спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань - 07 «Адміністрування та управління»
кваліфікація - магістр з обліку і оподаткування

Освітньо-професійна програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

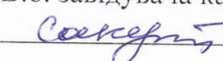
РОЗРОБЛЕНО:

Гарант
освітньо-професійної програми «Облік і
оподаткування»
 Скрипник С.В.
від «28» серпня 2017 р.

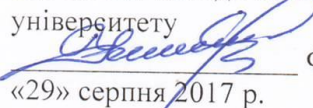
ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи ДВНЗ
«Херсонський державний аграрний
університет»
 Яремко Ю.І.
«29» серпня 2017 р.

СХВАЛЕНО:

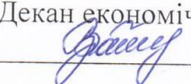
Випусковою кафедрою Обліку і
оподаткування
Протокол № _____
від «28» серпня 2017 р.
В.о. завідувача кафедри
 Сакун А.Ж.

ПОГОДЖЕНО

Начальник
навчально-методичного відділу
університету
 Федорова Т.В.
«29» серпня 2017 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

вченою радою економічного факультету
Протокол № _____
від «28» серпня 2017 р.

Декан економічного факультету
 Грановська В.Г.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки магістра у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Розроблено робочою групою у складі:

Мармуль Лариса Олександрівна	Голова робочої групи, професор кафедри обліку і оподаткування, д.е.н., професор
Сакун Аліна Жоржовна	доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент
Скрипник Світлана Валентинівна	доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент
Шепель Інеса Вадимівна	доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент
Грановська Вікторія Григорівна	доцент кафедри економіки та фінансів, к.е.н., доцент
Круковська Олена Володимирівна	доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н.

Програма погоджена з вченою радою факультету, схвалена Науково-методичною радою та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»у.

**I. Профіль освітньої програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет», економічний факультет, кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з обліку і оподаткування Другий (магістерський)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсові роботи, пройти практичну підготовку та атестацію.
Наявність акредитації	Впроваджується вперше у 2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ- ENEA- другий цикл, EQF- LLL – 7 рівень.
Передумови	Диплом бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
Мова (и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2018-2022 рр. До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» www.ksau.kherson.ua Рубрика: Спеціальності
2. Мета програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з обліку та оподаткування у різних сферах діяльності підприємств; здатних здійснювати аналітичні дослідження і прогнозувати розвиток економічної, соціальної та інформаційної сфер суспільства; вміння об'єктивно оцінювати фінансові	

результати та приймати управлінські рішення; легко розробляти фінансові прогнози та проводити стратегічний економічний аналіз; а також розуміння механізму здійснення податкових правовідносин, розрахунків в податковому процесі, принципів податкової відповідальності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація,(за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, так і Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування.
Особливості програми	Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємств чи організацій. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (САРА). Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише

	застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, в яких випускники працюють на посадах головних бухгалтерів, фінансових директорів, замісників головних бухгалтерів, бухгалтерів окремих секторів; контролерів, аудиторів, внутрішніх аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, казначейства, а також в інших органах державного та муніципального управління; фінансово-кредитних установах; науково-дослідницьких організаціях і установах системи вищої освіти. <i>Випускники можуть працювати на посадах:</i> Фінансових директорів підприємств, установ та організацій; керівників фінансових і фінансово-економічних підрозділів; головних бухгалтерів та їх замісників; бухгалтерів; аудиторів; контролерів; внутрішніх аудиторів; ревізорів; податкових інспекторів; фінансових аналітиків; податкових консультантів .
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою: 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні само розвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання .
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи магістра, заліки, екзамени.

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки .
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК 2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p> <p>ЗК 3. Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК 5. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.</p> <p>ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК 7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p>

	<p>ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу економічних процесів, явищ, механізмів та розуміння їх</p> <p>ЗК 10. Адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК 4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК 6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>

ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК 11. Здатність і готовність здійснювати управління (спрямування) процесами фінансово-господарської діяльності, становлення та розвитку особистості обліковця, аудитора та податківця в контексті прийняття стратегічних рішень на мікро- та макрорівнях.

ФК 12. Здатність і готовність виявляти стан і можливість поліпшення господарського процесу та відповідного економічного середовища підприємств, організацій та установ; визначити індивідуальні особливості його учасників в контексті здатності генерувати нові ідеї та доводити їх до практичної реалізації.

ФК 13. Здатність та готовність здійснювати координацію процесів збору, аналізу, систематизації та збереження інформації на основі різних методів, інструментів, нормативів і стандартів обліку та оподаткування за умов зміни оточуючого середовища.

ФК 14. Здатність і готовність на основі аналізу прогнозувати основні показники економічної та податкової системи, що характеризують розвиток світової та національної економіки за умов глобалізації та інтеграції.

ФК 15. Здатність і готовність здійснювати перевірку реального господарського процесу відповідно до схвалених стандартів, норм і вимог, інструкцій та рішень в форматі забезпечення економічної безпеки господарської діяльності.

	<p>ФК.16. Здатність і готовність розробляти системи заходів для забезпечення належного фінансово-економічного середовища, відповідно до стандартів безпеки підприємств, інноватики та сучасних інформаційних технологій на основі критеріїв соціально-економічної ефективності.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;</p> <p>ПРН 2. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня;</p> <p>ПРН 3. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;</p> <p>ПРН 4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;</p> <p>ПРН 5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;</p> <p>ПРН 6. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПРН 7. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПРН 8. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>

ПРН 9. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.

ПРН 10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

ПРН 11. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 12. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 13. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 14. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 15. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 16. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 17. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 18. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ПРН 19. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників,

менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 20. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 21. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН 22. Вміння використовувати національні та міжнародні стандарти (нормативні документи) у професійній (обліковій, аудиторській та податковій) діяльності й приймати обґрунтовані рішення в умовах обмеженої інформації.

ПРН 23. Уміння обирати інструментальні засоби для обробки економічних даних у відповідності до обраної стратегії, проаналізувати результати розрахунків та застосовувати раціональні методи пошуку, відбору й використання необхідної для роботи інформації.

ПРН 24. Уміння здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність в галузі обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, доводити їх до практичної реалізації та готувати аналітичні матеріали для оцінки заходів щодо економічної політики і прийняття стратегічних рішень.

ПРН 25. Уміння керувати економічними службами та підрозділами на підприємствах та організаціях різних форм власності, в органах державної та комунальної власності, здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності в цілому.

ПРН 26. Вміння розробляти стратегії обліку, аналізу та аудиту; визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, демонструвати впевненість та самостійність при вирішенні

	практичних проблем і прийнятті управлінських рішень.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучено 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, 70 % – з досвідом дослідницької роботи за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії.</p> <p>Інструменти та обладнання: технічне обладнання (комп'ютер, GPS тощо), спеціалізовані прикладні ліцензовані програми, та ін.</p> <p>У ДВНЗ «ХДАУ» є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Використання віртуального навчального середовища Херсонського державного аграрного університету та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників з грифом МОН України;</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.ksau.kherson.ua. Містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ДВНЗ «ХДАУ» користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та</p>

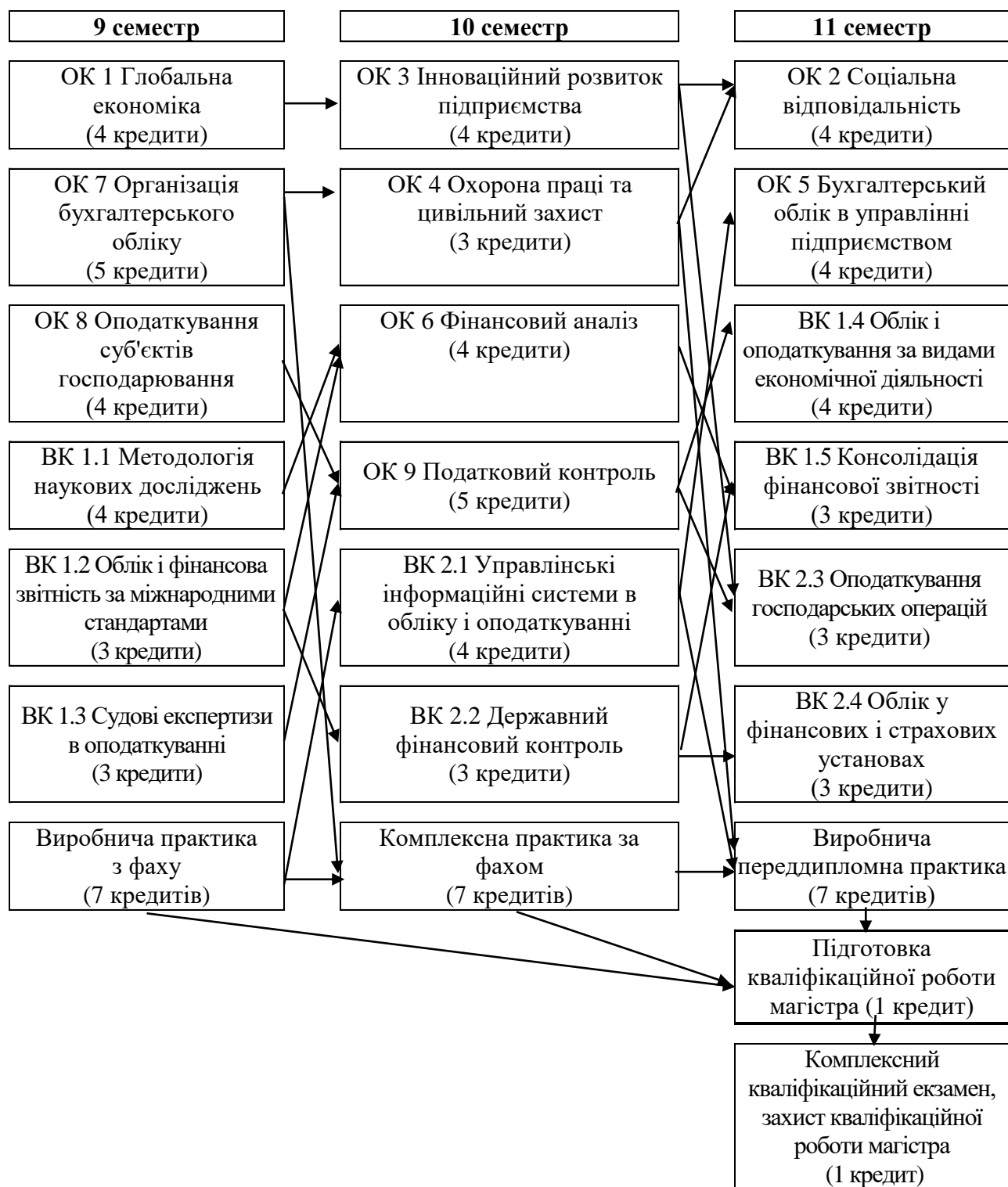
	обробка результатів є спеціалізований комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників на основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та навчальними закладами країн-партнерів Договір про співпрацю з Університетом Інформатики та Мистецтв (Польща, м. Лодзь).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо- професійної програми «Облік і оподаткування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Глобальна економіка	4,0	іспит
ОК 2	Соціальна відповідальність	4,0	іспит
ОК 3	Інноваційний розвиток підприємства	4,0	іспит
ОК 4	Охорона праці та цивільний захист	3,0	залік
ОК 5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4,0	іспит
ОК 6	Фінансовий аналіз	4,0	іспит
ОК 7	Організація бухгалтерського обліку	5,0	іспит
ОК 8	Оподаткування суб'єктів господарювання	4,0	іспит
ОК 9	Податковий контроль	5,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		37,0	
2. Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Методологія наукових досліджень	4,0	іспит
ВК 1.2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	3,0	залік
ВК 1.3	Судові експертизи в оподаткуванні	3,0	залік
ВК 1.4	Облік і оподаткування за видами економічної діяльності	4,0	іспит
ВК 1.5	Консолідація фінансової звітності	3,0	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК 2.1	Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	4,0	залік
ВК 2.2	Державний фінансовий контроль	3,0	залік
ВК 2.3	Оподаткування господарських операцій	3,0	залік
ВК 2.4	Облік у фінансових і страхових установах	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		30,0	
Виробничі та переддипломна практика		21,0	звіт
Підготовка кваліфікаційної роботи магістра		1,0	
Комплексний кваліфікаційний екзамен, захист випускної кваліфікаційної роботи магістра		1,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену і захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр з обліку та оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Облік і оподаткування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4
ЗК 1	+		+	+				+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 2		+								+	+			+				
ЗК 3					+	+	+	+	+	+		+					+	
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5			+							+					+			
ЗК 6	+	+		+			+		+				+					+
ЗК 7					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8			+		+						+			+	+			
ЗК 9	+		+	+		+				+	+		+	+				+
ЗК 10	+	+		+		+	+			+								
ФК 1		+			+		+						+		+			+
ФК 2					+		+						+					+
ФК 3					+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ФК 4											+			+				
ФК 5			+		+	+	+			+					+			
ФК 6									+		+			+		+		
ФК 7					+	+			+	+			+					+
ФК 8		+			+								+					+
ФК 9					+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
ФК 10						+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
ФК 11		+			+	+		+	+			+	+		+	+	+	+
ФК 12	+	+	+	+					+				+		+	+		+
ФК 13						+		+	+	+		+	+		+	+	+	+
ФК 14	+					+												
ФК 15	+			+	+			+	+			+	+			+	+	+
ФК 16		+	+	+			+		+		+			+	+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4
ПРН 1					+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 2		+								+	+			+				
ПРН 3					+		+											
ПРН 4	+	+	+		+			+		+	+		+	+	+			+
ПРН 5	+				+		+				+		+	+	+			+
ПРН 6		+		+	+		+	+			+		+	+				+
ПРН 7								+	+			+	+				+	+
ПРН 8					+		+				+		+	+	+			+
ПРН 9					+	+	+				+		+	+		+		+
ПРН 10	+	+	+	+		+							+			+		+
ПРН 11		+		+	+	+												
ПРН 12					+	+		+	+	+		+				+	+	
ПРН 13	+		+						+						+	+	+	
ПРН 14								+	+		+	+		+		+	+	
ПРН 15					+			+	+			+	+		+		+	+
ПРН 16						+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
ПРН 17	+	+																
ПРН 18		+	+															
ПРН 19					+	+		+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН 20		+		+							+		+	+				+
ПРН 21	+	+	+	+						+								
ПРН 22					+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
ПРН 23	+		+	+	+	+				+					+			
ПРН 24			+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 25							+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
ПРН 26					+	+							+		+			+

