

**КОНЦЕПЦІЯ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Освітня діяльність Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Державній Національній програмі “Освіта” (“Україна ХХІ століття”), Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ «ХДАУ», Положенням про організацію освітнього процесу Університету, затвердженого Вченою радою університету 27 травня 2015 року протокол № 6, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та іншими нормативно-правовими актами.

Код та найменування спеціальності - 281 Публічне управління та адміністрування.

Рівень вищої освіти - другий (магістерський) рівень вищої освіти та сьомий кваліфікаційний рівень за Національною рамкою кваліфікацій (НРК України – 7 рівень, FQ- ENEA- другий цикл, EQF- LLL – 7 рівень).

Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм - Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня «Публічне управління та адміністрування» за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затверджена Вченою радою університету від 5 березня 2018 р., протокол № 7.

Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави.

Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, економіки і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективною роботи та здатності до

інноваційної діяльності, впровадження реформ. Завдяки широкому спектру умінь випускники програми вигідно виділяються на ринку праці.

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання - 90 кредитів / 1 рік 4 місяців.

Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності).

Основною метою освітньої діяльності Університету за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітнім рівнем освіти магістр є професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.

ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).

ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.

ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.

ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ЗК11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.

ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.

Фахові компетентності:

ФК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.

ФК2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.

ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.

ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.

ФК10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.

ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.

ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати.

Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:

1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій,

1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади,

1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності,

14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів

1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності

1493 – Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
2419.2 – Фахівець з державних закупівель
2419.3 – Державний соціальний інспектор
2419.3 – Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)
2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України
2419.3 – Спеціаліст державної служби
2419.3 – Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
2419.3 Професіонали державної служби,

Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

Можливість навчання за програмою: 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.

Особа має право здобувати другий (магістерський) рівень вищої освіти за умови наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації).

Порядок оцінювання результатів навчання;

Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні само розвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання . Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи магістра, заліки.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту і захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра.