

Ректор ХДАЕУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Юрій КИРИЦІВ



ПЛАН ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАСАД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НА 2024-2026 РОКИ

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2024	2025	2026			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ХДАЕУ на 2024-2026 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції	1.1.1. Участь у проведенні антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які надходять з МОН чи інших органів влади, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення.	У разі надходження з МОН або інших органів	У разі надходження з МОН або інших органів	У разі надходження з МОН або інших органів	Науково-технічний відділ, факультети, кафедри, навчально-методичний відділ, юрисконсульт, уповноважений	Підготовка висновку за результатами антикорупційної експертизи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.1.2. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ХДАЕУ з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений, юрисконсульт	Затвердження відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.1.3. У разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ХДАЕУ або прийняття нового нормативного документа ХДАЕУ	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений, юрисконсульт	Затвердження змін та доповнень до існуючих нормативних документів ХДАЕУ та/або затвердження нового відповідного порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикоруptionної програми ХДАЕУ на 2024-2026 роки	1.2.1 Звітування про результати виконання Антикоруptionної програми ХДАЕУ на 2024-2026 роки за 1 півріччя	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати конання Антикоруptionної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ХДАЕУ заходів з реалізації Антикоруptionної програми на 2024–2026 роки за 1 півріччя	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений	Звіт про виконання Антикоруptionної програми розміщено на веб-сайті ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.3. Звітування за 1 півріччя про результати виконання Антикоруptionної програми ХДАЕУ на 2024-2026 роки перед МОН та НАЗК	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Уповноважений	Направлено до ректора, МОН. НАЗК відповідна інформація	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1.3. Заходи з оцінки Корупційних ризиків	1.3.1. Організація проведення засідань Комісії з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений, члени Комісії	Протокол засідання Комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ХДАЕУ, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення	Під час підготовки Антикоруційної програми ХДАЕУ	Перегляд ризиків не рідше ніж 1 раз на рік	Перегляд ризиків не рідше ніж 1 раз на рік	Уповноважений, члени Комісії	Аналітична довідка про наявність нових корупційних ризиків у ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.3. Проведення анонімного опитування (анкетування) постійного та перемінного складу (учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ХДАЕУ	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений, Відділ кадрів	Здійснено опитування, підготовлено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ХДАЕУ	1.4.1. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ХДАЕУ	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу МОН	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу МОН	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу МОН	Відділ кадрів	Повідомлено МОН про відповідні зміни (призначення /звільнення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МОН, які організовує МОН (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикоруційної програми МОН на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикоруційної програми МОН на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикоруційної програми МОН на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Уповноважений	Взято участь у проведенні наради-семінару	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.5. Заходи з виконання Антикоруційної програми ХДАЕУ	1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ХДАЕУ	Щодня	Щодня	Щодня	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники підрозділів, уповноважений	Підготовлено доповідну записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

<p>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення</p>	<p>2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів із кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ХДАЕУ – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Уповноважений, відділ кадрів</p>	<p>Проект наказу завізовано уповноваженим</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.2. Здійснення заходів фінансового контролю</p>	<p>2.2.1. Організувати і проконтролювати подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ХДАЕУ</p>	<p>До 31 березня (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 31 березня (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 31 березня (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>Ректор, проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Подано декларацію, доповідна записка про хід деклараційної компанії</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.2.2. Перевірити своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ХДАЕУ</p>	<p>До 10 квітня (або з моменту скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 10 квітня (або з моменту скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 10 квітня (або з моменту скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>Уповноважений, юрисконсульт</p>	<p>Подано до МОН інформацію про результати перевірки</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	
<p>2.2.3. Повідомити НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ХДАЕУ</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>За встановленою формою повідомлено НАЗК про виявлені факти, у т.ч. електронною поштою та поінформовано МОН</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	

2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ХДАЕУ з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в університеті	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу МОН)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу МОН)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу МОН)	Уповноважений, відділ кадрів	Складено списки працівників ХДАЕУ, що мають близьких осіб, які працюють або навчаються в університеті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.2 З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чії близькі особи навчаються в ХДАЕУ, забезпечити розподіл науково-педагогічних працівників під час освітнього процесу	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Навчально-методичний відділ, декани, завідувачі кафедр, уповноважений,	Внесення змін у розклад занять	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений, юрисконсульт, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.4. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ХДАЕУ близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Проінформовано уповноваженого та керівництво ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ХДАЕУ (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	Згідно з розкладом занять	Згідно з розкладом занять	Згідно з розкладом занять	Навчально-методичний відділ	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ХДАЕУ (розділ освітній процес)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ХДАЕУ інформацію щодо роботи приймальної комісії	На період проведення вступної кампанії	На період проведення вступної кампанії	На період проведення вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, уповноважений	Проведено інструктаж	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.3. Організувати опитування шляхом анкетування щодо дотримання Антикорупційного законодавства під час вступної компанії, результати опитування розглянути на засіданні Комісії	Під час вступної компанії	Під час вступної компанії	Під час вступної компанії	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, куратори	Здійснено незалежне опитування, підготовлено аналітичну довідку, підписано протокол Комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	Проректори, декани факультетів, уповноважений	Проведено інструктаж	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ХДАЕУ щодо дотримання Антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Фінансово-бухгалтерська служба, уповноважені особи за проведення торгів в системі закупівель, юрисконсульт, адміністративно-господарська частина, Уповноважений	Проведено перевірки та завізовано документи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи публічних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ХДАЕУ	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Фінансово-бухгалтерська служба, уповноважені особи за проведення торгів в системі публічних закупівель, адміністративно-господарська частина	Здійснені публікації в системі публічних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Адміністративно-господарська частина, Фінансово-бухгалтерська служба, уповноважені особи за проведення торгів в системі публічних закупівель	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ХДАЕУ	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Адміністративно-господарська частина, Фінансово-бухгалтерська служба, уповноважений	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	3.2.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Фінансово-бухгалтерська служба	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.3.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	3.1.5. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	Фінансово-бухгалтерська служба, Адміністративно-господарська частина	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--------------	--------------	--------------	--	--	---

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

4.1. Організація роботи з повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Уповноважений	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.2. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ХДАЕУ інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т. ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, Керівники структурних підрозділів	Повідомлено уповноваженому, керівництву ХДАЕУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.3. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ХДАЕУ, зокрема на офіційний веб-сайт ХДАЕУ, електронну пошту	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Уповноважений	Опрацьовано звернення у встановленому законом порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, відділ кадрів	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

4.2. Взаємодія з викривачами та їх захист	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, відділ кадрів	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.3. Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та учасників освітнього процесу ХДАЕУ- викривачів, про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У разі отримання Повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	Уповноважений	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень Антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції»	Протягом трьох робочих днів після прийняття на роботу	Протягом трьох робочих днів після прийняття на роботу	Протягом трьох робочих днів після прийняття на роботу	Уповноважений	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
---	---	---	---	---	---------------	-------------------------------	---

5.1.2. Проведення навчання працівників ХДАЕУ - суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	Уповноважений	Охоплено навчанням не менше ніж 30% працівників ХДАЕУ (щорічно)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.1.3. Забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та змінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, юрисконсульт	Ознайомлено керівників структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.1.4. Організація вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів університету	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений, проректори, декани, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.1.4. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)		Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.2.7. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику зі здобувачами першого курсу	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений, проректори, декани факультетів	Проведено заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МОН на 2024-2026 роки	5.2.1. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МОН, шляхів запобігання та протидії корупції в МОН	Квітень	Квітень	Квітень	МОН, уповноважений, працівники ХДАЕУ, громадські організації (за згодою)	Проведено захід, надіслано лист до МОН	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.2. Організація проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ХДАЕУ на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ХДАЕУ на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ХДАЕУ на 2024 рік	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, уповноважений.	Проведено захід, висвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.3. Розміщення на офіційному сайті ХДАЕУ, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Уповноважений	Розміщення інформації на офіційному сайті ХДАЕУ, висвітлення у соцмережах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.4. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Загальна бібліотека	Організований цикл виставок, бібліографічні огляди	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.3. Проведення наукових заходів на Антикорупційну тематику	5.3.3. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної Інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної Інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної Інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Уповноважений, проректори, декани факультетів, наукова бібліотека	Розміщена наочна агітація, інформаційні стенди, інші форми представлення антикорупційного змісту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

5.4. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів	5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ХДАЕУ	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ХДАЕУ	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ХДАЕУ	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ХДАЕУ	Проректори, декани факультетів, керівники підрозділів, уповноважений	Взято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ХДАЕУ у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Уповноважений	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ХДАЕУ

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ХДАЕУ



Валентина КОВТУН