

# Анотація дисципліни "Психологія спілкування"

В основі показників якості професійної освіти за визначенням європейської співдружності країн знаходяться такі компетентності як соціальна компетентність та комунікативна. Здатність брати на себе відповідальність, спільно з іншими приймати певні рішення і реалізувати їх, узгоджувати власні інтереси з потребами суспільства, володіти технологіями усного і писемного спілкування – є важливими показниками фахівця в сучасних умовах. Саме тому запропонований курс є важливим у підготовці здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

**Мета** - засвоєння студентами основних теоретичних підходів до вивчення проблем комунікації та спілкування, розуміння важливості процесу комунікації який сприяє реалізації себе у професійно-особистісних стосунках, інформаційному обміну у прийнятті рішень, само презентації та само здійсненню.

## **Завдання курсу.**

1. Оволодіння теоретичними засадами щодо процесу комунікації та комунікативної компетентності;
2. Розкриття взаємозв'язку між успішністю у професійній діяльності і рівнем володіння комунікативними процесами;
3. Формування у здобувачів умінь та навичок аналізу змісту комунікативних актів та моделювання зворотнього зв'язку
4. Підготовка до публічного виступу з урахуванням аудиторії, вербальних та невербальних методів комунікації та ін.

У результаті вивчення даного курсу здобувач повинен

### **знати:**

1. Професійну термінологію, що описує комунікативні процеси та їх складові.
2. Характеристику та складові ефективної комунікації.
3. Особливості вербального та невербального спілкування.
4. Особливості комунікації в групі;
5. Зміст, структуру, етапи підготовки публічного виступу;

### **вміти:**

1. визначати комунікативні компетентності, моделі та стилі спілкування, взаємовплив спілкування;
2. аналізувати специфіку міжособистісного та ділового спілкування;
3. розуміти монологічне повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування;
4. будувати діалог за метою, урахуванням особливостей співрозмовника, використанням вербальних та невербальних засобів впливу;

5. застосовувати новітні досягнення психології комунікації для особистісно-професійного зростання;
6. визначати найбільш ефективні засоби психологічного впливу на співрозмовника та аудиторію;
7. вміти запобігати міжособистісних та між групових конфліктів;
8. аналізувати ефективність спілкування та вибудовувати стратегію удосконалення процесу комунікації;

**Об'єм дисципліни складає 150 годин,  
у тому числі 14 – лекційних, 24 – практичних, та 112 годин самостійних занять.  
Вид контролю знань по закінченні курсу – залік.**

## **Annotation of the course "Psychology of Communication"**

At the heart of indicators of quality of vocational education according to the definition of the European community of countries are such competencies as social competence and communication. The ability to take responsibility, together with others to make certain decisions and implement them, to reconcile their own interests with the needs of society, to have the technology of oral and written communication - are important indicators of a specialist in modern conditions. That is why the proposed course is important in the preparation of applicants for the third (educational and scientific) level of higher education.!

**The goal** - students master the basic theoretical approaches to the study of communication and communication, understanding the importance of the communication process that promotes self-realization in professional and personal relationships, information exchange in decision-making, self-presentation and self-implementation.

### **Course objectives.**

1. Mastering the theoretical foundations of the communication process and communicative competence;
2. Disclosure of the relationship between success in professional activities and the level of mastery of communication processes;
3. Formation of skills and abilities of applicants to analyze the content of communicative acts and model feedback
4. Preparation for public speaking taking into account the audience, verbal and nonverbal methods of communication, etc.

### **As a result of studying this course, the applicant must know:**

1. Professional terminology describing communication processes and their components.
2. Characteristics and components of effective communication.
3. Features of verbal and nonverbal communication.
4. Features of communication in the group.
5. Content, structure, stages of preparation of a public speech.

### **be able to:**

1. determine communicative competencies, models and styles of communication, the interaction of communication;
2. analyze the specifics of interpersonal and business communication;
3. understand the monologue message within the defined sphere and situation of communication;
4. to build a dialogue on the purpose, taking into account the peculiarities of the interlocutor, the use of verbal and nonverbal means of influence;
5. apply the latest advances in communication psychology for personal and professional growth;

6. identify the most effective means of psychological influence on the interlocutor and the audience;
7. be able to prevent interpersonal and intergroup conflicts;
8. analyze the effectiveness of communication and build a strategy to improve the communication process.

**The volume of the discipline is 150 hours,  
including 14 lectures, 24 practical and 112 hours of self-study.  
Type of knowledge control at the end of the course - test**