

ПРОТОКОЛ №22

online засідання комісії з оцінювання корупційних ризиків ХДАЕУ

25 квітня 2024 року

Присутні:

Валентина КОВТУН – голова комісії;

Тетяна КУЗОВОВА – заступник голови комісії;

Юлія ЯВОРСЬКА – секретар комісії.

Із 11 членів комісії присутні – 9

Запрошені: Лавренко С.О., проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності; Кан О.Ю, начальник навчально-методичного відділу; Алещенко Л.О., відповідальний секретар приймальної комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про поточний аналіз діяльності ХДАЕУ. Удосконалення системи кадрового забезпечення – доповідач Ковтун В.А.

2. Про проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику - доповідач Ковтун В.А.

3. Про здійснення заходів фінансового контролю. Своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у ХДАЕУ - доповідач Кузовова Т.В.

4. Про заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії - доповідач Ковтун В.А.

5. Про забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів – доповідач Яворська Ю.В.

З першого питання порядку денного

СЛУХАЛИ: Ковтун В.А., голову комісії, яка доповіла, що у січні-квітні 2024 року проведена узагальнена аналітика захисту кваліфікаційних робіт магістрів та видачі дипломів ОР «Магістр»; здійснено аналіз нарахування та призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти; деканам факультетів та Любенко О.І. надано зауваження та пропозиції щодо перевірки призначення та підтвердження підвищених стипендій за результатами зимової сесії 2023-2024 рр.; подано звіт у НАЗК за проведену роботу в ХДАЕУ за 2023 рік по результатам антикорупційної діяльності; перевірено процес зберігання кваліфікаційних робіт магістрів по кожному факультету, перевірено умови їх зберігання відповідно Положення. Подана ректору доповідна записка з приводу зауважень по надходженню кваліфікаційних робіт магістрів випуску 2024 року до архіву та виконання щомісячної звітності суб'єктами конфлікту інтересів. Щомісячно та щоквартально проводився моніторинг потенційний конфлікт інтересів. У процесі перевірки, для виявлення та попередження можливого майнового реального конфлікту інтересів, головним бухгалтером та суб'єктами конфлікту інтересів була надана така інформація: навантаження НПП на 2023-2024 н. р. у другому семестрі; подання на преміювання НПП за 1 квартал 2024 року; звіти НПП про проведення аудиторного навантаження (зі скрінами); заробітна плата. Першому проректору, проректору з науково-педагогічної роботи Грановській В.Г. наданий звіт про стан і результати зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів за 1 квартал 2024 року. Перевірено наявність щорічних звітів аспірантів та заключного звіту по факту захисту й передзахисту робіт докторів філософії. Пропозиції

надані ректору, проректорам – здійснити перехід до передачі кваліфікаційних робіт магістрів та бакалаврів у повному обсязі у репозитарій, що передбачити у Положеннях ХДАЕУ. Всього за 2023 рік до репозитарію було внесено 853 файли. Документи для передзахисту 6 робіт докторів філософії додатки 9,10 та 11, згідно Положення, були надані вчасно. Рекомендовано забезпечити ефективність та відповідальність обліку щорічних звітів аспірантів та їх захист на випускових кафедрах. Протоколи захистів річних звітів на кафедрах і їх затвердження на вчених радах факультетів вчасно надавати до відділу аспірантури та докторантури для подальшого зберігання; дотримуватися пункту 2.1.1. «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році»; з метою дотримання вимог фінансового контролю через здійснення візування уповноваженим із антикорупційної діяльності проєктів наказів із кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

УХВАЛИЛИ:

1.1. Дотримуватися «Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Херсонському державному аграрно-економічному університеті».

1.2. Виконувати вчасно візування уповноваженим із антикорупційної діяльності проєктів наказів із кадрових, фінансових питань та вступної кампанії 2024 року.

ГОЛОСУВАЛИ: 9 – за, 0 – проти, 0 – утримався.

З другого питання порядку денного

СЛУХАЛИ: Ковтун В.А., яка ознайомила членів комісії, що згідно пункту 5.1.3. «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році» з питання забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та змінного складу були проведені зустрічі з деканатом ЕФ по роз'ясненню п'яти розділів «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році» та з НПП ФАБ по роз'ясненню 2 розділу «Права, обов'язки по заборони НПП», які висвітлені у підрозділу 2.2 АКП ХДАЕУ, зокрема про: заборони неправомірних вигід, зловживання службовим становищем, посередництво, підбурювання тощо; та 5 розділу «Конфлікт інтересів» і передбачені види відповідальності за порушення АКП ХДАЕУ. Була проведена зустріч із складом Студентського парламенту ХДАЕУ та заступниками деканів з виховної роботи, які були ознайомлені з освітнім онлайн-курс «YOUніверситет», що розміщено на офіційному веб-сайті ХДАЕУ в розділі «Протидія корупції». Звернула увагу на основні документи, що регулюють антикорупційну діяльність у ХДАЕУ: «Антикорупційна програма на 2024-2026 роки» та «План завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики на 2024 рік», та охарактеризувала пункти цих документів, що стосуються студентів. Уповноважена наголосила, що ця інформація має бути донесена до науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедр та на кураторських годинах для здобувачів вищої освіти.

УХВАЛИЛИ: Довести до відома співробітників і здобувачів вищої освіти через засідання вчених рад факультетів, засідань кафедр та кураторські години студентів інформацію про основні документи, що регулюють антикорупційну діяльність у ХДАЕУ.

ГОЛОСУВАЛИ: 9 – за, 0 – проти, 0 – утримався.

З третього питання порядку денного

СЛУХАЛИ: Кузовова Т.В., юрисконсульт ХДАЕУ, яка повідомила що згідно пункту 2.2 «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році». проведений аналіз надання фінансової інформації щодо суб'єктів конфлікту інтересів та надання декларацій до НАЗК. У процесі перевірки, для виявлення та попередження можливого реального конфлікту інтересів, головним бухгалтером по суб'єктам конфлікту інтересів надана інформація щодо заробітної плати та подання на преміювання у кінці 1 кварталу 2024 року. Суттєвих зауважень не виявлено. Також завданнями цього пункту є моніторинг та повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ХДАЕУ. Проведений моніторинг вчасності подання декларацій співробітників ХДАЕУ. За 2021 та 2022 роки до 31 січня 2024 року подали декларації 5 осіб та за 2023 рік до 31 березня 2024 року вчасно була надана інформація всіма декларантами (4 особи). Нагадала, що главою 13-А Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП) стаття 172-6 за порушення вимог фінансового контролю, передбачено за несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

УХВАЛИЛИ: Для уникнення в ХДАЕУ фактів притягнення декларантів до адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності за порушення «Антикорупційної програми на 2024-2026 рр.» дотримуватися ЗУ «Про запобігання корупції».

ГОЛОСУВАЛИ: 9 – за, 0 – проти, 0 – утримався.

З четвертого питання порядку денного

СЛУХАЛИ: Ковтун В.А., згідно пункту 2.4 «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році» передбачається інформаційне наповнення веб-сайту університету (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти) . Необхідно своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ХДАЕУ інформацію щодо роботи приймальної комісії. Необхідно організувати опитування шляхом анкетування щодо дотримання Антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, результати якого будуть розглянуті на засіданні комісії з оцінювання корупційних ризиків. Заплановано провести обов'язковий інструктаж із членами приймальної комісії Буде проведений обов'язково інструктаж із членами комісії вступної кампанії з питань забезпечення об'єктивного та прозорого відбору абітурієнтів, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами та щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

УХВАЛИЛИ: Вчасно розміщувати інформацію на сайті університету щодо роботи екзаменаційних комісій та обов'язкові документи щодо роботи приймальної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: 9 – за, 0 – проти, 0 – утримався

З п'ятого питання порядку денного

СЛУХАЛИ: Яворська Ю.В., зав. відділом кадрів, вказала що по пункту 2.3 «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році» необхідно здійснювати

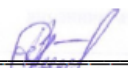
моніторинг серед працівників ХДАЕУ з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в університеті, Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти. Ця вимога прописана і в «Положенні про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Херсонському державному аграрно-економічному університеті» в пункт 1.6., де зазначено що терміни «близькі особи», «реальний конфлікт інтересів» і «потенціальний конфлікт інтересів» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

ВИСТУПИЛИ: Ковтун В.А., яка повідомила що згідно пунктів 1.2.1 та 1.2.2. «Плану завдань та заходів із реалізації АКП ХДАЕУ в 2024 році» відбудеться звітування про результати виконання Антикорупційної програми ХДАЕУ на 2024 рік за 1 півріччя Уповноваженим ректору, а декани факультетів та керівники структурних підрозділів будуть звітувати на засіданні АКК у вересні 2024 року з подальшим розміщенням актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації Антикорупційної програми на 2024 рік за 1 півріччя на веб-сайті ХДАЕУ у вигляді протоколу.

УХВАЛИЛИ: Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ХДАЕУ.

ГОЛОСУВАЛИ: 9 – за, 0 – проти, 0 – утримався

Голова комісії



25 квітня 2024 року

Секретар комісії



25 квітня 2024 року