



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

НАКАЗ

“09” листопада 2017 р.

м. Херсон

№ 652/3

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад

Відповідно основних положень ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників на умовах конкурсного відбору, Статуту університету, Колективного договору університету, Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет», Положення про відокремлений структурний підрозділ «База відпочинку «Колос»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад відповідно до списку (додаток 1).
2. Начальнику відділу кадрів забезпечити оголошення про проведення конкурсу на сайті університету та у друкованих засобах масової інформації.
3. Секретарю конкурсної комісії протягом місяця з дати опублікування об'яви (до 11.12.2017 р. включно) здійснювати прийом заяв та документів претендентів відповідно до переліку за списком (додаток 2).
4. Конкурсній комісії забезпечити встановлення відповідності поданих документів умовам оголошеного конкурсу та антикорупційного законодавства.
5. Начальнику відділу кадрів впродовж п'яти робочих днів (до 18.12.2017 р.) видати наказ про допуск до участі у конкурсному відборі.
6. Провести процедуру конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад в строк до 29.12.2017 р. на Вченій раді університету.
7. Укладання контрактів здійснювати за результатами конкурсного відбору згідно Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет»
8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора, проректора з НПР Яремка Ю.І.

Перший проректор,
проректор з НПР

Ю.І. Яремко

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад

**Перелік вакантних посад
в 2017 р.**

№ п/п	Посада	Назва підрозділу	Штатна одиниця
1	Керівник	Відокремлений структурний підрозділ «База відпочинку «Колос»	1
2	Директор	Наукової бібліотеки	1

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад

ПЕРЕЛІК
документів щодо оформлення справи претендента
на заміщення вакантної посади керівника Відокремленого структурного підрозділу
«База відпочинку «Колос»

1. Заява про участь у конкурсі;
2. Особовий листок з обліку кадрів з 2 фотокартками 3x4 см та автобіографією;
3. Копії наступних документів:
 - про вищу освіту (наукові ступені та інші відзнаки);
 - паспорта та ідентифікаційного коду, засвідчені претендентом;
 - трудової книжки;
4. Письмова згода на обробку персональних даних;
5. Довідка про наявність або відсутність судимості;
6. Програма розвитку закладу в короткостроковій (строком на 1 рік) та довгостроковій (строком на 5 років) перспективах, у якій повинні бути чітко відображені заходи, які вживатимуться претендентом на вирішення проблем, що висвітлені у звіті, а також заходи, що будуть вживатися з метою забезпечення фінансово-господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності;

ПЕРЕЛІК
документів щодо оформлення справи претендента
на заміщення вакантної посади директора наукової бібліотеки

1. Заява про участь у конкурсі;
2. Ксерокопії наступних документів:
 - паспорт (1 сторінка);
 - про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
 - про останнє підвищення кваліфікації, стажування.
3. Анкета претендента (зразок 2);
4. Список наукових праць, винаходів, публікацій за останні 5 років (зразок 3);
5. Згода на збір персональних даних (зразок 4);

Особи, які подають документи, відповідають за достовірність поданої ними інформації.

Справа претендента формується згідно переліку документів та подається на розгляд конкурсної комісії у паперовій папці - скорочувачі.

Зразок 1

Ректору ДВНЗ «ХДАУ»
Кирилову Ю.Є.

(П.І.Б. повністю)

(місце проживання, адреса)

ЗАЯВА

У відповідності із вимогами ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «ХДАУ» прошу допустити до конкурсного відбору на вакантну посаду _____ кафедри _____.

Ознайомлений (а) з Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП університету.

« » _____ 201__р.

(підпис)

АНКЕТА

претендента на участь у конкурсі на вакантну
науково-педагогічну посаду _____
кафедри _____

1. Прізвище, ім'я та по-батькові: _____
 2. Дата народження: _____
 Контактний телефон: _____
 E-mail: _____
 Домашня адреса (за пропискою) _____

Фактичне місце проживання _____

3. Сімейний стан: _____

4. Освіта :

Найменування навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закін- чення або вибуття	Якщо не за- кінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навч. закладу, вказати номер диплома або посвідч.

5. Науковий ступінь, спеціальність, рік отримання _____

6. Вчене звання, кафедра, рік
отримання: _____

7. Знання іноземних мов (наявність сертифікатів): _____

8. Місце роботи, посада: _____

9. Професійний досвід та навички (наявність виробничого стажу роботи, назва підприємства, посада): _____

10. Наукові публікації:

- всього(кількість) _____ /за останні 5 років
(кількість): _____

10.1. Підручники, навчальні посібники, монографії _____ / _____

10.2. Статті у фахових виданнях України _____ / _____

10.3. Статті в іноземних виданнях _____ / _____

10.4. Інші (тези конференцій тощо) _____ / _____

10.5. Назва найбільш вагомих публікацій (з точки зору претендента) _____

11. Нагороди: _____

13. Інші характеристики претендента: _____

За достовірність вказаної інформації претендент несе особисту відповідальність.

Особистий підпис претендента _____ дата _____

СПИСОК
наукових праць, винаходів, публікацій

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг, сторінок	Співавтори
1. Наукові					
1.1. Підручники, навчальні посібники, монографії					
1.2. Статті у фахових виданнях України					
1.3. Статті в іноземних виданнях, включених до міжнародних баз даних					
1.4. Інші (тези конференцій, тощо)					
2. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивне рішення на винахід					
3. Основні науково-методичні роботи за період науково-педагогічної діяльності (за останні 5 років)					

Особистий підпис претендента _____ дата _____

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,

(ПІБ)

(народився „____” _____ 19 ____ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI надаю згоду Державному вищому навчальному закладу «Херсонський державний аграрний університет» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках, автоматизовано або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи в базі персональних даних працівників університету з метою ведення кадрового діловодства, підготовки до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (відділу кадрів університету) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників університету.

„____” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Відповідальна особа _____ (_____)

М.П.

Я, _____

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з ведення кадрового діловодства, підготовки до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«____» _____ року.

(підпис)

✂

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» з метою ведення кадрового діловодства, підготовки до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.