

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

<p>«ПОГОДЖЕНО» Голова Студентського парламенту ДВНЗ «ХДАУ» В.В. Кривий 13 / вересня / 2017 р.</p>	<p>«ЗАТВЕРДЖЕНО» Новою редакцією Конференції студентів ДВНЗ «ХДАУ» від 13 / вересня / 2017 р. Протокол №18</p>
--	---

**Положення
про орган студентського самоврядування в
Державному вищому навчальному закладі
«Херсонський державний аграрний університет»**

1. Загальні положення

1.1. У Державному вищому навчальному закладі Херсонський державний аграрний університет (далі – Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування створеного, як Громадська організація “Південна Аграрна Молодь”.

Студентське самоврядування – це самостійна громадська діяльність щодо реалізації функцій управління університетом, факультетом, гуртожитком, що здійснюється студентами у відповідності з метою і завданнями, які стоять перед студентськими колективами.

1.2. Орган студентського самоврядування університету створений на засадах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.3. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів університету незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, у тому числі, Законом України «Про вищу освіту» (Стаття 40), Наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Законом про «Громадські об’єднання», Статутом громадської організації та цим Положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування мають право співпрацювати з державними органами влади, фондами, комерційними структурами, донорськими структурами, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.6. Органи студентського самоврядування користуються допомогою і підтримкою адміністрації університету та її всебічним сприянням щодо

створення належних умов для своєї діяльності (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо) про що укладається відповідна угода.

1.7. Студентське самоврядування функціонує на рівні: студентської групи, факультету, гуртожитку, університету так само представляє інтереси студентства за межами університету у вигляді громадської організації.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування

2.1. Метою діяльності органу студентського самоврядування є захист прав та інтересів студентів, забезпечення їх участі в управлінні вищим навчальним закладом, а також створення можливостей для гармонійного, інтелектуального і творчого розвитку студентства, сприяння соціально - громадській активності здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення та захист прав та інтересів студентів;
- сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- забезпечення постійного зв'язку та взаємодії між адміністрацією та студентами Університету;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- інформування про цілі, завдання та результати своєї діяльності, збір і використання інформації, необхідної для реалізації своїх статутних завдань;
- участь у вирішенні питань міжнародної співпраці університету, зокрема міжнародного обміну студентами;
- залучення студентів до реалізації державної молодіжної політики;
- забезпечення інформаційно-молодіжної, правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами);

- участь у розподілі стипендіального фонду;
- пропаганда в молодіжному середовищі патріотизму участь у організації та проведенні заходів спрямованих на патріотичне виховання студентства;
- проведення роботи, спрямованої на підтримання високого іміджу університету, факультету, групи;
- пропагування здорового способу життя, запобігати вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, паління тощо;
- залучення студентів до суспільно корисної діяльності у вільний від навчання час.
- участь у виборах керівника вищого навчального закладу.

3. Права, обов'язки та повноваження органів студентського самоврядування

3.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу в університеті;
- брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками адміністрації або викладачами;
- вносити пропозиції щодо залучення коштів університету щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів передбачених програмою діяльності органів студентського самоврядування;
- брати участь у вирішенні питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку університету (гуртожитку);
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

- делегувати своїх представників до робочих, консультативно - дорадчих органів(вчена рада Університету, трудовий колектив Університету, вчена рада факультету);

- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;

- приймати акти, що регламентують їхню організацію та діяльність органів студентського самоврядування;

- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- оголошувати акції протесту;

- застосовувати заохочення від Студентського парламенту Університету за вагомий особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов'язків або інші заслуги до члена студентського самоврядування;

- брати участь у створенні різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів, об'єднань за інтересами;

- брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу;

- погоджувати рішення стосовно призначень заступника керівника вищого навчального закладу, заступника декана факультету;

- приймати рішення про застосування зауваження до члена студентського самоврядування на засіданні Студентського парламенту Університету;

- розпоряджатися коштами та іншим майном, що знаходяться на балансі студентського самоврядування;

- виконують інші функції, передбачені статтею 40, Законом України «Про вищу освіту», Законом про «Громадські об'єднання», Статутом громадської організації та положенням про студентське самоврядування Університету.

3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- дотримуватися Конституції України, чинного законодавства, Статуту Університету, Закону про «Громадські об'єднання», Статуту Громадської організації та даного Положення;
- інформувати студентів з усіх питань життя Університету, що їх стосуються;
- звітувати перед студентами Університету про виконану роботу;
- проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Університету;
- проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності Університету і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.3. За погодженням з органами студентського самоврядування в Університеті приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в університеті, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначені та зняті з посади керівних осіб факультету та Університету;
- поселення осіб, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

- затвердження рішень про діяльність гуртожитків, де проживають особи, які навчаються в Університеті;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

4. Структура органів студентського самоврядування університету

4.1. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів університету.

4.2. Конференція студентів Університету:

- заслуховує звіт голови Студентського парламенту Університету;
- ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, вносять зміни та доповнення до нього;
- визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування університету;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирає контрольно - ревізійну комісію, у складі не більше 3 осіб, з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування, комісія керується окремим Положенням.
- обирає представників до Вченої ради університету **(не менше 10%) від кількості складу вченої ради університету** та до Конференції трудового

колективу **(не менше 15%) від складу науково педагогічних працівників університету.**

4.3. Конференцію студентів університету складають по десять делегованих представників від факультетів та старости факультетів, а також члени Студентського парламенту Університету.

4.4. Конференцію студентів університету скликає Студентський парламент Університету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів університету.

4.5. Конференцію студентів університету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

4.6. Про час, місце та порядок денний проведення Конференції студентів оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

4.7. Засідання Конференції студентів є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.8. Рішення Конференції студентів приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх делегатів Конференції студентів університету.

4.9. Конференція студентів університету обирає головуючого, президію та робочі органи;

4.10. Протокол Конференції студентів підписують головуючий та секретар.

4.11. Рішення Конференції студентів університету є обов'язковими для виконання Органом Студентського парламенту Університету.

4.12. Положенням передбачається існування та функціонування таких органів у структурі студентського самоврядування Університету:

- студентського парламенту університету;
- студентської ради академічної групи;
- студентської ради факультету;
- студентської ради гуртожитку;
- Громадської організації “Південна Аграрна Молодь”

4.13. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування університету є Студентський парламент Університету, який обирається терміном на один рік.

4.14. Студентський парламент університету:

- організовує діяльність студентського самоврядування університету;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в університеті;
- визначає позицію студентського самоврядування в університеті з актуальних питань студентського життя;
- представляє студентське самоврядування університету в органах управління університетом, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає Конференцію студентів університету;
- представляє інтереси студентства у виборах ректора ВНЗ;
- обирає Голову Студентського парламенту Університету, секретаря Студентського парламенту Університету, першого заступника голови Студентського парламенту Університету, заступників голови Студентського парламенту Університету;
- обирає керівників Комітетів Студентського парламенту Університету за поданням голови Студентського парламенту Університету;
- вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;
- щосеместрово заслуховує звіт керівників Комітетів Студентського парламенту Університету;
- заслуховує щорічні звіти голів органів студентського самоврядування факультетів;
- звітує про свою роботу на Конференції студентів університету;

- співпрацює зі студентським клубом та профспілковою організацією Університету.

4.15. Делегати до Студентського парламенту Університету обираються на загальних зборах факультетів прямим таємним шляхом, де усі бажаючі мають право висунути свою кандидатуру на голосування. З усіх кандидатів, загальні збори факультету обирають членів Студентського парламенту Університету. Кількість членів від загальних зборів студентів факультету до складу Студентського парламенту Університету може бути від 1 (Голова студентської ради факультету автоматично є членом Студентського парламенту Університету) до 5 студентів.

4.16. До складу Студентського парламенту Університету входять голова Студентського парламенту Університету, секретар Студентського парламенту Університету, перший заступник голови Студентського парламенту Університету, два заступники голови Студентського парламенту Університету (які відповідають за роботу комітетів Студентського парламенту Університету), голови Студентських рад факультетів та гуртожитків. У разі відсутності голови Студентської ради факультету чи гуртожитку його обов'язки виконує перший заступник чи заступники.

4.17. Засідання Студентського парламенту Університету відбуваються **не рідше двох разів на місяць**. Позачергові засідання скликає голова Студентського парламенту Університету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 50% членів Студентського парламенту Університету.

4.18. Засідання Студентського парламенту Університету є правомірним за наявності не менше 50 % членів Студентського парламенту Університету.

4.19. Рішення Студентського парламенту Університету приймають шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентського парламенту Університету.

4.20. Рішення Студентського парламенту Університету підписує голова та секретар Студентського парламенту Університету.

4.21. Рішення Студентського парламенту Університету є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування Університету в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.22. Голова Студентського парламенту Університету:

- дотримується чинного законодавства та цього Положення;
- виконує рішення Конференції студентів Університету;
- виконує рішення Студентського парламенту Університету;
- бере участь у засіданнях Вченої ради та трудового колективу Університету;
- бере участь у засіданнях ректорату Університету;
- щорічно звітує про результати діяльності Студентського парламенту Університету на Конференції студентів Університету;
- здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;
- головує на засіданнях Студентського парламенту Університету;
- здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентського парламенту всі види угод та інші документи.

4.23. Розпорядження голови Студентського парламенту Університету є обов'язковими для виконання членами органу студентського самоврядування Університету в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.24. Голова Студентського парламенту Університету обирається студентським парламентом Університету з числа членів Студентського парламенту Університету, терміном на один рік на першому засіданні Студентського парламенту Університету і може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

4.25. Секретар Студентського парламенту Університету:

- веде протокол засідань Студентського парламенту Університету;

- разом із головою Студентського парламенту Університету підписує від імені Студентського парламенту Університету усі види угод та інші документи;

- організовує роботу секретаріату.

4.26. Секретар є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу Студентського парламенту Університету.

4.27. Секретаря Студентського парламенту Університету обирає Студентський парламент Університету з числа членів Студентського парламенту Університету терміном на один рік.

4.28. Перший заступник голови Студентського парламенту Університету:

- здійснює повноваження голови Студентського парламенту Університету за відсутності голови Студентського парламенту Університету;

- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентського парламенту Університету;

- допомагає голові Студентського парламенту Університету у його повсякденній роботі.

4.29. Перший заступник є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу Студентського парламенту Університету,

4.30. Першого заступника голови Студентського парламенту Університету обирає Студентський парламент Університету з числа членів Студентського парламенту Університету терміном на 1 рік і він може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

4.31. Заступник голови Студентського парламенту Університету:

- здійснює повноваження голови Студентського парламенту Університету відповідно до розподілу обов'язків між ними;

- здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Студентського парламенту Університету;

- здійснює інші повноваження за дорученням голови;

- допомагає голові Студентського парламенту Університету у його поточній роботі.

4.32. Заступника голови Студентського парламенту Університету обирає Студентський парламент Університету з числа членів Студентського парламенту Університету терміном на один рік і він може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

4.33. Комітет Студентського парламенту Університету – це об'єднання студентів Університету за напрямком діяльності. До складу Студентського парламенту Університету входить 7 комітетів:

- КОМІТЕТ ЗАХИСТУ ПРАВ СТУДЕНТІВ;
- КУЛЬТУРНО – МАСОВИЙ КОМІТЕТ;
- СПОРТИВНИЙ КОМІТЕТ;
- СОЦІАЛЬНИЙ КОМІТЕТ;
- ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ;
- КОМІТЕТ ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ;
- КОМІТЕТ ПОБУТУ ТА ДОЗВІЛЛЯ У ГУРТОЖИТКУ.

4.34. З метою вдосконалення організації роботи Комітетів Студентського парламенту Університету призначається керівник Комітетів Студентського парламенту Університету.

4.35. Керівник Комітету Студентського парламенту Університету – член студентської ради факультету, що скеровує роботу відповідного Комітету і обирається Студентським парламентом Університету.

4.36. Особовий склад Комітету Студентського парламенту Університету затверджується Студентським парламентом Університету за поданням Керівника відповідного комітету. До складу Комітету Студентського парламенту Університету входить керівник відповідного Комітету та члени Комітету.

4.37. План роботи Комітету Студентського парламенту Університету на навчальний рік – це впорядкований перелік заходів з детальним описом та

обґрунтуванням необхідності їх проведення, запланований членами відповідного Комітету.

4.38. План роботи Комітету Студентського парламенту Університету надається керівником Комітету на початку навчального року, протягом двох тижнів, після обрання нового складу студентської ради факультету, для формування загального плану роботи Студентського парламенту Університету на навчальний рік.

4.39. Керівник Комітету Студентського парламенту Університету може бути усунутий:

- за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- за невиконання плану роботи Комітету Студентського парламенту Університету;
- по закінченню каденції керівника Комітету Студентського парламенту Університету;
- на підставі особистої заяви керівника Комітету;
- у разі відсутності більш ніж на третині засідань Студентського парламенту Університету за семестр;
- через розформування відповідного Комітету Студентського парламенту Університету;

4.40. Рішення про звільнення керівника відповідного Комітету приймає Студентський парламент Університету.

4.41. Комітети Студентського парламенту Університету:

КОМІТЕТ ЗАХИСТУ ПРАВ СТУДЕНТІВ

Обов'язки комітету: інформування студентів Університету про їх права та обов'язки, внесення пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу, участь та організація заходів щодо забезпечення якості освітнього процесу, робота зі студентами Університету за для дотримання та захисту їх прав, співпраця з заступником декана з навчально - виховної роботи та з заступником ректора з організаційно - виховної роботи Університету.

КУЛЬТУРНО – МАСОВИЙ КОМІТЕТ.

Обов'язки комітету: підготовка та проведення концертів з нагоди свят, допомога у проведенні факультетських заходів, участь в організації та проведенні різних творчих фестивалів та конкурсів, організація діяльності гуртків, студій художнього напрямку, вечорів відпочинку. Комітет тісно співпрацює зі студентськими клубами, центром культури та мистецтв Університету та профкомом Університету.

СПОРТИВНИЙ КОМІТЕТ.

Обов'язки комітету: сприяння в організації діяльності спортивних гуртків, секцій, пропаганда спортивного та здорового способу життя серед студентів, організація спортивних змагань, залучення студентів до участі в загально університетській спартакіаді, контроль якості спортивного знаряддя та інвентарю, поліпшення умов для спортивних змагань, члени Комітету можуть брати участь у змаганнях як судді, рефері тощо. Тісно співпрацює з кафедрою фізичного виховання Університету.

СОЦІАЛЬНИЙ КОМІТЕТ.

Обов'язки комітету: піклується про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, пропонує на розгляд Студентського парламенту Університету оголошення соціальних акцій (збору коштів, речей тощо), організовує заходи щодо поліпшення стану території Університету (озеленення, прибирання тощо), сприяє покращенню умов для навчання і відпочинку. Тісно співпрацює з першим проректором Університету та профкомом Університету та громадськими організаціями.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ.

Обов'язки комітету: інформує студентство Університету про роботу (заплановані та проведені заходи тощо) Студентського парламенту Університету, проводить соціальні опитування, анкетування тощо, висвітлює результати роботи Студентської ради Університету, проводить агітаційну роботу щодо активної участі студентів в самоврядуванні. Керує

студентським порталом Університету та сторінками соціальних мереж студентського самоврядування.

КОМІТЕТ ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ.

Обов'язки комітету: співпраця з Громадськими Організаціями, іншими навчальними закладами України та закордону, інформує студентів Університету про можливості співпраці з іншими навчальними закладами та академічними програмами, лобіює студентську мобільність в Університеті.

КОМІТЕТ ПОБУТУ ТА ДОЗВІЛЛЯ У ГУРТОЖИТКУ

Обов'язки комітету: здійснює контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитків, контроль за доступом до гуртожитків 24/7 для студентів Університету, проводить перевірки в гуртожитках, щодо діяльності студентів під час навчального процесу та після його закінчення, проводять студентські вечори та дискотеки у гуртожитку, слідкують за фінансовим положенням гуртожитку, а саме контроль за коштами, що надходять від студентства або університету та контролюють стан комунальних послуг у гуртожитку (комунальні послуги газ, світло, опалення, гаряча вода, душ, інтернет зв'язок та таке інше).

5. Структура органів студентського самоврядування факультету

5.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Загальні збори студентів факультету.

5.2. Загальні збори студентів факультету:

- заслуховують звіт голови Студентської ради факультету;
- визначають принцип формування Студентської ради факультету, норму представництва студентів у Студентській раді факультету;
- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування факультету.

5.3. Загальні збори студентів факультету скликає Студентська рада факультету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів факультету, або за ініціативою Студентського парламенту Університету.

5.4. Загальні збори студентів факультету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.5. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Загальних зборів.

5.6. Загальні збори є правомочним за наявності не менше 50% + 1 загальної кількості студентів факультету.

5.7. Рішення Загальних зборів приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх студентів факультету на зборах.

5.8. Загальні збори факультету проводяться за системою Загальних зборів студентів Університету.

5.9. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування факультету є Студентська рада факультету. Структура Студентської ради факультету дублює структуру Студентського парламенту Університету.

5.10. Студентська рада факультету обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць.

5.11. У своїй діяльності Студентська рада факультету підзвітна Студентському парламенту Університету.

5.12. Загальні збори студентів факультету обирають і делегують до Студентського парламенту Університету від 1 до 5 студентів, шляхом прямого таємного голосування.

5.13. Самоврядування на рівні студентської академічної групи відбувається шляхом обрання старости та заступника старости.

5.14. Староста академічної групи (далі – Староста) – є представником деканату та органів студентського самоврядування факультету для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі,

управління студентським колективом при залученні групи до всіх організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією, деканатом та органами студентського самоврядування або за їх дорученням.

5.15. Кандидатуру старости академічної групи обирають на зборах групи більшістю голосів терміном на 1 рік. Староста академічної групи затверджується наказом по Університету за поданням декану факультету.

5.16. Староста зобов'язаний:

- представляти, виражати та захищати інтереси студентів групи;
- інформувати студентів своєї групи про заходи та зміни в Університеті;
- своєчасно повідомляти про проблеми студентів групи голові Студентського парламенту Університету, голові Студентської ради факультету, декану, заступнику декана з виховної роботи;
- своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, деканату, викладачів, органів студентського самоврядування стосовно організації навчального процесу, проведення офіційних заходів тощо;
- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально - виховним процесом студентів;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
- оперативно інформувати деканат про зрив занять, помилки в розкладі тощо;
- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- брати участь у Старостаті факультету;
- після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати залікової та екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів;

- оформлення журналу академічної групи, інших документів (в межах своїх повноважень);
- тісно співпрацює з куратором групи.

6. Структура органів студентського самоврядування гуртожитку

6.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є Загальні збори студентів гуртожитку, які проводять не рідше одного разу на рік.

6.2. Загальні збори студентів гуртожитку:

- визначають структуру та кількісний склад Студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів;
- заслуховують звіт Голови Студентської ради гуртожитку;
- рішення зборів приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх мешканців гуртожитку.

6.3. Про час та місце проведення загальних зборів мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 5 робочих днів.

6.4. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку, яка створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно - масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

6.5. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з відділом гуртожитків та Студентським парламентом Університету контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку;

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;

- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;

- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;

- бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонті;

- організує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;

- виконує рішення голови Студентського парламенту Університету;

- тісно співпрацює з відділом гуртожитків, комендантами, профспілковою організацією Університету, Студентським парламентом Університету.

6.6. До складу Студентської ради гуртожитку входять: голова Студентської ради гуртожитку, Заступник голови, секретар, керівники комітетів, інші члени.

6.7. Студентська рада гуртожитку на першому засіданні обирає Голову, Заступника голови, Керівників комітетів по відповідних напрямках терміном на 1 рік.

6.8. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

6.9. Засідання Студентської ради гуртожитку є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж 50% її членів.

6.10. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентської ради гуртожитку.

6.11. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.

6.12. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно - оздоровчою роботою та перепускним режимом 24/7. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідний комітет Студентської ради гуртожитку.

6.13. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на Загальних зборах студентів гуртожитку.

6.14. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією Університету та профспілковим комітетом про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;

- вносити пропозиції щодо використання житлового фонду та розподіл інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;

- клопотати перед відділом гуртожитків про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;

- клопотати перед адміністрацією Університету, факультету про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;

- звертатись до відділу гуртожитків для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків до їх доступу 24/7, що встановлюється окремим Положенням;

- застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);

- у разі необхідності запрошувати до проведення необхідних заходів представників адміністрації Університету та кваліфікованих спеціалістів, членів Студентського парламенту Університету та студентських рад факультетів.

6.15. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комітети, які забезпечують роботу Студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи: санітарний комітет, комітет по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, комітет по спортивній роботі та дозвіллю;

- при необхідності, за рішенням Загальних зборів мешканців гуртожитку, можуть створюватися інші комітети Студентської ради гуртожитку;

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою комітетів у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;

- контролювати виконання списку чергування блоках та кімнатах;

- оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;

- забезпечити взаємозв'язок комітетів Студентської ради гуртожитку з відповідними головами секторів профспілкового комітету та підрозділами адміністрації Університету, Студентського парламенту Університету для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

6.16. Голова Студентської ради гуртожитку:

- планує роботу Студентської ради гуртожитку, проводить засідання і веде документацію Студентської ради гуртожитку;

- організовує роботу секторів Студентської ради гуртожитку;

- оформлює діючу інформацію в гуртожитку;

- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку;
- спільно з відділом гуртожитків організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;
- допомагає адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та бере участь розподілі майна серед мешканців гуртожитку;
- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- залучає мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку та студмістечка;
- планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;
- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

6.17. Обирається з числа членів Студентської ради гуртожитку більшістю голосів.

6.18. Керівник комітету з санітарного стану:

- керує роботою санітарного комітету гуртожитку;
- готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного комітету;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;
- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах та блоках, під час перевірок;
- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;
- на засіданнях Студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах та блоках, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

6.19. Керівник комітету з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

- керує роботою комітету Студентської ради гуртожитку із контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;

- готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного комітету;

- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;

- на засіданнях Студентської ради гуртожитку, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

6.20. Керівник комітету зі спортивної роботи та дозвілля:

- керує роботою комітету Студентської ради гуртожитку зі спортивної роботи та дозвілля;

- готує та подає на засідання Студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідного комітету;

- допомагає адміністрації гуртожитку, деканатам, кафедрам, студентському клубу, Студентському парламенту Університету в роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів;

- організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;

- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради гуртожитку.

6.21. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок на поверсі;

- слідкує за економним використанням електроенергії, газу та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;

- слідує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат загального користування поверху, блоків (кухні, санвузлів);
- зустрічає і супроводжує посадових осіб Університету, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;
- не допускає вносу майна гуртожитку з поверху без дозволу відділу гуртожитків.

6.22. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

6.23. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цього поверху більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах.

6.24. Староста блоку гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями блоку правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок у кімнаті;
- слідує за економним використанням електроенергії та води;
- своєчасно доводить до відома мешканців блоку вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;
- не допускає вносу майна гуртожитку з кімнати та блоку без дозволу адміністрації гуртожитку;
- контролює чистоту і порядок у блоці.

6.25. Розпорядження старости блоку гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають в даній кімнаті гуртожитку.

6.26. Староста блоку гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цієї кімнати більшістю голосів мешканців кімнати.

7.Вибори до органів студентського самоврядування

7.1. Студентська виборча комісія (далі – Виборча комісія) – це тимчасовий орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів членів до органів студентського самоврядування (далі - ОСС) (представників Студентського парламенту Університету, представників Студентської ради факультету, представників Студентської ради гуртожитку).

7.2. До складу Виборчої комісії входять:

- троє представників від діючого Студентського парламенту Університету;
- один представник від кожного факультету;
- один представник від інформаційного комітету Студентського парламенту університету;

7.3. Виборча комісія:

- приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду представників ОСС;
- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені, заяви, подання, та інші);
- безпосередньо проводить вибори;
- видає виборчі бюлетені;
- призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;
- призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їх розміщення;
- призначає відповідальних за видачу в день голосування студентам бюлетенів, відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
- призначає відповідального за підрахунок голосів;
- визначає послідовність голосування факультетів;
- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їх захист;

- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;

- веде підрахунок голосів;
- оголошує результати виборів.

7.4. Перше засідання Виборча комісія проводить за 3 - 5 днів до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають голову, який буде керувати на засіданнях.

7.5. Секретар виборчої комісії обирається на першому засіданні з числа представників діючого Студентського парламенту Університету, які входять до складу виборчої комісії.

7.6. Засідання Виборча комісія проводить раз на тиждень.

7.7. Виборчий процес включає такі етапи:

- утворення Виборчої комісії;
- утворення виборчої дільниці;
- висування кандидатів та реєстрація кандидатів;
- проведення передвиборчої агітації;
- виготовлення бюлетенів відповідно до кількості студентів факультету, що завіряються печаткою Студентського парламенту;
- голосування у день виборів представників ОСС;
- підрахунок голосів та встановлення результатів голосування і результатів виборів представників ОСС;
- виборчий процес закінчується офіційним оприлюдненням Виборчою комісією результатів та публікацією їх на офіційному сайті Університету у двотижневий термін після проведення виборів.

7.8. Вибори складу ОСС проходять на основі загального, рівного, прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

7.9. Право голосу на виборах представників ОСС мають студенти 1-5 курсів (на представників Студентського парламенту Університету від факультету та представників Студентської ради факультету – відповідного

факультету, представників Студентської ради гуртожитку – відповідного гуртожитку) денної державної та контрактної форм навчання.

7.10. Під час голосування обов'язково потрібно мати студентський квиток або, що надає право отримати виборчий бюлетень. У разі відсутності студентського квитка, можливе отримання бюлетеня за наявності залікової книжки.

7.11. Студенти університету, факультету, гуртожитку беруть участь у виборах представників ОСС на рівних засадах.

7.12. Кожен студент Університету на виборах представників ОСС має один голос.

7.13. Усі кандидати мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

7.14. Участь студентів Університету у виборах представників ОСС є добровільними (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

7.15. Вибори представників ОСС є вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

7.16. Голосування на виборах представників ОСС є таємними, контроль за волевиявленням виборців забороняється.

7.17. Представників ОСС обирають таємним голосуванням простою більшістю голосів з тієї кількості виборців, що прийшли та проголосували на виборчій дільниці.

7.18. Реєстрація кандидатів:

- право висування кандидатів на посаду представників ОСС належить студентам, це право реалізується ними через студентські ради факультетів, або шляхом самовисування.

8. Порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет».

8.1. Виборним представником для участі у виборах ректора університету може бути будь-який студент, аспірант, докторант денної форми навчання незалежно від курсу навчання, спеціальності та освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

8.2. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів на кожному факультеті Університету відповідно до встановлених квот.

8.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) та органи студентського самоврядування (Студентський парламент Університету, студентські ради факультетів).

8.4. Кінцевий строк обрання представників визначається наказом про організацію і проведення виборів.

8.5. Вибори представників проводяться в терміни, визначені наказом по Університету, і відповідно до графіка, складеного Організаційним комітетом.

8.6. Кількість представників із числа студентів становить 15 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

8.9. При формуванні списків для голосування та визначенні квот береться до уваги кількісний склад студентів станом на дату оголошення виборів на посаду ректора. Навчально-методичний відділ надає Організаційному комітету інформацію про кількість студентів денної форми навчання в розрізі факультетів із урахуванням студентів, які перебувають в академічній відпустці або в інших відпустках відповідно до законодавства України. Інформація засвідчується підписом завідувача навчально-методичного відділу та печаткою загального відділу, подається

Організаційному комітету в термін, визначений наказом про проведення конкурсу на посаду ректора.

8.10. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

8.11. Організаційний комітет:

- визначає квоту виборних представників із числа студентів денної форми навчання за кожним факультетом пропорційно до кількості студентів;
- за погодженням із органами студентського самоврядування складає графік проведення прямих таємних виборів по факультетах Університету;
- забезпечує наявність скриньок для таємного голосування.

8.12. Підготовку та проведення обрання представників на кожному факультеті забезпечує студентська рада факультету.

8.13. Деканат факультету не пізніше, як за три дні до проведення виборів, формує алфавітні списки студентів факультету за групами із урахуванням студентів, які перебувають в академічних відпустках або в інших відпустках відповідно до законодавства, та передає їх студентській раді факультету.

8.14. Кандидатури для обрання представниками для участі у виборах ректора Університету можуть бути висунуті студентською радою факультету, зборами академічних груп, шляхом самовисування. Кількість кандидатів не може бути меншою за визначену квоту представників студентів від факультету.

8.15. Усі пропозиції щодо кандидатур для включення до бюлетенів для таємного голосування подаються студентській раді факультету не пізніше, як за два дні до голосування. Студентська рада факультету на своєму засіданні не пізніше, як за день до проведення голосування, приймає рішення про включення прізвищ кандидатів до бюлетенів для таємного голосування. Рішення оформляється протоколом, який пізніше разом із іншою документацією передається організаційному комітету.

8.16. Організаційний комітет забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування за формою, затвердженою організаційним комітетом, не пізніше, як за годину до початку голосування. Бюлетені виготовляються в кількості, що відповідає кількості студентів факультету, які мають право брати участь у голосуванні. Відповідальність за кількість і правильність виготовлення бюлетенів покладається на голів студентських рад факультетів. Усі виготовлені бюлетені скріплюються на зворотному боці підписом голови й секретаря студентської ради факультету.

8.17. Вибори представників проводяться на Загальних зборах студентів факультету відповідно до графіка у спеціально обладнаній аудиторії. Диспетчерська група Університету, деканат факультету, організаційний комітет забезпечують звільнення аудиторії від занять, наявність прозорої скриньки для голосування (опечатаної печаткою відділу кадрів).

8.18. Навчальні заняття на час проведення голосування не припиняються.

8.19. Збори вважаються правочинними, якщо участь у них бере не менше 50% студентів факультету, які мають право брати участь у голосуванні.

8.20. На зборах обов'язково має бути присутній член організаційного комітету.

8.21. Учасники зборів відкритим голосуванням обирають із свого числа голову, секретаря, який веде протокол зборів, лічильну комісію у кількості 3 або 5 осіб, яка здійснює підрахунок бюлетенів. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря лічильної комісії.

8.22. Члени лічильної комісії на підставі списків студентів видають бюлетені учасникам зборів під підпис.

8.23. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує,

робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає складений в два рази, заповнений бюлетень у скриньку.

8.24. Підрахунок голосів починається відразу після завершення голосування, проводиться без перерви в тому ж приміщенні, де відбувалось голосування.

8.25. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

8.26. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Після цього проводиться підрахунок результатів голосування. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено кількість позначок, більшу за встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія приймає рішення шляхом голосування.

8.27. Обраними представниками є кандидати, що набрали більшість голосів.

8.28. Якщо два (чи більше) кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і при цьому перевищується визначена квота, проводиться другий тур голосування. До бюлетеня вносяться прізвища цих кандидатів. Голосування проводиться за описаною вище процедурою.

8.29. Підсумки голосування оформляються протоколом за формою, затвердженою організаційним комітетом.

8.30. Бюлетені складаються в конверт, який заклеюється, скріпляється підписами голови зборів і голови лічильної комісії.

8.31. Протокол зборів, підписаний головою і секретарем, списки студентів із підписами про отримання бюлетенів, протокол лічильної комісії, конверт із бюлетенями передаються члену організаційного комітету, присутньому на зборах, у день проведення зборів. Ці документи зберігаються разом із іншою документацією з виборів ректора у встановленому порядку.

8.32. Якщо визначені графіком збори студентів не відбулись або за результатами таких зборів не були обрані представники для участі у виборах ректора за квотою цього факультету, то організаційний комітет приймає рішення щодо передачі цих квот іншим факультетам і проведення відповідних зборів для обрання представників за цими квотами. Відповідне рішення доводиться до відома студентів наказом по Університету.

8.33. Організаційний комітет не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету формує список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців) і передає його виборчій комісії.

8.34. Підсумки обрання представників для участі у виборах ректора Університету оприлюднюються організаційним комітетом (на дошці оголошень, веб-сайті тощо).

9. Умови діяльності органів студентського самоврядування

9.1. Студентський парламент ДВНЗ «ХДАУ» є вищим органом студентського самоврядування в реалізації діяльності студентів в Університеті.

9.2. Громадська організація “Південна Аграрна Молодь ” (далі – ГО «ПAM») є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів Університету.

9.3. Студентська рада факультету є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів факультету.

9.4. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок:

- фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 % власних надходжень, від основної діяльності вищого навчального закладу, що підлягають спрямуванню на діяльність органів студентського самоврядування, або в (при реєстрації студентського самоврядування, як Громадської організації підлягають перерахуванню на банківський рахунок такої громадської організації).

- Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

- Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.5. Адміністрація Університету, факультетів та гуртожитків всебічно сприяє роботі органам студентського самоврядування Університету на всіх рівнях.

9.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо) про що укладається відповідна угода.

9.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, якщо та не порушує статуту ВНЗ.

10.Додаткові положення

10.1. Зміни та доповнення до Положення про орган студентського самоврядування в Університеті вносяться за рішенням Конференції студентів Університету, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Конференції.

10.2. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Університеті, Студентський парламент Університету, Студентська рада факультету, Студентська рада гуртожитку можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення.

10.3. Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції студентів Університету.